



عنوان: برنامه اجرایی سومین دوره کارآموزی تابستانه صنعت بیمه - تابستان ۱۴۰۱

تهیه کننده: دفتر ارتباط با جامعه و صنعت

بهمن ماه ۱۴۰۰

۱. مقدمه

با عنایت به تجربه برگزاری دو دوره کارآموزی صنعت بیمه و بهره‌گیری از نظرات واصله پیرامون دوره‌های مذکور، دفتر ارتباط با جامعه و صنعت در پژوهشکده بیمه بر آن است تا سومین دوره کارآموزی تابستانه صنعت بیمه-۱۴۰۱ را با کارایی هرچه بیشتر برگزار و اجرا نماید.

۲. اهداف

- ❖ زمینه‌سازی پرورش نیروی انسانی متخصص و تقویت ارتباط دانشجویان/دانش‌آموختگان با صنعت بیمه؛
- ❖ دانش‌افزایی و ارتقاء مهارت‌های مقدماتی دانشجویان/دانش‌آموختگان قبل از ورود به صنعت.

۳. مخاطبان دوره

مخاطبان دوره دو گروه هستند:

- ❖ دانشجویانی که واحد کارآموزی را در واحدهای درسی خود دارند.
- ❖ دانشجویان و دانش‌آموختگان مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری که علاقه‌مند به گذراندن دوره کارآموزی هستند.

نکته: پژوهشکده فاقد امکانات خوابگاهی برای کارآموزان شهرستانی است. همچنین متقاضیان گذراندن دوره کارآموزی در شعب یا دفاتر استانی شرکت‌های بیمه، ضروری است؛ نامه پذیرش از واحدهای مذکور را ارائه نمایند.

از متقاضیان دارای شغل، فرم موافقت سازمان و موسسه اداری فرد متقاضی جهت شرکت در دوره کارآموزی دریافت می‌گردد.

۴. رشته/گرایش‌های مورد نیاز

رشته/گرایش‌های مورد نظر در دوره مذکور به شرح جدول زیر می‌باشند:

ردیف	گروه	نام رشته مورد نیاز (کلیه گرایش‌ها)
۱	علوم انسانی	مدیریت
		بیمه
		علوم اقتصادی
		مالی
		حسابداری
		حقوق
		جامعه‌شناسی
		علوم اجتماعی
۲	علوم پایه	آمار
		ریاضی کاربردی
۳	فنی و مهندسی	فناوری اطلاعات
		صنایع
		نفت
		عمران
		شیمی
		برق
		کامپیوتر

۵. برنامه آموزشی نظری دوره

برنامه آموزشی نظری دوره در پیوست شماره ۲ آمده است.

۶. شیوه اجرا

ثبت نام دوره کارآموزی

برگزاری دوره آموزشی نظری

برگزاری دوره عملی

جدول ۱: فرایند اجرایی سومین دوره کارآموزی صنعت بیمه-تابستان ۱۴۰۱

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	استعلام نیاز از پژوهشکده و صنعت (بر اساس <u>اطلاعات پیوست ۳</u>) در خصوص جذب کارآموز از طریق مکاتبه رسمی	استعلام از صنعت از طریق سندیکای بیمه گران ایران و استعلام از پژوهشکده از طریق دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۰/۱۲/۰۲	۱۴۰۰/۱۲/۰۹
۲	انجام مکاتبه با گروه آموزش‌های آزاد جهت راه اندازی Ims بر اساس پیوست شماره ۱	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۰/۱۲/۰۲	۱۴۰۰/۱۲/۰۴
۳	اجرا و راه اندازی Ims	گروه آموزش‌های آزاد	۱۴۰۰/۱۲/۰۳	۱۴۰۰/۱۲/۰۹
۴	انجام مکاتبه با اداره روابط عمومی و ارائه اطلاعات لازم جهت طراحی پوستر	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۰/۱۲/۰۲	۱۴۰۰/۱۲/۰۴
۵	طراحی پوستر	اداره روابط عمومی	۱۴۰۰/۱۲/۰۲	۱۴۰۰/۱۲/۰۸
۶	جمع‌بندی لیست درخواست‌های جذب کارآموزان از صنعت و پژوهشکده بیمه	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۰/۱۲/۱۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵
۷	مکاتبه با دانشگاه‌ها یا مراکز آموزشی و پژوهشی دارای تفاهم‌نامه با پژوهشکده، جهت اطلاع رسانی به دانشجویان خود به منظور ثبت نام در دوره کارآموزی	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۱۶
۸	فراخوان عمومی جهت اعلام درخواست کارآموزان و آغاز ثبت نام دوره	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت (با همکاری اداره روابط عمومی و اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات) و سندیکای بیمه گران ایران	۱۴۰۰/۱۲/۱۶	۱۴۰۱/۰۱/۲۰
۹	انجام اقدامات لازم جهت برگزاری دوره آموزشی کارآموزی (بازنگری مطالب آموزشی، سرفصل‌های دوره آموزشی، تهیه لیست مدرسین مرتبط با دوره‌های کارآموزی تعریف شده و انتخاب آنان)	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت با همکاری گروه آموزش‌های آزاد	۱۴۰۰/۱۲/۰۲	۱۴۰۱/۰۱/۱۶
۱۰	بررسی جزوات آموزشی	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۱/۰۱/۱۴	۱۴۰۱/۰۱/۳۱

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان
		با همکاری گروه آموزش‌های آزاد		
۱۱	بررسی درخواست‌های ارائه شده و نهایی کردن لیست افراد متقاضی دوره کارآموزی	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و سندیکای بیمه‌گران ایران	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	۱۴۰۱/۰۲/۰۶
۱۲	اعلام اسامی کارآموزان منتخب به دانشگاه‌ها و کارآموزان	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۱/۰۲/۰۶	۱۴۰۱/۰۲/۰۷
۱۳	تشکیل گروه واتس‌آپی متشکل از کارآموزان برای تبادل اطلاعات، گرفتن تعهدات و فرم‌های لازم و همچنین ارائه مشکلات (مسئول گروه: کارشناس دفتر) و ادامه فعالیت این گروه تا پایان دوره	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۱/۰۲/۰۷	۱۴۰۱/۰۲/۲۸
۱۴	برگزاری دوره آموزشی کارآموزی	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت با همکاری گروه آموزش‌های آزاد	۱۴۰۱/۰۲/۱۷	۱۴۰۱/۰۳/۱۷
۱۵	برگزاری آزمون پایان دوره آموزشی جهت ورود به دوره عملی	گروه آموزش‌های آزاد	۱۴۰۱/۰۳/۲۴	
۱۶	مکاتبه با سندیکای بیمه‌گران ایران برای مشارکت در به کارگیری و معرفی کارآموزان به واحدهای عملیاتی ^۱	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۱/۰۲/۱۰	۱۴۰۱/۰۲/۱۱
۱۷	بررسی درخواست‌های واحدهای عملیاتی و برنامه‌ریزی جهت معرفی کارآموزان به آنها مطابق لیست دوره آموزشی	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و سندیکای بیمه‌گران ایران	۱۴۰۱/۰۲/۲۰	۱۴۰۱/۰۲/۲۷
۱۸	برگزاری جلسه اختتامیه دوره آموزشی و معارفه کارآموزان با حضور دبیرکل سندیکای بیمه‌گران ایران، رئیس پژوهشکده بیمه، معاون پژوهشی پژوهشکده بیمه، رئیس دفتر ارتباط با جامعه و صنعت، و مدیران واحدهای عملیاتی	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و سندیکای بیمه‌گران ایران و واحدهای عملیاتی	۱۴۰۱/۰۳/۳۱	
۱۹	صدور معرفی‌نامه برای کارآموزان جهت آغاز دوره عملی و قرارگرفتن آن در صفحه شخصی سامانه آموزش پژوهشکده (lms)	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت با همکاری گروه آموزش‌های آزاد و اداره فناوری و اطلاعات ارتباطات	۱۴۰۱/۰۳/۳۱	۱۴۰۱/۰۴/۰۷
۲۰	ارسال اسامی کارآموزان به واحدهای عملیاتی به	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۱/۰۴/۰۷	۱۴۰۱/۰۴/۰۸

^۱ واحد عملیاتی: واحدی که کارآموز را پذیرش می‌کند که می‌تواند پژوهشکده یا صنعت بیمه باشد.

ردیف	عنوان فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان
	همراه فرم‌های مربوطه			
۲۱	هماهنگی امور مربوط به ارزیابی عملکرد کارآموزان از طریق فرم‌های ارزیابی و حضور و غیاب کارآموزان از سرپرستان کارآموزان	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۱/۰۴/۱۱	۱۴۰۱/۰۶/۳۰
۲۲	برگزاری دوره عملی کارآموزی	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و واحدهای عملیاتی مربوطه	۱۴۰۱/۰۴/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۳۰
۲۳	طراحی پرسش‌نامه ارزیابی دوره عملی (حین دوره) و قراردادادن لینک آن در گروه واتس آپی جهت مشارکت کارآموزان	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۱/۰۵/۱۸	۱۴۰۱/۰۵/۲۵
۲۴	دریافت فرم‌های مورد نیاز از واحدهای عملیاتی جهت صدور گواهی کارآموزی	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	۱۴۰۱/۰۷/۰۲	۱۴۰۱/۰۷/۰۹
۲۵	صدور گواهی‌نامه کارآموزی و ارسال آن به کارآموزان	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت با همکاری گروه آموزش‌های آزاد و اداره فناوری و اطلاعات ارتباطات	۱۴۰۱/۰۷/۱۲	۱۴۰۱/۰۷/۱۸
۲۶	نظرسنجی از کارآموزان از دوره آموزشی و عملی	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت	در پایان دوره آموزشی و عملی	
۲۷	تقدیر از گزارشات کارآموزی برتر و اعلام به سازمان، شرکت بیمه میزبان با نامه رسمی	دفتر ارتباط با جامعه و صنعت و سندیکای بیمه‌گران ایران	۱۴۰۱/۰۷/۳۰	

پیوست ۱- فرم مشخصات کارآموز (اطلاعات مورد نیاز در lms)

۱- مشخصات کارآموز	
نام و نام خانوادگی کارآموز:	نام پدر :
وضعیت تاهل: <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> مجرد	کد ملی :
جنسیت: <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> زن	تاریخ تولد :
وضعیت تحصیل ^۲ : <input type="checkbox"/> دانشجو <input type="checkbox"/> فارغ التحصیل	
دانشجویان	فارغ التحصیلان
دانشگاه محل تحصیل:	دانشگاه اخذ مدرک:
تعداد واحدهای گذرانده:	سال اخذ مدرک:
معدل:	معدل:
رشته/گرایش:	رشته/گرایش:
مقطع تحصیلی:	مقطع تحصیلی:
نوع کارآموزی: <input type="checkbox"/> اجباری ^۳ <input type="checkbox"/> اختیاری	
تلفن همراه کارآموز:	
نشانی و تلفن محل سکونت کارآموز:	

^۲ دانشجویان ستون اول و فارغ التحصیلان ستون دوم را تکمیل نمایند.

^۳ منظور دانشجویانی هستند که موظف به گذراندن دوره کارآموزی در دانشگاه هستند.

پیوست ۲- عناوین آموزشی برای دوره آموزش نظری کارآموزی بیمه

منبع	ساعت	عناوین آموزشی	موضوعات بیمه‌ای
منابع پیشنهادی: کتاب اصول و مقررات و رشته های بیمه جلد یک و دو انتشارات پژوهشکده بیمه	۵	کلیات و اصول بیمه	دانش فنی بیمه‌ای
	۵	اصول مدیریت ریسک	
	۳	قانون بیمه و قانون تأسیس بیمه مرکزی	
	۶	آشنایی با انواع بیمه های بازرگانی	
	۸	آشنایی با برخی از آیین‌نامه‌های شورای عالی بیمه	
	۱۰	بیمه شخص ثالث (قانون جدید بیمه شخص ثالث)	
	۴	اصطلاحات بیمه‌ای (زبان تخصصی بیمه)	
	۳	آشنایی با صندوق تامین خسارت بدنی	
	۳	فرایند صدور بیمه‌نامه	
	۵	فرایند پرداخت خسارت	
۵	حسابداری شرکت‌های بیمه		
	۵۷		مجموع دوره
منبع پیشنهادی: کتاب تکنیک‌های فروش حرفه ای بیمه آیت کریمی انتشارات پژوهشکده بیمه	۴	بازاریابی و مقررات شبکه فروش	دانش بازاریابی و فروش
	۳	فروش مجازی و استفاده از شبکه های اجتماعی	
	۳	هوش هیجانی در فروش، برندسازی	
	۱۰		مجموع دوره
جزوه ارائه شده توسط استاد	۳	آیین نگارش و مکاتبات اداری	اداری
	۴	قانون کار، تامین اجتماعی، مالیاتی و تجارت	
	۳	اخلاق حرفه ای و مشتری مداری	
	۳	آداب دوره کارآموزی	
	۱۳		مجموع دوره
	۸۰ ساعت		مجموع کل دوره

پیوست ۳- فرم درخواست کارآموزی برای ارسال به واحد عملیاتی

شرح خدمات مورد انتظار	تعداد کارآموزان درخواستی	اطلاعات کارآموزان		نام واحد عملیاتی
		مقطع تحصیلی	رشته	

پیوست ۴- فرم گزارش سرپرست کارآموزی از عملکرد کارآموز

<p>نام و نام خانوادگی کارآموز:</p> <p>وضعیت تحصیل کارآموز: <input type="checkbox"/> دانشجو <input type="checkbox"/> فارغ التحصیل</p> <p>فارغ التحصیلان</p> <p>دانشگاه محل تحصیل:</p> <p>تعداد واحدهای گذرانده:</p> <p>معدل:</p> <p>رشته/گرایش:</p> <p>مقطع تحصیلی:</p> <p>نام مکان کارآموزی:</p> <p>تاریخ شروع کارآموزی:</p> <p>تاریخ پایان کارآموزی:</p>	<p>نام و نام خانوادگی کارآموز:</p> <p>وضعیت تحصیل کارآموز: <input type="checkbox"/> دانشجو <input type="checkbox"/> فارغ التحصیل</p> <p>دانشجویان</p> <p>دانشگاه محل تحصیل:</p> <p>تعداد واحدهای گذرانده:</p> <p>معدل:</p> <p>رشته/گرایش:</p> <p>مقطع تحصیلی:</p> <p>نام مکان کارآموزی:</p> <p>تاریخ شروع کارآموزی:</p> <p>تاریخ پایان کارآموزی:</p>
---	--

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموز	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	رعایت نظم و انضباط				
۲	رفتار اجتماعی و همکاری جمعی				
۳	علاقه به فراگیری				
۴	استعداد فراگیری				
۵	انجام وظایف محوله و پشتکار				
۶	ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار				
۷	کیفیت گزارش‌های کارآموزی ارسالی به واحد کارآموزی				
۸	میزان فراگیری عملی در واحد کارآموزی				
۹	میزان بکارگیری دروس و تئوری‌های فراگرفته در عمل				
۱۰	میزان آمادگی کارآموز در پاسخگویی به سوالات مربوطه				

ارزیابی نهایی کارآموز:

تاریخ و نام و امضای سرپرست کارآموزی:

دانشجویان ستون اول و فارغ التحصلان ستون دوم را تکمیل نمایند.

پیوست ۵- فرم حضور و غیاب کارآموز

<p>نام مکان کارآموزی:</p>	<p>نام و نام خانوادگی کارآموز:</p>
<p>وضعیت تحصیل کارآموز^۵: <input type="checkbox"/> دانشجو <input type="checkbox"/> فارغ التحصیل</p>	
<p>فارغ التحصیلان</p> <p>دانشگاه محل تحصیل:</p> <p>تعداد واحدهای گذرانده:</p> <p>معدل:</p> <p>رشته/گرایش:</p> <p>مقطع تحصیلی:</p>	<p>دانشجویان</p> <p>دانشگاه محل تحصیل:</p> <p>تعداد واحدهای گذرانده:</p> <p>معدل:</p> <p>رشته/گرایش:</p> <p>مقطع تحصیلی:</p>
<p>تاریخ پایان کارآموزی:</p>	<p>تاریخ شروع کارآموزی:</p>

هفته اول: از تاریخ:		تا تاریخ:		هفته دوم: از تاریخ:		تا تاریخ:	
ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود
شنبه			شنبه				
یکشنبه			یکشنبه				
دوشنبه			دوشنبه				
سه شنبه			سه شنبه				
چهارشنبه			چهارشنبه				
پنجشنبه			پنجشنبه				

^۵ دانشجویان ستون اول و فارغ التحصلان ستون دوم را تکمیل نمایند.

هفته سوم: از تاریخ: تا تاریخ:			هفته چهارم: از تاریخ: تا تاریخ:		
ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج
شنبه			شنبه		
یکشنبه			یکشنبه		
دوشنبه			دوشنبه		
سه شنبه			سه شنبه		
چهارشنبه			چهارشنبه		
پنجشنبه			پنجشنبه		

هفته پنجم: از تاریخ: تا تاریخ:			هفته ششم: از تاریخ: تا تاریخ:		
ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج
شنبه			شنبه		
یکشنبه			یکشنبه		
دوشنبه			دوشنبه		
سه شنبه			سه شنبه		
چهارشنبه			چهارشنبه		
پنجشنبه			پنجشنبه		

هفته هشتم: از تاریخ:			هفته هفتم: از تاریخ:		
تا تاریخ:	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج
			شنبه		
			یکشنبه		
			دوشنبه		
			سه شنبه		
			چهارشنبه		
			پنجشنبه		

هفته دهم: از تاریخ:			هفته نهم: از تاریخ:		
تا تاریخ:	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج
			شنبه		
			یکشنبه		
			دوشنبه		
			سه شنبه		
			چهارشنبه		
			پنجشنبه		

هفته دوازدهم: از تاریخ:			هفته یازدهم: از تاریخ:		
تا تاریخ:	ساعت ورود	ساعت خروج	ایام هفته	ساعت ورود	ساعت خروج
			شنبه		
			یکشنبه		
			دوشنبه		
			سه شنبه		
			چهارشنبه		
			پنجشنبه		

پیوست ۶- فرم ارزیابی کارآموزان از دوره آموزشی و عملی کارآموزی

الف) مشخصات عمومی کارآموز				
نام و نام خانوادگی کارآموز:		نام مکان کارآموزی:		
وضعیت تحصیل کارآموز: <input type="checkbox"/> دانشجو <input type="checkbox"/> فارغ التحصیل				
دانشجویان		فارغ التحصیلان		
دانشگاه محل تحصیل:		دانشگاه اخذ مدرک:		
تعداد واحدهای گذرانده:		سال اخذ مدرک:		
معدل:		معدل:		
رشته/گرایش:		رشته/گرایش:		
مقطع تحصیلی:		مقطع تحصیلی:		
تاریخ شروع کارآموزی:		تاریخ پایان کارآموزی:		
ردیف	موضوع			
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	
				کیفیت تدریس مدرس به شکل کلی
				کیفیت جزوه و منابع آموزشی ارائه شده توسط مدرس
				سطح آمادگی الکترونیکی مدرس (توانایی استفاده از اینترنت و امکانات کلاس مجازی)
				توانایی مدرس در پاسخ‌گویی به سوالات در کلاس
				منظم بودن مدرس در ورود و خروج به کلاس و وقت‌های استراحت
				توانایی اساتید برای ایجاد انگیزه در فراگیری درس
ب) فرم اظهار نظر کارآموز در خصوص دوره آموزشی کارآموزی				

^۱ دانشجویان ستون اول و فارغ التحصلان ستون دوم را تکمیل نمایند.

				تخصص و تسلط استاد در ارائه مطلب	۷	
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	موضوع	ردیف	ج) فرم اظهار نظر کارآموز در خصوص دوره عملی کارآموزی پس از دوره
				میزان کاربردی بودن دوره	۱	
				تناسب مطالب آموزشی ارائه شده در دوره با رشته تحصیلی	۲	
				ارتباط دوره با مسئولیت شغلی در آینده	۳	
				ایجاد انگیزه جهت جلب مشارکت کارآموز به واحد کارآموزی	۴	
				رفتار اجتماعی مدرس و رعایت احترام کارآموزان	۵	
عالی	خوب	متوسط	ضعیف	موضوع	ردیف	د) فرم اظهار نظر کارآموز در خصوص دوره عملی کارآموزی حین دوره
				تعریف فعالیت مشخص از روز نخست	۱	
				مشخص بودن بخش فعالیت	۲	
				مهیا بودن شرایط دور کاری با توجه به کرونا	۳	
				ایجاد انگیزه برای ادامه فعالیت در صنعت بیمه	۴	
				رعایت احترام	۵	چگونگی نحوه برخورد با کارآموزان
				انتقال مفاهیم و تجربیات		
				ارائه آموزش‌های لازم پیش از شروع دوره		
				سایر موارد		

پیشنهادات:

تاریخ و نام و امضا کارآموز

پیوست ۷- فرم اظهار نظر جهت آسیب‌شناسی دوره برگزار شده کارآموزی- تابستان ۱۴۰۱

سرفصل	ردیف	موضوع	بسیار زیاد	زیاد	متوسط	کم	بسیار کم	توضیحات
داوطلبان	۱	تعداد کارآموزان مناسب است؟						
	۲	رشته‌های تحصیلی مخاطبان در این دوره مناسب است؟						
	۳	مقطع تحصیلی مخاطبان (کارشناسی/ کارشناسی ارشد/ دکتری) مناسب است؟						
دوره آموزشی	۴	سرفصل‌های آموزشی دوره متناسب با دوره تدوین شده است؟						
	۵	مدت زمان دوره‌های آموزشی مناسب است؟						
	۶	روش‌های آموزش از کیفیت لازم برخوردار است؟						
	۷	منابع آموزشی برای آموزش دروس، کامل و به‌روز می‌باشد؟						
	۸	تاثیر دوره آموزشی بر دوره عملی به چه صورتی است؟						
عمومی	۹	شیوه اطلاع رسانی برگزاری دوره مناسب است؟						
	۱۰	زمان اطلاع رسانی و برگزاری دوره مناسب است؟						
	۱۱	زمان (فصل) برگزاری دوره مناسب است؟						
	۱۲	مدت زمان دوره (آموزشی و عملی) با توجه به اهداف دوره متناسب است؟						

چنانچه پیشنهادات دیگری برای برگزاری هر چه بهتر دوره، مدنظر جنابعالی می‌باشد اعلام فرمایید.

پیوست ۸- فرم معرفی نامه کارآموز برای واحد عملیاتی

مدیر عامل محترم

با سلام و احترام،

بدین وسیله خانم/اقای.....دانشجوی رشته.....دانشگاه..... جهت گذراندن دوره

کارآموزی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۵ تا ۱۴۰۱/۰۶/۳۰ در آن شرکت بیمه مرکزی/پژوهشکده بیمه به حضور معرفی

می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید ضمن اقدام لازم به منظور شروع کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین

سرپرست کارآموزی اقدام مقتضی صورت گیرد. همچنین پس از انجام کارآموزی در پایان دوره گواهی پایان دوره

کارآموزی نامبرده صادر و یک نسخه به پژوهشکده بیمه ارسال گردد.

امضا و تاریخ: