



گزارش عملکرد پردیس البرز در سال ۱۳۹۹

تنظیم:

اداره کل روابط عمومی دانشگاه تهران

اردیبهشت ۱۴۰۰

مقدمه

سال ۱۳۹۹ از همان آغاز با بیماری همه‌گیر کوید-۱۹ یا همان کرونا آغاز شد و کل زندگی اجتماعی را تحت تأثیر خود قرار داد. یکی از حوزه‌های متأثر از این بلای قرن بیست و یکمی حوزه علم به-شکل عام و آموزش به‌طور خاص بود. پاندمی برای آموزش شرایط جدیدی آفرید که اگر فناوری-های نوین ارتباطی نبودند بی‌تردید این حوزه بزرگ‌ترین چالش حیات خود را تجربه می‌کرد. شرایط جدید متأثر از کوید-۱۹ که یکی از بارزترین تظاهرات ناخوشایندش دوری‌گزینی انسان‌ها از هم در قالب تن دادن به حفظ فاصله اجتماعی بود، هم‌نشینی نامیمون تهدید و فرصت را در پی داشت.

جدا افتادن فیزیکی انسان‌ها از هم به‌ویژه در محیط‌های علمی که مناسب‌ترین عرصه برای بحث بلافصل و بی‌واسطه است، تهدیدی تردیدناپذیر است که آثار شومش در پسابحرانی طولانی و سخت دامن بشریت را خواهد گرفت. اما تعلل تاریخی کوید در آمدن باعث شد که بشر به امکانی دست یابد که آثار ویرانگر آن را تقلیل دهد و ارتباط را باواسطه فناوری برقرار و حفظ نماید. حاصل این تهدید و تحول، فرصت بهره‌برداری از فضای مجازی برای آموزش شد تا حداقل انسان-های عالم و در طلب علم یکدیگر را در حضور واسطه نامرئی - فضای مجازی - ملاقات کنند.

پردیس البرز نیز که واپسین سال دهه نخست حیات خود را تجربه می‌کرد، این سال را در کنار سایر واحدهای دانشگاه تهران مجازی آغاز کرد و مجازی به پایان برد، امری ناخواسته که تأثیرش بر روند انجام امور در همه حوزه‌ها انکارناپذیر است. با وجود همه محدودیت‌های کرونایی، تدریس، تحصیل و تحقیق در کنار امور اداری ادامه یافت. آموزش مجازی و تداوم انجام امور در قالب کار حضوری و دورکاری سالی متفاوت را برای استادان، دانشجویان و کارکنان پردیس البرز رقم زد که شرح کامل آن در این مقال نمی‌گنجد.

آنچه در این گزارش موجز می‌آید نه همه کارهای انجام‌شده و فعالیت‌های صورت گرفته، بلکه شمه‌ای تیتروار از حجم عظیمی از کارها و فعالیت‌هایی است که در بخش‌های مختلف پردیس البرز صورت پذیرفته است.

امید که سختی‌ها و تجربه تلخ ۱۳۹۹ پایانی باشد برای آغاز یک ۱۴۰۰ خوب و شروع قرنی نیکو که
إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا.

❖ اداره خدمات آموزشی

۱. ارسال لیست تقاضای پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد (۶۳ رشته) و دکتری (۳۱ رشته)؛
۲. مکاتبه با مدیران گروه و اداره برنامه‌ریزی در خصوص ایجاد و پذیرش دانشجو در رشته‌های جدید؛
۳. هماهنگی با مدیران گروه و رابطین جهت اخذ و تنظیم برنامه آموزشی (کلاس‌های مستقل و غیر مستقل)؛
۴. تطبیق و بازنگری برنامه درسی براساس سر فصل مصوب وزارت علوم و اداره برنامه‌ریزی معاونت آموزشی دانشگاه؛
۵. نظارت بر برگزاری کلاس‌ها در سامانه elearn و کیفیت آن از شروع نیم‌سال تا پایان آن و مکاتبه با اساتید و مدیران گروه؛
۶. مکاتبه مستمر با مدیران گروه جهت تشکیل منظم جلسات شورای تحصیلات تکمیلی گروه بمنظور رسیدگی به درخواست‌های آموزشی دانشجویان در زمان شیوع بیماری کرونا
۷. برگزاری ۶ جلسه کمیسیون موارد خاص در خصوص درخواست‌های دانشجویان و موافقت با ۲۳۶ درخواست حذف ترم (کل درخواست‌ها ۲۶۳ مورد بوده است) در نیم‌سال‌های ۳۹۸۲ و ۳۹۹۱ به علت شیوع بیماری کرونا؛
۸. برگزاری آزمون جامع دکتری در هر نیم‌سال تحصیلی و شناور بودن زمان برگزاری آن با توجه به شرایط خاص دانشجویان در دوران بیماری کرونا؛
۹. برگزاری ۶۳۷ مصاحبه مجازی دکتری با هماهنگی مدیران گروه توسط نرم افزار ADOBE CONNECT در سال ۱۳۹۹؛
۱۰. پذیرش دانشجویان خاص و انجام تمام امور آموزشی (متقاضیان انتقال خارج به داخل، دانشجویان متقاضی بورس بنیاد، متقاضیان فرصت مطالعاتی).

تعداد دانش آموختگان	دانشجویان فعال مقطع دکتری	دانشجویان فعال مقطع کارشناسی ارشد	تعداد کل دانشجویان فعال
2729	724	2020	2744

دکتری	کارشناسی ارشد	تعداد کل رشته های جاری
46	86	132

برگزاری کلاس از طریق واتسپ و ..	برگزاری کلاس در سامانه elearn	تعداد کل کلاس	نیمسال تحصیلی
69	396	465	نیمسال 3982
19	642	661	نیمسال 3991
13	441	454	نیمسال 3992

۱۵	تعداد پردیس / دانشکده های همکار
۳۷	تعداد مدیران گروه (مسئولین رشته)
۶	تعداد پرسنل اداره آموزش
۴۵۷	سرانه دانشجو برای هر کارشناس اداره آموزش
۲۳۸	انجام امور فارغ التحصیلی به صورت غیر حضوری در دوران بیماری کرونا
۳ ساعت	میانگین پاسخگویی به پیغامها توسط هر کارشناس
۳۵۰ پیغام در هر ماه	تعداد پاسخگویی به پیامها توسط کارشناس

❖ اداره پژوهش

۱. برگزاری جلسات دفاع بیش از ۲۵۰ عنوان پروپوزال، رساله و پایان‌نامه در هر نیم‌سال تحصیلی به صورت آنلاین؛
 ۲. شرکت در جلساتی که جهت تکمیل بخش همانندجو و اجرای امضا الکترونیکی در سامانه جامع آموزش توسط مرکز انفورماتیک دانشگاه و دفتر تحول سازمانی برگزار گردید. (پردیس البرز در هر دو مورد به عنوان پایلوت انتخاب شده است و به نوعی نقش عیب‌یاب (دیباگر) سامانه را داشته است)؛
 ۳. همانندجویی تمامی پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها قبل از صدور مجوز دفاع؛
 ۴. ارائه مشاوره به دانشجویان در مورد نحوه پروپوزال‌نویسی، انتخاب استاد راهنما و شروع فرآیند تدوین رساله / پایان‌نامه؛
 ۵. اصلاح و اجرای آئین نامه حمایت از فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان پردیس البرز، در قالب آئین نامه مربوطه (از ۴۲ درخواست بررسی شده، ۳۱ مورد تأیید شده و مبالغ پرداخت گردیده است)؛
 ۶. (کل مبلغ هزینه شده بابت حمایت از فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان در سال ۱۳۹۹: ۴۰۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال بوده است)؛
✓ جدول مبالغ مصوب پیوست است. (جدول شماره ۱)
 ۷. برگزاری چندین جلسه حضوری و غیرحضوری با اعضا هیئت علمی دانشکده‌های مختلف (مدیریت، فنی، علوم) در خصوص انجام مقدمات فعالیت‌های مرتبط با صنعت و جامعه و ارائه پیشنهادات در دو مرحله به هیئت رئیسه پردیس البرز؛
 ۸. تدوین پیش‌نویس دستورالعمل دوره دکتری با محوریت پژوهش‌ها و رساله‌های تقاضامحور؛
 ۹. پیگیری و انجام مکاتبات مربوط به سامانه سابع و قراردادهای پژوهشی؛
 ۱۰. چاپ ۱۷۵ مقاله مستخرج از رساله دکتری با ذکر نام پردیس البرز در مجلات علمی پژوهشی معتبر وزارت علوم و معاونت آموزشی دانشگاه؛
 ۱۱. پیگیری چاپ و انتشار مجله‌های ذیل:
- الف) چاپ ۵۰ جلد از گزارش پژوهش توصیه‌سیاستی (policy paper) و انتشار الکترونیکی توسط انتشارات دانشگاه تهران؛

ب) پیگیری اصلاحات و آماده‌سازی نسخه نهایی گزارش پژوهش «ملزومات توسعه‌ای، بررسی موانع و بازدارنده‌ها» و چاپ در بهار ۱۴۰۰.

جدول شماره ۱- مبالغ مصوب در آئین‌نامه حمایت از فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان پردیس البرز

ردیف	نوع فعالیت پژوهشی	مبلغ کمک هزینه (هزار تومان)
۱	پایان نامه / رساله‌ی برتر	۱۰۰۰-۲۰۰۰
۲	ایده و طرح پژوهشی برتر	۱۰۰۰-۲۰۰۰
۳	مقاله‌ی چاپ شده در مجلات داخلی: علمی پژوهشی	۸۰۰
۴	مقاله‌ی چاپ شده در مجلات خارجی: بالاتر از IF میانگین در آن زمینه یا Q۱ باشد.	۲۰۰۰
۵	مقاله‌ی چاپ شده در مجلات خارجی: پایین‌تر از IF میانگین در آن زمینه یا Q۲ باشد.	۱۴۰۰
۶	مقاله‌ی چاپ شده در مجلات خارجی: مجله معتبر اما غیر از دو مورد فوق	۶۰۰
۷	ارائه مقاله در همایش بین‌المللی / ملی: چاپ چکیده	۳۰۰
۸	ارائه مقاله در همایش بین‌المللی / ملی: چاپ مقاله	۶۰۰
۹	ثبت اختراع و اکتشاف: تأیید شده توسط patent های معتبر جهانی	۸۰۰۰
۱۰	ثبت اختراع و اکتشاف: تأیید شده توسط سازمان پژوهش‌ها	۲۰۰۰
۱۱	ثبت اختراع و اکتشاف: تأیید شده توسط مرکز مالکیت فکری دانشگاه تهران	۱۴۰۰
۱۲	چاپ کتاب: تالیف	۱۴۰۰
۱۳	چاپ کتاب: ترجمه	۷۰۰

در صورت تعدد نویسندگان:

تعداد نویسندگان مقاله که دانشجو می‌باشد	ضریب متقاضی	ضریب دانشجوی دوم	ضریب دانشجوی سوم
یک نفر	۱۰۰٪	۰	۰
دو نفر	۶۰٪	۴۰٪	
سه نفر	۴۰٪	۳۰٪	۳۰٪

❖ اداره امور دانشجویی، فرهنگی و شاهد و ایثارگر

۱. پرداخت انواع وام‌ها (شهریه، ازدواج، ازدواج دانشجویان شاهد و ایثارگر، زیارت عتبات عالیات) مهرماه ۹۹ و بهمن ماه ۹۸ به مبلغ تقریبی یک میلیارد و دویست هزار تومان؛
 ۲. بازپرداخت وام‌ها (تسویه حساب تحت عنوان الف) عدم بدهی ۱۱۱ مورد؛ ب) نقدی ۴۴ مورد؛ ج) صدور دفترچه اقساط بدهی دانش آموختگان ۵۵ مورد؛ و دانشجویان انصرافی، تارک تحصیل، اخراجی، محروم از تحصیل و انتقالی) در سامانه صندوق رفاه دانشجویان. و انجام سایر مراحل تسویه حساب در سامانه جامع آموزش و کارتابل اداری در طول سال؛
 ۳. انجام و پیگیری کلیه امور مربوط به دانشجویان شاهد و ایثارگر بالغ بر ۳۰۰ نفر؛
 ۴. انجام و پیگیری کلیه امور مربوط به انتخاب دانشجوی نمونه، دانشگاهی و جشنواره‌ها و مسابقات علمی؛
- * خانم نیلوفر زندی و غزل خلیقی در مسابقات جهانی کشور کره حائز مقام جهانی شدند و ۴ نفر از دانشجویان در رشته حقوق تجاری و اقتصادی در مسابقات داوری منطقه‌ای حائز مقام شدند.
- * کسب رتبه برتر ورزشی مقام سوم خانم سیده الهام حسینی در رشته ورزشی وزنه برداری در کشور ترکیه برای انتخابات مسابقات جهانی.
۵. برگزاری جشن آغازین سال تحصیلی دانشجویان جدیدالورود پردیس البرز در مهرماه ۹۹ به صورت مجازی (تجلیل از دانشجویان نمونه فارغ‌التحصیل سال گذشته--تجلیل از دانشجویان مدال‌آور پردیس در هجدهمین جشنواره ورزشی دانشجویان دانشگاه تهران) - (تجلیل از دانشجویان مقام آور علمی)؛
 ۶. برگزاری ۱۳ جلسه کمیسیون موارد خاص مالی پردیس البرز به عنوان دبیر جلسه؛
 ۷. ثبت کانون دانش آموختگان پردیس البرز به صورت رسمی به عنوان زیرمجموعه کانون دانش آموختگان دانشگاه تهران؛

۸. ثبت انجمن علمی بین‌رشته‌ای نوروساینس در دانشگاه تهران به عنوان اولین انجمن علمی بین‌رشته‌ای پردیس البرز؛
۹. هماهنگی و امور اداری مربوط به صدور پروانه انتشار نشریه‌های دانشگاهی: - فیزیولوژی در فضا - نوروساینس - فریاد - روجا - نجات؛
۱۰. تهیه کلیپ یادبود مرحوم دکتر مهدی وصفی مرندی برای مراسم چهلمین روز درگذشت ایشان و جهت ارسال به معاونت فرهنگی برای شناسان اساتید دانشگاه تهران؛
۱۱. تهیه فیلم و اطلاع‌رسانی وبینارهای آموزشی و فرهنگی برای دانشجویان در دوره کرونا و شرکت پردیس البرز در طرح همدلی با دانشجویان دانشگاه تهران؛
۱۲. ارتباط مستمر با دانشجویان از طریق کانال ارتباطی سیستم پاسخگویی و واتس آپ امور دانشجویی و تشکیل گروه‌های دانشجویی به منظور حل و فصل مشکلات آنها.

❖ واحد بین‌الملل

۱. جذب ۳۷ دانشجوی خارجی که از این تعداد ۶ نفر در مقطع دکتری و ۳۱ نفر در مقطع کارشناسی ارشد در پردیس مشغول به تحصیل شده‌اند؛
۲. هماهنگی امور آموزشی، پژوهشی و ارتباط دانشجویان خارجی با سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه و پیگیری رفع مشکلات احتمالی به علت عدم حضور دانشجویان در کشور؛
۳. اعزام دو نفر از دانشجویان مقطع دکتری رشته مهندسی صنایع به دانشگاه‌های وسترن استرالیا و ویندزور کانادا برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی؛
۴. اعزام دو نفر از دانشجویان پردیس به دانشگاه سن پترزبورگ روسیه در قالب تفاهم‌نامه تبادل دانشجو بین دانشگاه تهران و دانشگاه سن پترزبورگ؛
۵. فارغ‌التحصیلی دو دانشجوی بین‌الملل از اولین گروه دانشجویان بین‌الملل پردیس البرز.

❖ واحد امور اداری و رفاهی، پشتیبانی

۱. افتتاح سالن گفت‌وگوی پردیس البرز با ظرفیت ۳۰ نفر؛
۲. نصب و راه اندازی سیستم صوتی و تصویری سالن گفت‌وگوی پردیس البرز؛
۳. آنالیز جدول حقوق و مزایا و تمدید قرارداد پرسنل شرکتی با شرکت تعاونی تولیدی توزیعی هیأت علمی دانشگاه تهران؛
۴. نظارت بر عملکرد همکاران پشتیبانی: حفاظت فیزیکی، خدمات، تأسیسات و حمل و نقل؛
۵. تهیه تدارکات جهت برگزاری ثبت نام و برگزاری آزمون دانشجویان پردیس البرز؛
۶. انجام تدارکات و پشتیبانی برگزاری مراسمها در طول سال مانند دهه فجر، شب یلدا، پایان سال، سال نو و...؛
۷. صدور گواهی تحصیلی دانشجویان، دریافت، ارسال و ثبت مکاتبات و مرسولات مربوط به پردیس البرز؛
۸. انجام کلیه امور روتین واحد (صدور احکام، نظارت بر قراردادهای، پرداخت قبوض، تهیه لیستهای مورد نیاز برای امور کارگزینی و ...) به دو صورت حضوری و دورکاری در طول سال.