

**گزارش عملکرد  
معاونت آموزشی  
در سال ۱۳۹۹**

تنظیم:

اداره کل روابط عمومی دانشگاه تهران

فروردین ۱۴۰۰

## خلاصه گزارش عملکرد حوزه معاونت آموزشی دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۹، به شرح ذیل اعلام می‌گردد:

هفته‌های آغارین نیمسال دوم تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸ با خبر شیوع ویروس کرونا مواجه شد و دانشگاه تهران را مانند سایر نهادها و سازمان‌ها درگیر مسائل خود نموده است. تصمیم‌گیری صحیح و به موقع در خصوص ادامه فعالیت‌های آموزشی بعنوان محور فعالیت‌های دانشگاه و چگونگی تداوم آن مهمترین مسئله در پیش روی مدیریت دانشگاه بود. پس از بحث و بررسی موضوع در اولین جلسه هیات رییسه دانشگاه در سوم اسفند ماه سال ۱۳۹۸ که مقارن با اعلام خبر بروز بیماری در کشور بود تصمیم بر تداوم فعالیت‌های آموزشی با بهره‌گیری آموزش الکترونیکی و ظرفیت‌های مجازی اتخاذ گردید و به واحدهای دانشگاه ابلاغ شد. خوشبختانه در دانشگاه تهران از دهه ۸۰ زیر ساخت‌ها و ظرفیت‌های خوبی برای آموزش‌های الکترونیکی فراهم شد، ولی این ظرفیت برای اجرا و پشتیبانی بیش از ۷۵۰۰ عنوان درس قطعاً کافی نبود. لذا ضمن تاکید بر استفاده از تمامی ظرفیت‌های آموزش مجازی ممکن، تجهیز و تقویت زیر ساخت‌ها نیز مورد تاکید قرار گرفت.

### ➤ برای تداوم فعالیت‌های آموزشی دانشگاه سه راهبرد مهم در دستور کار معاونت آموزشی قرار گرفت:

- جلوگیری از وقفه و اختلال در فعالیت‌های آموزشی دانشگاه، برنامه‌ریزی و نظارت بر تشکیل کلاس‌ها؛
- برنامه‌ریزی برای تداوم فعالیت‌های اجرایی مرتبط با حوزه آموزش شامل: پذیرش دانشجو، فرایند دانش‌آموختگی، رسیدگی به مشکلات آموزشی دانشجویان، فرایندهای دفاع از پیشنهاد و دفاع از پایان‌نامه و رساله، برگزاری آزمون‌های تخصصی، نقل و انتقال، پذیرش دانشجو در پردیس‌های بین‌المللی براساس آزمون‌های اختصاصی و سوابق تحصیلی، پذیرش دانشجو از طریق آیین‌نامه استعدادهای درخشان، برگزاری دوره‌های آموزش آزاد ... و همچنین امور مربوط به اعضای هیات علمی شامل: جذب و استخدام، فرایند تبدیل وضعیت، ترفیع و ارتقای اعضاء، تعریف و بازنگری برنامه‌های درسی و سایر فعالیت‌ها و اقدامات اجرایی مرتبط؛
- تدوین دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی متناسب با شرایط و انعطاف‌پذیری در اجرای قوانین و مقررات با لحاظ نمودن چارچوب‌های کلی و حفظ کیفیت آموزشی دانشگاه.

در جهت انجام این ماموریت‌ها **جلسات شوراها**ی مربوط شامل: شورای آموزشی، شورای برنامه‌ریزی و گسترش، شورای سیاست‌گذاری و نوآوری آموزشی، شورای سیاست‌گذاری آموزش الکترونیکی، کمیسیون موارد خاص دانشگاه و کمیسیون موارد خاص استانی، کمیته ترفیعات، هیات اجرایی جذب و هیات ممیزه و همچنین شوراها و کمیته‌های مربوط در پردیس‌ها و دانشکده تقریباً بدون وقفه در طول سال تشکیل شدند و ضمن برنامه‌ریزی و تدوین دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی متناسب با شرایط، وظایف اجرایی محوله را نیز به انجام رساندند.

موضوع توازن در پذیرش دانشجو و دانش‌آموختگی در دانشگاه به دلیل ارتباط آن با ظرفیت پذیرش و امکانات واحدها در هر سال، امکانات آزمایشگاهی و خوابگاهی از ملاحظات مهم در برنامه‌ریزی دانشگاه است. بر اساس گزارش اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه در مهر و آبان سال ۱۳۹۹ بالغ ۱۱۲۰۰ نفر دانشجوی جدید در دانشگاه ثبت نام نموده‌اند و در طول سال ۱۳۹۹ بالغ بر ۱۲۰۰۰ نفر دانشجو از دانشگاه دانش‌آموخته شده‌اند که شامل ۳۸۰۰ نفر در مقطع کارشناسی و دکتری عمومی دامپزشکی، بالغ بر ۷۰۰۰ نفر در مقطع کارشناسی ارشد و حدود ۱۳۰۰ نفر

در مقطع دکتری می‌شود. مقایسه این تعداد دانشجویان پذیرفته شده و دانش آموخته نشان می‌دهد که علی‌رغم مشکلات موجود، جریان آموزش در دانشگاه بدون وقفه استمرار یافته است.

جلسات شورای آموزشی دانشگاه در طول سال گذشته بطور مرتب تشکیل شد. در طی این مدت با برگزاری ۳۰ جلسه عادی و فوق‌العاده تصمیمات مورد نیاز برای تدوین و اجرای دستورالعمل‌ها و مقررات آموزشی اتخاذ گردید. در طی این مدت ۱۲۰ مصوبه شورای آموزشی شامل تصویب آیین‌نامه، شیوه‌نامه و مقررات آموزشی برای اجرا و اداره هرچه بهتر امور ابلاغ گردید.

جلسات کمیسیون موارد خاص دانشگاه و کمیسیون موارد خاص استانی جهت بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجویان بی‌وقفه در طول سال تشکیل شد و بالغ بر ۶۰۰۰ درخواست مورد رسیدگی و اتخاذ تصمیم قرار گرفت. علاوه بر پاسخگویی دانشجویان و دانش‌آموختگان بصورت تلفنی و حضوری در میز خدمات آموزشی، برای کاهش مراجعات حضوری، میز خدمات غیر حضوری نیز راه‌اندازی گردید.

**یکی دیگر از اقدامات مهم سامانه سپاری اقداماتی که در حالت عادی بصورت حضوری انجام می‌گرفت. در این راستا بسیاری از فرایندهای اجرایی مانند فرایند تصویب پروپوزال و دفاع از پایان‌نامه و رساله، بررسی درخواست دانشجویان جهت سکونت در خوابگاه، صدور و گواهی‌های اشتغال به تحصیل، پیاده‌سازی مصاحبه دکتری، صدور گواهی ارزیابی جامع دوره دکتری تخصصی، تایید معافیت تحصیلی نودانشجویان با هماهنگی سازمان نظام وظیفه، اخذ تاییدیه تحصیلی دانشجویان... سامانه سپاری شده است. (۱۵ فرایند) و اقدامات دیگری نیز در دست اقدام است.**

**درخصوص برگزاری آزمون‌ها:** تهیه دستورالعمل‌های اجرایی برگزاری امتحانات، انجام مصاحبه آزمون‌ها و تخصصی دکتری با بیش از ۱۰ هزار داوطلب در بیش از ۴۵۰ اتاق مجازی، برگزاری آزمون‌های زبان بصورت حضوری و مجازی و برگزاری آزمون‌های پایانی دو نیمسال بصورت مجازی و انجام بخشی از آن با همکاری دانشگاه پیام نور از مهمترین اقدامات دانشگاه بوده است.

پذیرش و ثبت نام ۱۱۲۹۷ نفر نو دانشجو در مقاطع مختلف، صدور و ارسال گواهی موقت و دانشنامه برای ۱۱۹۶۰ نفر از دانش‌آموختگان داخلی در مقاطع مختلف و ۱۶۱ نفر دانش‌آموختگان خارجی، صدور بیش از ۳۴۰۰ کارنامه انگلیسی، صدور و ارسال بیش از ۱۱۰۰۰ مورد تاییدیه تحصیلی به سازمان‌های دولتی و غیردولتی و دانشگاه‌ها و لغو تعهد بیش از ۵۰۰۰ نفر از دانش‌آموختگان نیز از اقدامات مهم اجرایی حوزه خدمات آموزشی دانشگاه بوده است.

**در حوزه ساماندهی و مدیریت دروس عمومی، پایه و مشترک اقدامات خوبی مانند همانندسازی ارائه کلیه دروس عمومی و اختصاص شماره یکتا به هر درس در دانشگاه انجام پذیرفت و سامان‌دهی و همسان‌سازی دروس پایه نیز در دست اقدام است.**

همچنین آیین‌نامه یادگیری پروژه محور در شورای آموزشی دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و اجرای آزمایشی این طرح از نیمسال دوم ۴۰۰-۱۳۹۹ مورد تایید قرار گرفت.

**در حوزه برنامه‌ریزی، گسترش و نظارت آموزشی:** در مورد بازنگری برنامه‌های درسی و تعریف برنامه‌های درسی جدید اقدامات ارزشمندی در دانشگاه انجام گرفت که مهمترین آن بازنگری برنامه‌های درسی و پیاده‌سازی ۷۰ برنامه درسی کارشناسی در مدل دو وجهی می‌باشد. با پیاده‌سازی برنامه‌های بازنگری شده، برای دانشجویان مقطع کارشناسی امکان اخذ واحد از رشته‌های دیگر از نیمسال دوم سال تحصیلی ۴۰۰-۱۳۹۹ فراهم شده است. تدوین

و تصویب ۷ رشته جدید با محوریت بین رشته‌ای، مجوز اجرای ۳۰ رشته و بازنگری بیش از ۵۰ رشته از دیگر اقدامات این حوزه بوده است.

در حوزه امور اعضای هیات علمی کلیه فعالیت‌های مربوط به جذب، ترفیع، تبدیل وضعیت و ارتقاء در طول سال استمرار داشته است. در این مدت بیش از ۱۰۰۰ پرونده متقاضیان جذب در هیات اجرایی جذب دانشگاه و کمیته های مربوط در واحدها و دانشگاه مورد رسیدگی قرار گرفت و استخدام و انتقال حدود ۷۰ نفر مورد تایید قرار گرفت. همچنین بالغ بر ۲۰۰۰ درخواست ترفیع اعضای هیات علمی مورد رسیدگی و اقدام قرار گرفت.

**به منظور ارزیابی کیفیت ارائه دروس به شیوه مجازی** در دو مرحله ( ماههای فروردین و آذر) فرایند یادگیری و یاددهی الکترونیکی در قالب پرسشنامه هایی از دانشجویان و اعضای هیات علمی مورد سنجش و ارزیابی قرار گرفت. رضایت مندی ۴۰ درصدی در ارزیابی فروردین ۹۹ و بالای ۸۰ درصدی دانشجویان در آذرماه ۹۹، از کیفیت آموزش ارائه شده، انطباق پذیری با شیوه تحصیل در بستر الکترونیکی، میزان سهولت دسترسی به سامانه ایلرن و در دسترس بودن اعضای هیات علمی در رفع اشکالات درسی، حاصل تلاش ارزشمند اعضای محترم هیات علمی و دست اندرکاران امور اجرایی دانشگاه است.

در حوزه پذیرش استعدادهای درخشان بر اساس مقررات مربوط اقدامات خوبی در سطح دانشگاه انجام شده است. در سال جاری بیش از ۱۵۰ نفر از رتبه‌های برتر المپیادهای دانشجویی و دانش‌آموزی در دانشگاه مورد پذیرش قرار گرفته اند. همچنین بالغ بر ۷۵۰ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری طبق آیین‌نامه های مربوط توسط واحدهای دانشگاه مورد پذیرش قرار گرفته اند. بالغ بر ۵۰۰ نفر از دانشجویان از تسهیلات بنیاد ملی نخبگان بهره مند شده اند.

در حوزه آموزش‌های آزاد نیز علی‌رغم شرایط موجود، آموزش‌های حرفه ای با استفاده از فضای مجازی برگزار گردید و تفاهم نامه های همکاری متعددی با نهادها و سازمان‌ها به امضاء رسید.

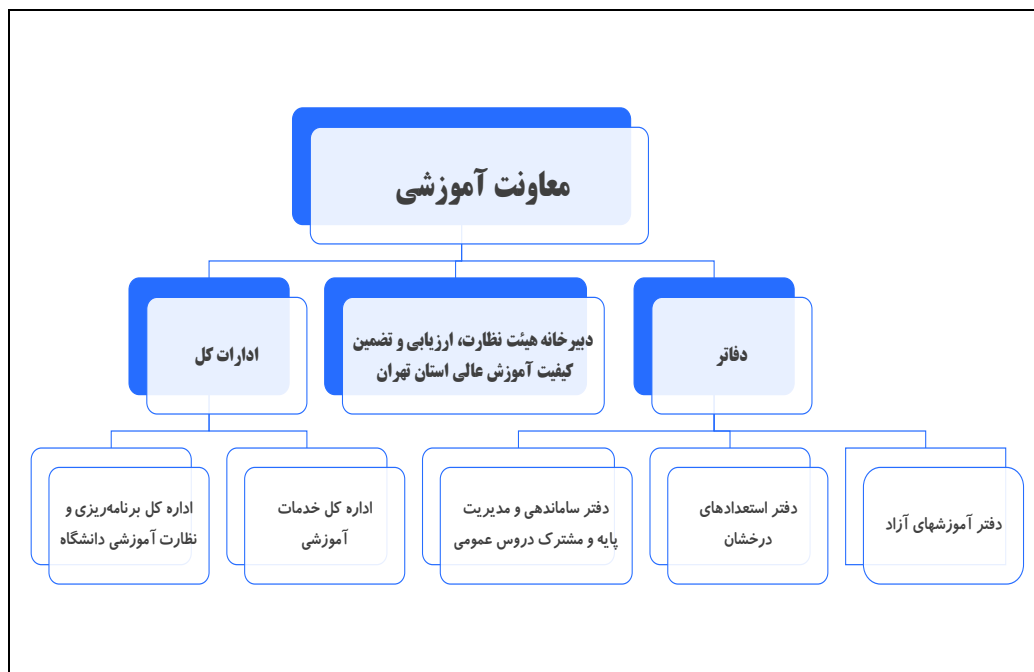
به منظور ساماندهی و انتظام بیشتر در برگزاری دوره‌ها، سامانه یکپارچه آموزش‌های آزاد دانشگاه راه‌اندازی شد و امکان دریافت استعلام گواهی ها توسط سازمان‌ها بصورت الکترونیکی فراهم شد. همچنین آیین‌نامه آموزش‌های آزاد در هیات رئیسه دانشگاه مورد بازنگری قرار گرفت و بر اساس آیین‌نامه جدید، امکان مناسبی برای مشارکت بیشتر اعضای هیات علمی در برگزاری و ارائه دوره‌ها فراهم شده است.

از مهمترین اقدامات دبیرخانه هیات نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی استان تهران می توان به موارد زیر اشاره نمود:

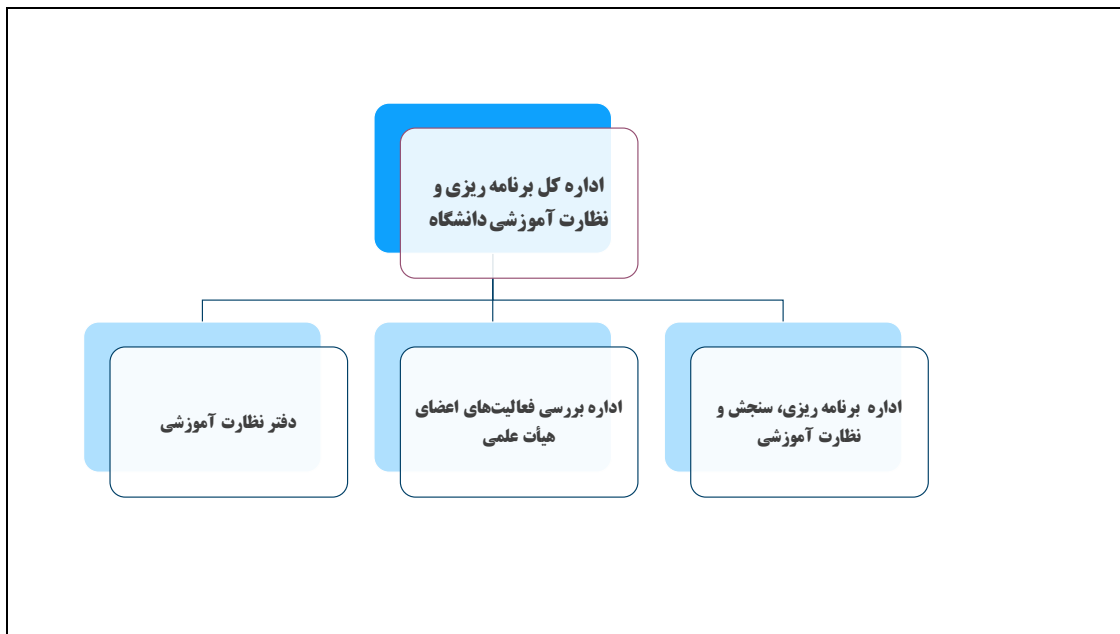
- تهیه و ارسال گزارش نهایی تحلیلی بازدیدها و ارزیابی وضعیت و عملکرد ۱۰ دانشگاه و موسسه آموزش عالی و یک پژوهشگاه؛
- تهیه گزارش تحلیل وضعیت، نقاط ضعف و قوت، آسیب‌ها و چالش‌های دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی استان تهران در سال تحصیلی ۱۳۹۸-۱۳۹۹ و راهکارهای پیشنهادی برای ارتقای وضعیت و کیفیت آنها در سه زیر نظام؛

- اخذ گزارشات، بررسی آنها و تهیه و ارسال گزارش تحلیلی اقدامات دانشگاهها در امور آموزشی در دوره اپیدمی کرونا به وزارت عتف شامل: نحوه ارائه دروس به صورت مجازی، میزان پوشش و کیفیت تولید محتوای الکترونیکی توسعه زیرساختهای لازم و برنامههای مد نظر برای نحوه برگزاری امتحانات پایان ترم.
- انجام امور و فرایندهای سامانه آموزش عالی (ساعا/ HES): شامل تدوین دستورالعملها و اصلاحیههای اعلام شده.

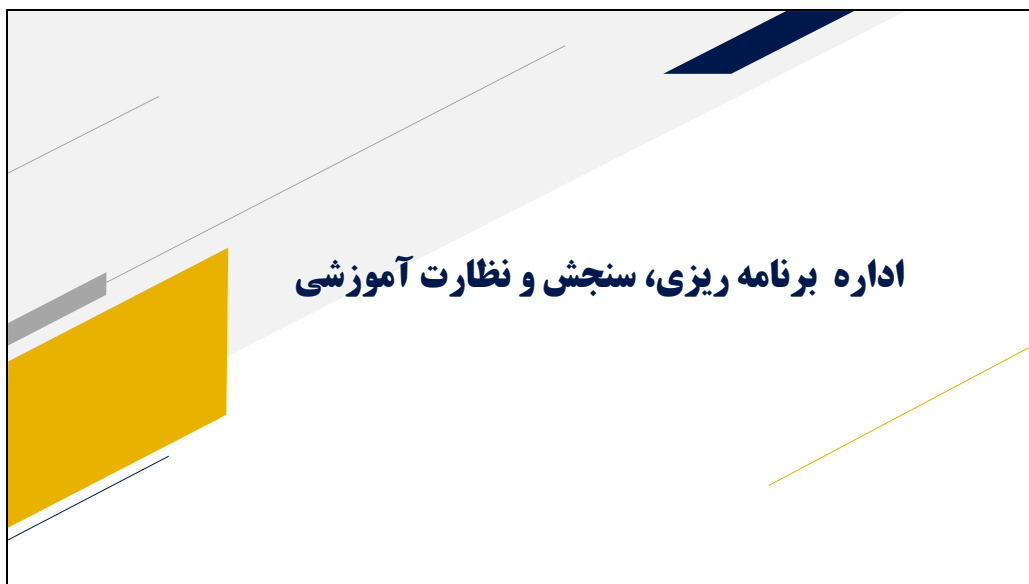
## اهم اقدامات حوزه های معاونت آموزشی در یک نگاه (در سال ۱۳۹۹)



شکل ۱- ساختار معاونت آموزشی



شکل ۲ - ساختار اداره کل برنامه ریزی و نظارت آموزشی



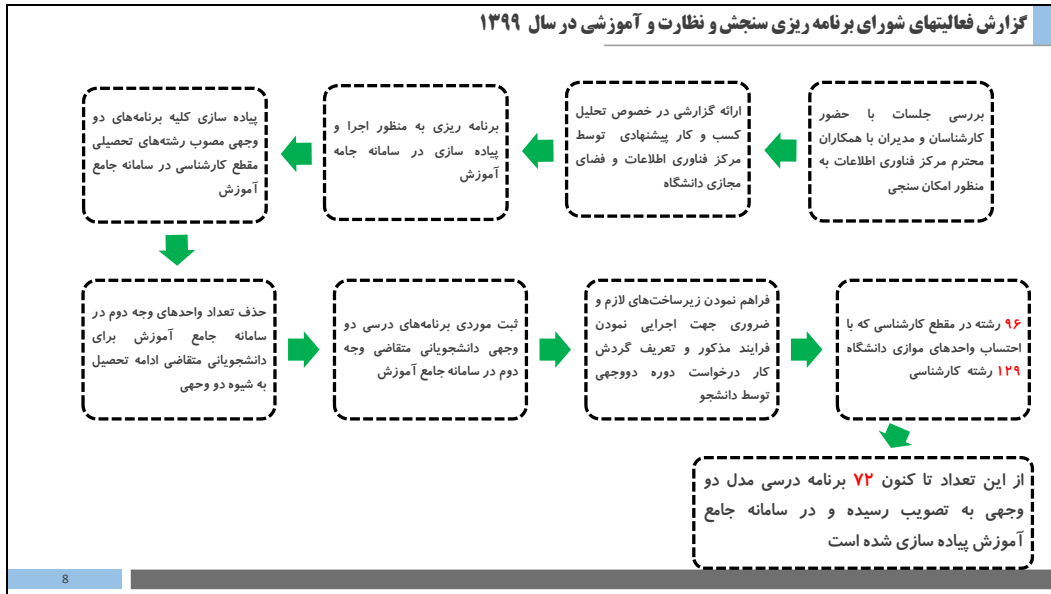


شکل ۳- شورای برنامه ریزی، سنجش و نظارت آموزشی

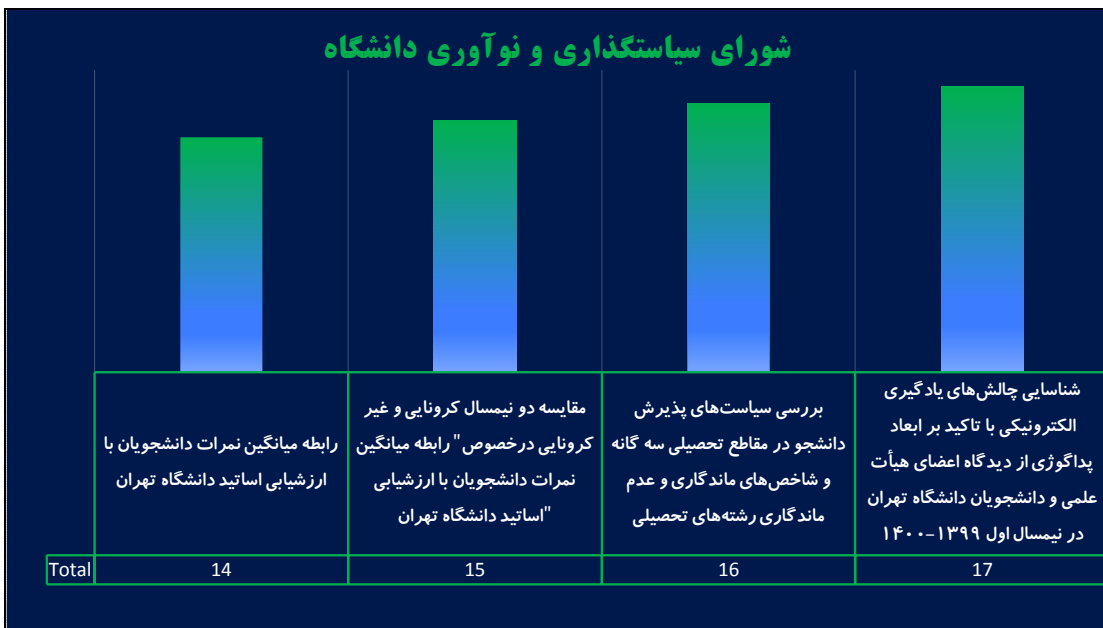


شکل ۴- پیاده سازی برنامه های درسی دو وجهی

گزارش فعالیتهای شورای برنامه ریزی سنجش و نظارت و آموزشی در سال ۱۳۹۹

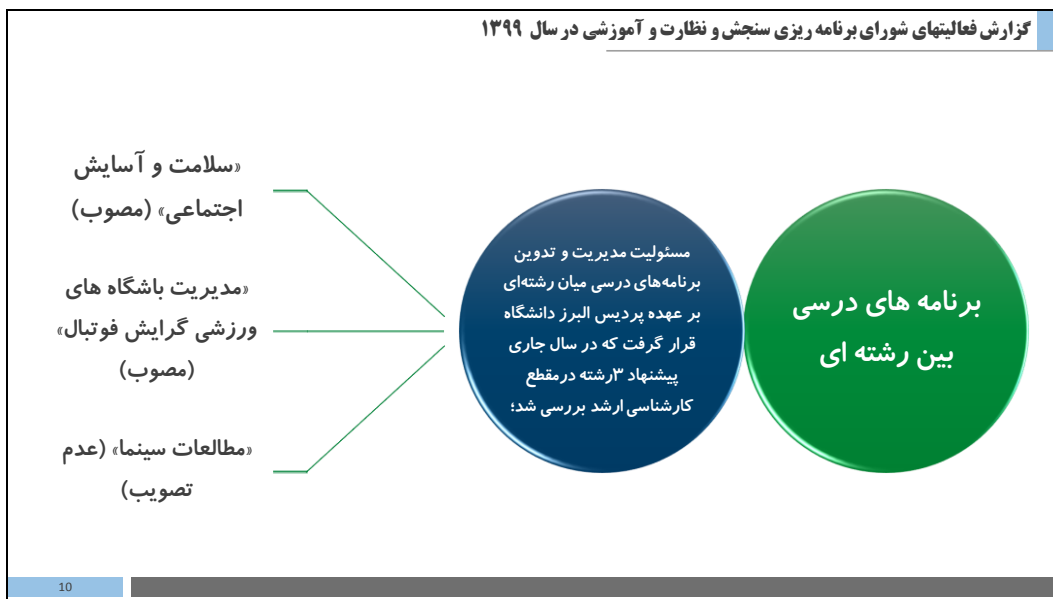


شکل ۵ - فعالیتهای شورای برنامه ریزی سنجش و نظارت آموزشی



شکل ۶ - شورای سیاست گذاری و نوآوری دانشگاه





شکل ۷- نمایش فعالیت‌های شورای برنامه‌ریزی، سنجش و نظارت و آموزشی

❖ برنامه‌های درسی دو وجهی دریافتی از واحدها

توضیحات	تاریخ تصویب برنامه در شورای برنامه‌ریزی، سنجش و نظارت آموزشی دانشگاه	نام رشته	تعداد مدل دو وجهی مصوب دوره کارشناسی	تعداد کل رشته‌های مقطع کارشناسی	پردیس/دانشکده
	در دستور کار شورا	حقوق	۲	۲	دانشکده حقوق و علوم سیاسی
	۱۳۹۸/۶/۱۱	علوم سیاسی			
	۱۳۹۸/۰۹/۰۳	علوم ورزشی	۱	۱	دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی

شکل ۸- برنامه‌های درسی دووجهی دریافتی از واحدها

گزارش اداره برنامه ریزی، سنجش و نظارت آموزشی در سال ۱۳۹۹

❖ پیاده سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه جامع آموزش

توضیحات	تاریخ تصویب برنامه در شورای برنامه ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه	نام رشته	تعداد مدل دو وجهی مصوب دوره کارشناسی	تعداد کل رشته های مقطع کارشناسی	پردیس/دانشکده
	۱۳۹۸/۱۱/۲۷	علوم مهندسی	۲	۱۳	پردیس دانشگاه های فنی
		مهندسی برق			
		مهندسی پزشکی			
		مهندسی شیمی			
		مهندسی صنایع			
		مهندسی نقشه برداری			
		مهندسی عمران			
	۱۳۹۸/۱۱/۲۷	مهندسی کامپیوتر			
		مهندسی معدن			
		مهندسی مکانیک			
		مهندسی مواد و متالورژی			
		مهندسی نفت			
		مهندسی پلیمر			
	در دستور کار شورا	جامعه شناسی	۴	۴	دانشکده علوم اجتماعی
	۱۳۹۹/۰۲/۲۸	علوم اجتماعی - مردم شناسی			
	۱۳۹۹/۰۲/۲۸	برنامه ریزی اجتماعی و تعاون			
	۱۳۹۹/۰۲/۲۸	علوم ارتباطات اجتماعی			

12

شکل ۹ - جدول پیاده‌سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه آموزش

گزارش اداره برنامه ریزی، سنجش و نظارت آموزشی در سال ۱۳۹۹

❖ پیاده سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه جامع آموزش

توضیحات	تاریخ تصویب برنامه در شورای برنامه ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه	نام رشته	تعداد مدل دو وجهی مصوب دوره کارشناسی	تعداد کل رشته های مقطع کارشناسی	پردیس/دانشکده			
	۱۳۹۹/۱۰/۲۱	روانشناسی	۳	۳	دانشکده روان شناسی و علوم تربیتی			
	۱۳۹۹/۰۸/۰۴	علوم تربیتی						
	۱۳۹۹/۱۰/۲۱	مشاوره						
	۱۳۹۹/۰۹/۰۹	جغرافیا	۱	۱	دانشکده جغرافیا			
		ادبیات نمایشی						
		بازیگری						
		طراحی صحنه						
		نمایش عروسکی						
	۱۳۹۹/۰۵/۱۲	طراحی صنعتی						
	۱۳۹۹/۰۳/۱۱	مهندسی شهرسازی						
		مهندسی معماری						
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	نوازندگی موسیقی ایرانی						
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	نوازندگی موسیقی جهانی						
	۱۳۹۹/۱۰/۲۱	مجسمه سازی						
ارائه جدول دروس فرعی (برای دانشجویان سایر رشته ها)	۱۳۹۹/۱۰/۲۱	ارتباط تصویری				۲	۱۳	پردیس هنرهای زیبا
ارائه جدول دروس فرعی (برای دانشجویان سایر رشته ها)	۱۳۹۹/۱۰/۲۱	عکاسی						
ارائه جدول دروس فرعی (برای دانشجویان سایر رشته ها)	۱۳۹۹/۱۰/۲۱	نقاشی						
ارائه جدول دروس فرعی (برای دانشجویان سایر رشته ها)	۱۳۹۹/۱۰/۲۱	نقاشی						

13

شکل ۱۰ - جدول پیاده‌سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه آموزش

❖ پیاده سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه جامع آموزش

توضیحات	تاریخ تصویب برنامه در شورای برنامه ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه	نام رشته	تعداد مدل دو وجهی مصوب دوره کارشناسی	تعداد کل رشته های مقطع کارشناسی	پردیس/دانشگاه
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	زبان ایتالیایی	۹	۹	دانشگاه زبان ها و ادبیات خارجی
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	زبان چینی			
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	زبان فرانسه گرایش ادبی			
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	زبان و ادبیات اردو			
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	زبان و ادبیات اسپانیایی			
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	زبان و ادبیات انگلیسی			
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	زبان روسی			
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	زبان و ادبیات ژاپنی			
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	مترجمی زبان آلمانی			
	۱۳۹۸/۱۱/۱۳	ادیان و عرفان	۶	۶	دانشگاه الهیات و معارف اسلامی
	۱۳۹۸/۱۱/۱۳	تاریخ و تمدن ملل اسلامی			
	۱۳۹۸/۱۱/۱۳	علوم قرآن و حدیث			
	۱۳۹۸/۱۱/۱۳	فقه شافعی			
	۱۳۹۸/۱۱/۱۳	فقه و مبانی حقوق اسلامی			
	۱۳۹۸/۱۱/۱۳	فلسفه و کلام اسلامی			

14

شکل ۱۱ - جدول پیاده‌سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه آموزش

❖ پیاده سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه جامع آموزش

توضیحات	تاریخ تصویب برنامه در شورای برنامه ریزی، گسترش و نظارت آموزشی دانشگاه	نام رشته	تعداد مدل دو وجهی مصوب دوره کارشناسی	تعداد کل رشته های مقطع کارشناسی	پردیس/دانشگاه
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	آمار و کاربردها	۱۱	۱۲	پردیس علوم
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	ریاضیات و کاربردها			
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	زمین شناسی			
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	زیست شناسی جانوری			
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	زیست شناسی سلولی و مولکولی			
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	زیست شناسی گیاهی			
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	زیست فناوری			
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	شیمی محض و کاربردی			
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	علوم کامپیوتر			
بیگیری دلایل عدم ارائه برنامه دو وجهی از پردیس		فیزیک مهندسی			
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	فیزیک	۱	۱	دانشگاه اقتصاد
	۱۳۹۹/۰۴/۲۹	میکروبیولوژی			
	۱۳۹۸/۰۹/۱۷	اقتصاد			
	۱۳۹۹/۰۳/۱۸	زبان و ادبیات فارسی	۶	۶	دانشگاه ادبیات و علوم انسانی
	۱۳۹۹/۰۳/۱۸	زبان و ادبیات عربی			
	۱۳۹۹/۰۳/۱۸	مترجمی زبان عربی			
	۱۳۹۸/۱۰/۱۵	باستان شناسی			
	۱۳۹۹/۰۳/۱۸	تاریخ			
	۱۳۹۹/۰۳/۱۸	فلسفه			

15

شکل ۱۲ - جدول پیاده‌سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه آموزش

گزارش اداره برنامه ریزی، سنجش و نظارت آموزشی در سال ۱۳۹۹

❖ پیاده سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه جامع آموزش

پردیس/دانشگاه	تعداد کل رشته های مقطع کارشناسی	تعداد مدل دو وجهی مصوب دوره کارشناسی	نام رشته	تاریخ تصویب برنامه در شورای برنامه ریزی، سنجش و نظارت آموزشی دانشگاه	توضیحات
پردیس کشاورزی و منابع طبیعی	۱۹	۱۹	علوم و مهندسی خاک	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	
			علوم و مهندسی آب	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	
			علوم و مهندسی صنایع غذایی	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	
			مهندسی طبیعت	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	
			مهندسی کشاورزی - اقتصاد کشاورزی	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	
			مهندسی کشاورزی - تربیع و آموزش کشاورزی پایدار	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	
			مهندسی تولید و ژنتیک گیاهی	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	
			علوم و مهندسی باغبانی	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	
			علوم دامی	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	
			گیاه پزشکی	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	
			مکانیزاسیون کشاورزی	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	
			مهندسی ماشین‌های صنایع غذایی	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	
			مهندسی صنایع مایلمان	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	
			مهندسی مکانیک بیوسیستم	۱۳۹۹/۰۶/۱۶	
			علوم مهندسی شیلات	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	
			مهندسی صنایع چوب و فرآورده‌های سلولوزی	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	
			علوم مهندسی محیط زیست	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	
			علوم و مهندسی جنگل	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	
			مهندسی فضای سبز	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	

16

شکل ۱۳ - جدول پیاده‌سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه آموزش

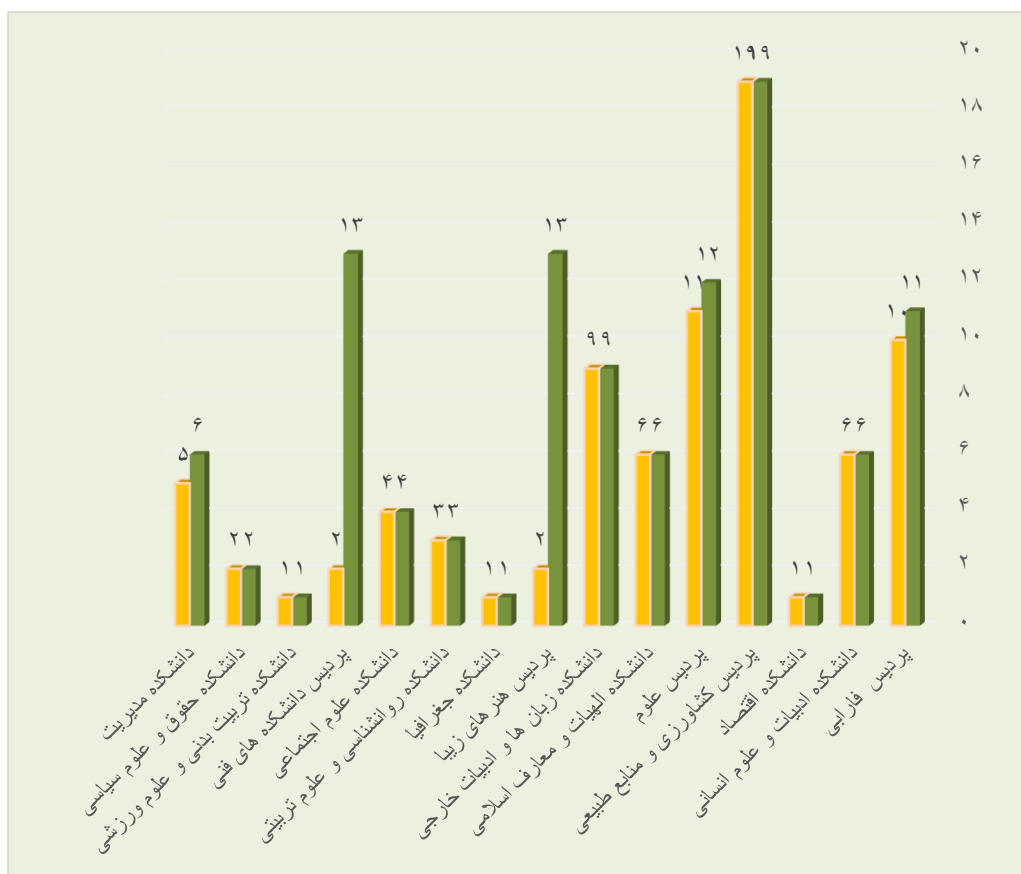
گزارش اداره برنامه ریزی، سنجش و نظارت آموزشی در سال ۱۳۹۹

❖ پیاده سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه جامع آموزش

پردیس/دانشگاه	تعداد کل رشته های مقطع کارشناسی	تعداد مدل دو وجهی مصوب دوره کارشناسی	نام رشته	تاریخ تصویب برنامه در شورای برنامه ریزی، سنجش و نظارت آموزشی دانشگاه	توضیحات
پردیس فارابی	۱۱	۱۰	حقوق	در دستور کار شورا	برنامه پیشنهادی دانشکده حقوق و علوم سیاسی در دستور کار شورا قرار دارد.
			زبان و ادبیات عربی	۱۳۹۹/۰۳/۱۸	برنامه پیشنهادی دانشکده ادبیات و علوم انسانی ارائه می شود
			علوم قرآن و حدیث	۱۳۹۸/۱۱/۱۳	برنامه پیشنهادی دانشکده الهیات و معارف اسلامی ارائه می شود
			فقه و مبانی حقوق اسلامی	۱۳۹۸/۱۱/۱۳	برنامه پیشنهادی دانشکده الهیات و معارف اسلامی ارائه می شود
			فلسفه	۱۳۹۹/۰۳/۱۸	برنامه پیشنهادی دانشکده ادبیات و علوم انسانی ارائه می شود
			حسابداری	۱۳۹۹/۰۵/۲۵	
			مدیریت بازرگانی	۱۳۹۹/۰۷/۲۷	برنامه پیشنهادی دانشکده مدیریت ارائه می شود
			مدیریت دولتی	۱۳۹۹/۰۵/۲۵	برنامه پیشنهادی دانشکده ادبیات و علوم انسانی ارائه می شود
			مدیریت مالی	۱۳۹۹/۰۵/۲۵	برنامه پیشنهادی دانشکده ادبیات و علوم انسانی ارائه می شود
			مهندسی صنایع		
			مهندسی کامپیوتر	۱۳۹۸/۱۱/۲۷	برنامه پیشنهادی پردیس دانشکده های فنی ارائه می شود.

17

شکل ۱۴ - جدول پیاده‌سازی برنامه‌های درسی مدل دو وجهی در سامانه آموزش



شکل ۱۵- نمایش تعداد رشته‌های دو-جهی به تفکیک واحدها

گزارش اداره برنامه ریزی، سنجش و نظارت آموزشی در سال ۱۳۹۹

**فهرست اقدامات مرتبط با نظارت و کنترل**

- 📌 استخراج دروس تکراری پردیس / دانشکده ها با عنوان، شماره درس و واحد یکسان ارائه شده در چند گروه
- 📌 زغییر ضریب معادل کلاس‌های با جمعیت دانشجویی ثبت نام شده دروس نظری بالای پنجاه نفر در مقطع کارشناسی
- 📌 اعمال محاسبه ضریب ۱.۵ با توجه به سبد تحصیلات تکمیلی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی

شکل ۱۶- فهرست اقدامات مرتبط با نظارت و کنترل

فهرست اقدامات مرتبط با نظارت و کنترل

- ❏ حذف گزینه **تلاقی ساعت ارائه درس** از سطح دسترسی کلیه کاربران سامانه جامع آموزش
- ❏ یکسان سازی **کد دروس عمومی و پایه** در سطح دانشگاه
- ❏ **ثبت اطلاعات** اساتید محترم راهنما، مشاور، داوران داخلی و داوران خارج از دانشگاه، نماینده تحصیلات تکمیلی، تاریخ برگزاری جلسه دفاع (روز / ساعت) در سامانه جامع آموزش توسط کارشناسان پردیس / دانشکده ها
- ❏ برگزاری **کارگاه آموزشی آشنایی با سامانه جامع آموزش** برای کارشناسان آموزشی پردیس / دانشکده ها

شکل ۱۷- فهرست اقدامات مرتبط با نظارت و کنترل

به علت شرایط استثنایی (کرونا) و تدریس دروس به صورت مجازی، **سوالات ارزشیابی در دو نیم سال هتوالی به شرح زیر تغییر کردند:**

۱. در نیمسال دوم ۹۹-۱۳۹۸ بر حسب شرایط موجود، تصمیم بر **حذف سه عدد از سوالات ارزشیابی** گرفته شد و فقط **کلاس های نظری** که به صورت **مجازی** تدریس شده بودند مورد ارزشیابی قرار گرفتند.
۲. بازنگری مجدد فرم ارزشیابی تدریس یمسال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹ با توجه به شرایط در قالب ۱۵ گویه و اعتبارسنجی آن توسط متخصصان
۳. در دو نیمسال اخیر در **هفته پایانی و قبل از شروع امتحانات** ارزشیابی صورت گرفت.

شکل ۱۸- فهرست اقدامات مرتبط با نظارت و کنترل

ظرفیت پذیرش دانشجو در **کلیه مقاطع تحصیلی برای سال ۱۴۰۰ بر اساس الگوی تخصیص ظرفیت** ابلاغ شده وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح زیر در دست بررسی می باشد.

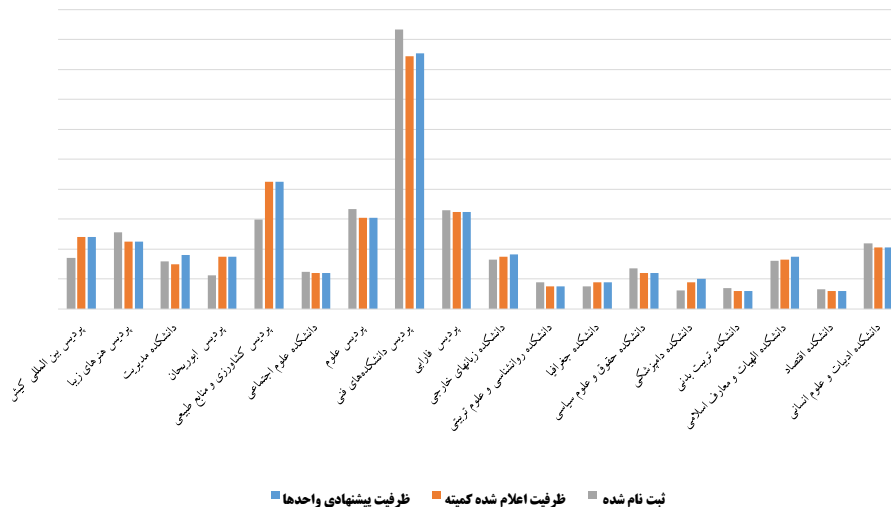
به ازای هر عضو هیات علمی با مرتبه استاد تا مربی: <b>۴ دانشجو</b>	<b>پذیرش دانشجوی کارشناسی:</b>
به ازای هر عضو هیات علمی با مرتبه استاد: <b>۳ دانشجو</b>	<b>پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد:</b>
به ازای هر عضو هیات علمی با مرتبه دانشیار: <b>۳ دانشجو</b>	
به ازای هر عضو هیات علمی با مرتبه استادیار: <b>۲ دانشجو</b>	
به ازای هر عضو هیات علمی با مرتبه استاد: <b>یک دانشجو</b>	<b>پذیرش دانشجوی دکتری:</b>
به ازای هر ۲ عضو هیات علمی با مرتبه دانشیار: <b>یک دانشجو</b>	
به ازای هر ۳ عضو هیات علمی با مرتبه استادیار: <b>یک دانشجو</b>	

شکل ۱۹- اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو در مقاطع مختلف تحصیلی

جدول ظرفیت کارشناسی پردیس / دانشکده ها در سال ۱۳۹۹			
تیت نام شده	ظرفیت اعلام شده کمیته	ظرفیت پیشنهادی واحدها	پردیس / دانشکده
۲۱۹	۲۰۵	۲۰۵	دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۶۶	۶۰	۶۰	دانشکده اقتصاد
۱۶۱	۱۶۵	۱۷۵	دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۶۹	۶۰	۶۰	دانشکده تربیت بدنی
۶۲	۹۰	۱۰۰	دانشکده دامپزشکی
۱۳۶	۱۲۰	۱۲۰	دانشکده حقوق و علوم سیاسی
۷۶	۹۰	۹۰	دانشکده جغرافیا
۹۰	۷۵	۷۵	دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی
۱۶۵	۱۷۵	۱۸۲	دانشکده زبانهای خارجی
۳۳۰	۳۲۵	۳۲۵	پردیس فارابی
۹۳۴	۸۴۵	۸۵۵	پردیس دانشکده های فنی
۳۳۳	۳۰۵	۳۰۵	پردیس علوم
۱۲۴	۱۲۰	۱۲۰	دانشکده علوم اجتماعی
۲۹۹	۴۲۵	۴۲۵	پردیس کشاورزی و منابع طبیعی
۱۱۳	۱۷۴	۱۷۴	پردیس ایوریجان
۱۶۰	۱۵۰	۱۸۰	دانشکده مدیریت
۲۵۷	۲۲۶	۲۲۶	پردیس هنرهای زیبا
۱۷۱	۲۴۰	۲۴۰	پردیس بین المللی کیش
۳۷۶۵	۳۸۵۰	۳۹۱۷	جمع کل دانشگاه

شکل ۲۰- جدول اقدامات مرتبط با نظارت و کنترل

جدول کلی ظرفیت پذیرش اعلام شده و ثبت نام شده دانشجوی در مقطع کارشناسی به تفکیک پردیس/دانشکده ها در سال ۱۳۹۹



شکل ۲۱- نمایش پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی

❖ اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد

نام دانشکده / پردیس	ظرفیت اعلام شده دانشکده			ظرفیت ثبت نام شده		
	توبت اول	توبت دوم	جمع	توبت اول	توبت دوم	جمع
دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۱۰۹	۷۸	۱۸۷	۷۸	۱۲۵	۲۰۳
دانشکده اقتصاد	۴۰	۴۰	۸۰	۴۰	۵۱	۹۱
دانشکده الهیات و معارف اسلامی	۶۰	۳۶	۹۶	۳۶	۷۸	۱۱۴
دانشکده معارف	۳۶	۳۳	۶۹	۳۳	۲۸	۶۱
دانشکده تربیت بدنی	۶۰	۳۶	۹۶	۳۶	۸۶	۱۲۲
دانشکده دامپزشکی	۱۳	۱۰	۲۳	۱۰	۱۰	۲۰
دانشکده حقوق و علوم سیاسی	۱۱۱	۱۰۳	۲۱۴	۱۰۳	۱۴۲	۲۴۵
دانشکده جغرافیا	۸۵	۶۱	۱۴۶	۶۱	۸۶	۱۴۷
دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	۸۳	۶۵	۱۴۸	۶۵	۱۰۷	۱۷۲
دانشکده زبانهای خارجی	۶۳	۳۱	۹۴	۳۱	۷۸	۱۰۹
پردیس دانشکده های فنی	۶۷۸	۳۳۹	۱۰۱۷	۳۳۹	۸۵۲	۱۱۹۱
پردیس فارابی	۲۵۲	۱۸۰	۴۳۲	۱۸۰	۲۷۱	۴۵۱
پردیس علوم	۲۰۱	۸۷	۲۸۸	۸۷	۲۵۸	۳۴۵
دانشکده علوم اجتماعی	۷۴	۵۹	۱۳۳	۵۹	۹۷	۱۵۶
دانشکده علوم و فنون	۱۷۰	۸۹	۲۵۹	۸۹	۱۷۲	۲۶۱
دانشکده کار آفرینی	۷۰	۶۵	۱۳۵	۶۵	۷۴	۱۳۹
پردیس کشاورزی و منابع طبیعی	۱۸۲	۹۴	۲۷۶	۹۴	۲۲۰	۳۱۴
پردیس ایروندان	۷۵	۳۶	۱۱۱	۳۶	۸۶	۱۲۲
دانشکده مدیریت	۱۸۳	۹۴	۲۷۷	۹۴	۲۰۷	۳۰۱
دانشکده مطالعات جهان	۶۵	۶۵	۱۳۰	۶۵	۷۱	۱۳۶
موسسه ژئوفیزیک	۵۶	۳۷	۹۳	۳۷	۵۵	۹۲
مرکز تحقیقات بیوشیمی-بیوفیزیک	۱۰	۶	۱۶	۶	۵	۱۱
پردیس هنرهای زیبا	۱۳۷	۱۰۹	۲۴۶	۱۰۹	۱۸۳	۲۹۲
جمع کل دانشکده	۲۸۱۳	۱۷۵۲	۴۵۶۵	۱۷۵۲	۳۳۶۲	۵۱۱۴
پردیس البرز	-	-	۴۰۸	-	-	۴۴۲
پردیس کیش	-	-	۵۲۵	-	-	۲۵۶
پردیس ارس	-	-	۵۷۰	-	-	۱۰۹

شکل ۲۲- جدول پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد







## اداره امور اعضای هیأت علمی دانشگاه

گزارش فعالیتهای اداره امور اعضای هیأت علمی ۱۳۹۹

### اداره امور اعضای هیأت علمی

#### جذب و استخدام

تعداد متقاضیان استخدام و متقاضیان موافقت شده به تفکیک محل اخذ مدرک از تاریخ ۹۹/۰۱/۰۱ لغایت ۹۹/۱۱/۰۱

فارغ التحصیل دانشگاه های خارج کشور: ۲۲	متقاضیان استخدام و متقاضیان موافقت شده
فارغ التحصیل دانشگاه تهران: ۱۹	
فارغ التحصیل سایر دانشگاه های داخل کشور: ۱۹	
تعداد کل جذب شده ها: ۶۰	

آمار پرونده های عضویت هیأت علمی وابسته مطرح شده از تاریخ ۹۹/۰۱/۰۱ لغایت ۹۹/۱۱/۰۱

تعداد اعطای عضویت هیأت علمی وابسته: ۱۷	پرونده های عضویت هیأت علمی وابسته
تعداد مخالفت با عضویت هیأت علمی وابسته: --	
تعداد تعدیل عضویت هیأت علمی وابسته: ۲	
تعداد کل پرونده های مطرح شده: ۱۹	

آمار پرونده های انتقال و ماموریت از تاریخ ۹۹/۰۱/۰۱ لغایت ۹۹/۱۱/۰۱

پرونده های انتقال و ماموریت از سایر دانشگاه ها / موسسات	پرونده های انتقال و ماموریت داخل گروه های دانشگاه
انتقال: ۲ / موافق: ۶ / مخالف: ۲	
پرونده های انتقال و ماموریت داخل گروه های دانشگاه	پرونده های انتقال و ماموریت داخل گروه های دانشگاه
انتقال: ۷ / موافق: ۱ / مخالف: ۱	
ماموریت / تعدیل ماموریت: موافق / مخالف	

تعداد متقاضیان جذب در فراخوان های بهمن ۹۸ و آبان ۹۹

تعداد متقاضیان ثبت نام نموده در سامانه جذب وزارت علوم: ۱۳۴۱	بهمن ۹۸
تعداد متقاضیان حذف شده در غربالگری: ۵۲۷	
تعداد متقاضیانی که در سامانه جذب دانشگاه ثبت نام ننموده اند: ۲۳۶	
تعداد متقاضیان ثبت نام نموده در سامانه جذب دانشگاه: ۴۸۹	آبان ۹۹
تعداد متقاضیان ثبت نام نموده در سامانه جذب وزارت علوم: ۱۴۱۱	
تعداد متقاضیان حذف شده در غربالگری: ۸۹۲	
تعداد متقاضیانی که در سامانه جذب دانشگاه ثبت نام ننموده اند: --	
تعداد متقاضیان ثبت نام نموده در سامانه جذب دانشگاه: --	

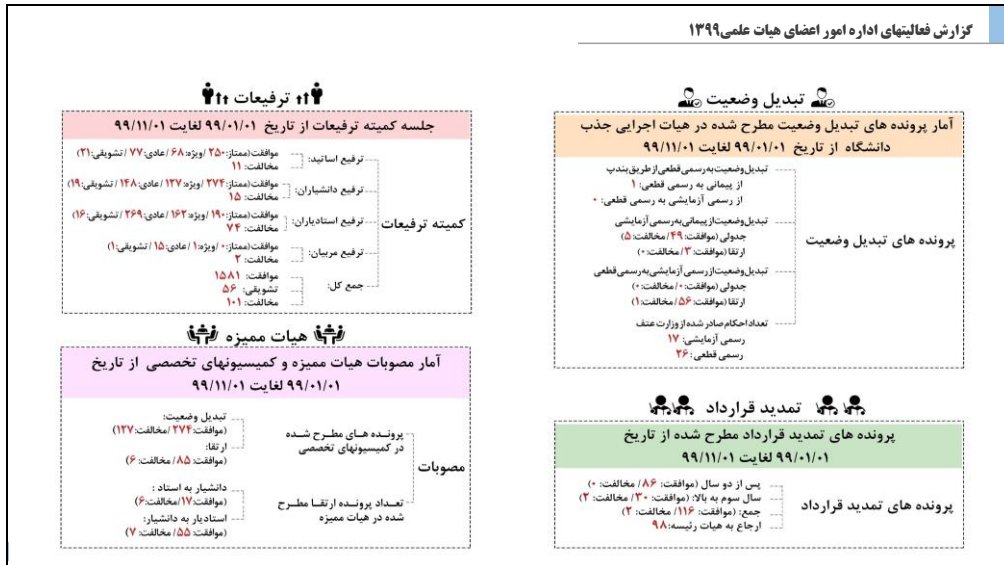
تعداد پرونده های استخدام مطرح شده از تاریخ ۹۹/۰۱/۰۱ لغایت ۹۹/۱۱/۰۱

تعداد جلسات هیأت اجرایی جذب: ۳۷ جلسه

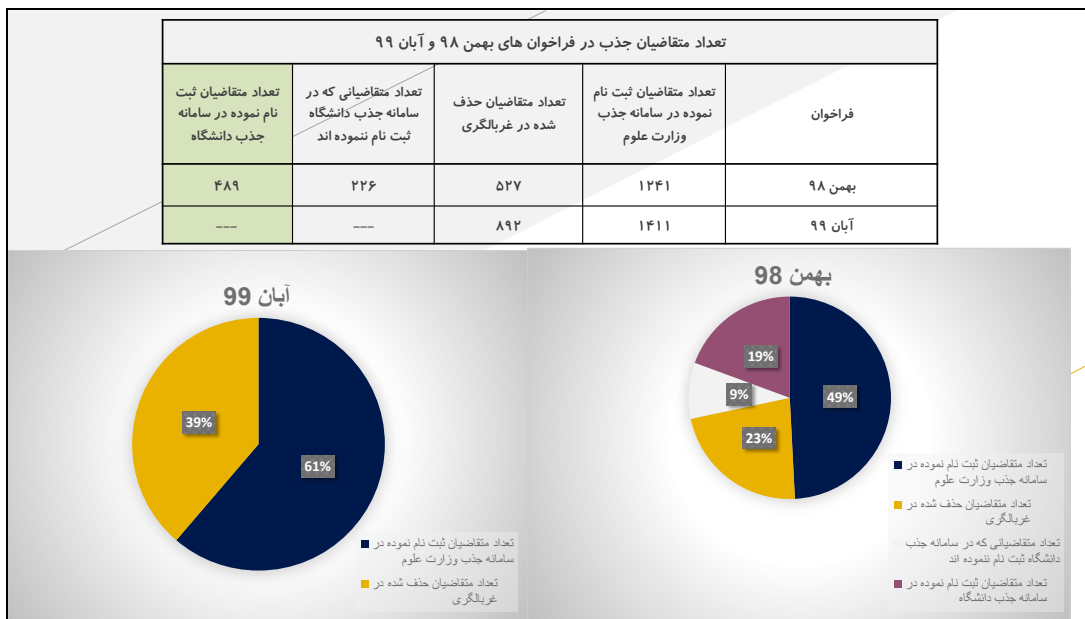
استخدام از فراخوان: ۵۲	استخدام
استخدام از طرح سربازی: ۲	
استخدام از راننده: ۳	موافقت
استخدام از کارشناسان رسمی: ۲	
استخدام از بنیاد ملی نخبگان: ۱	
استخدام از بورسیه شدگان وزارت عتف: --	مخالفت
فراخوان جذب: ۵۲۳	
سایر موارد: ۲۷	

تعداد پرونده های موافقت / مخالفت شده استخدام پیمانی: ۶۱۰

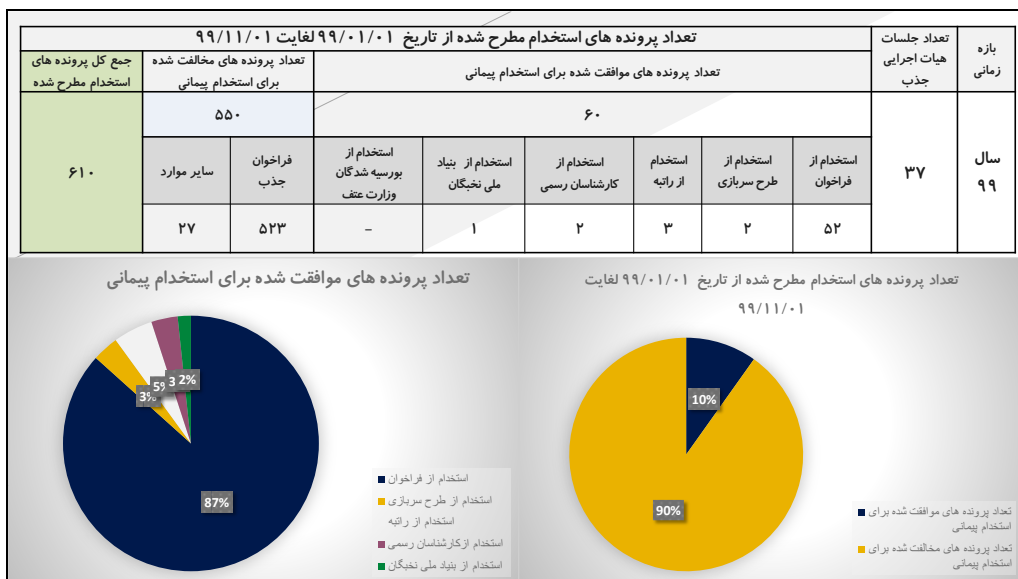
شکل ۲۷- گزارش اداره امور اعضای هیأت علمی



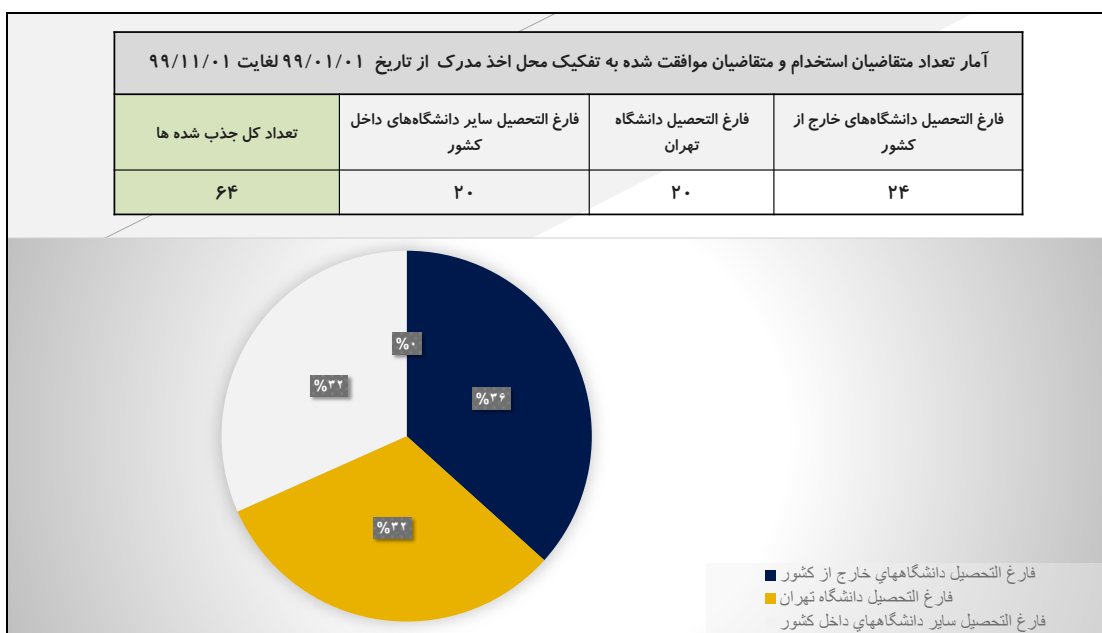
شکل ۲۸- فعالیت های اداره امور اعضای هیات علمی



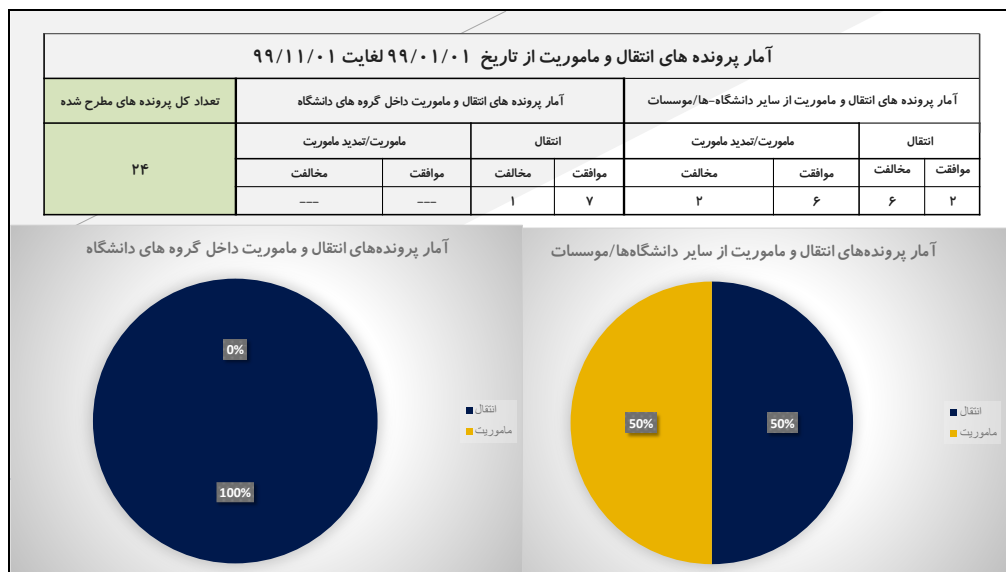
شکل ۲۹- نمایش متقاضیان جذب فراخوان های بهمن و آبان



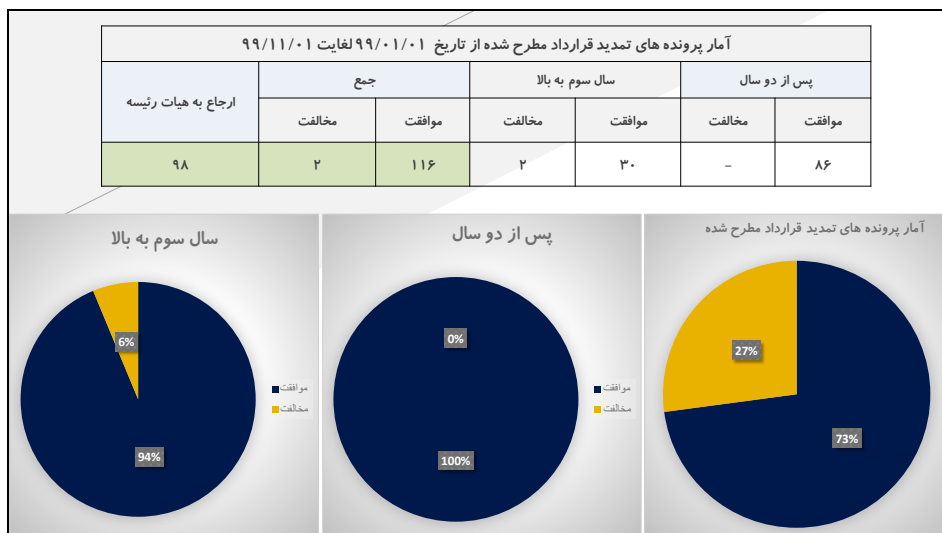
شکل ۳۰- نمایش پرونده های استخدام مطرح شده



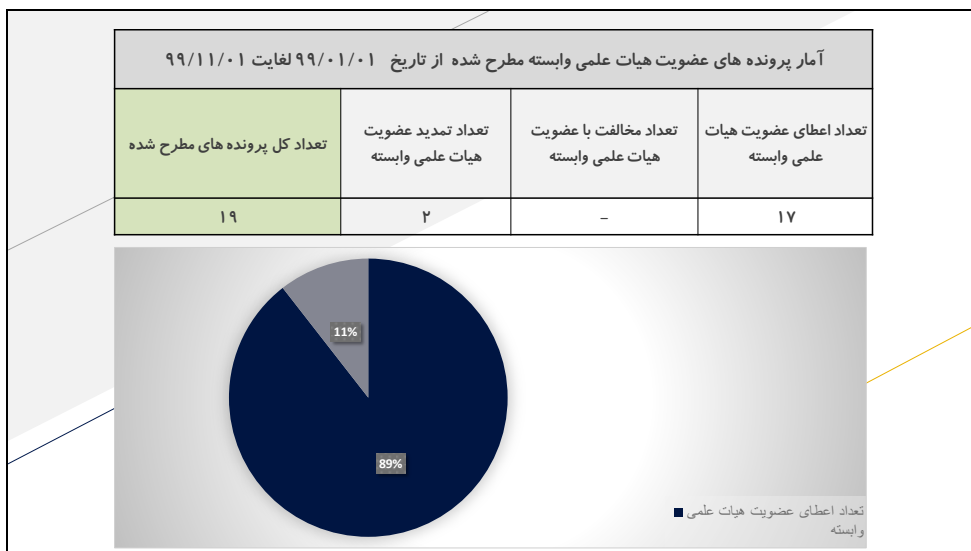
شکل ۳۱- نمایش متقاضیان استخدام و متقاضیان موافقت شده



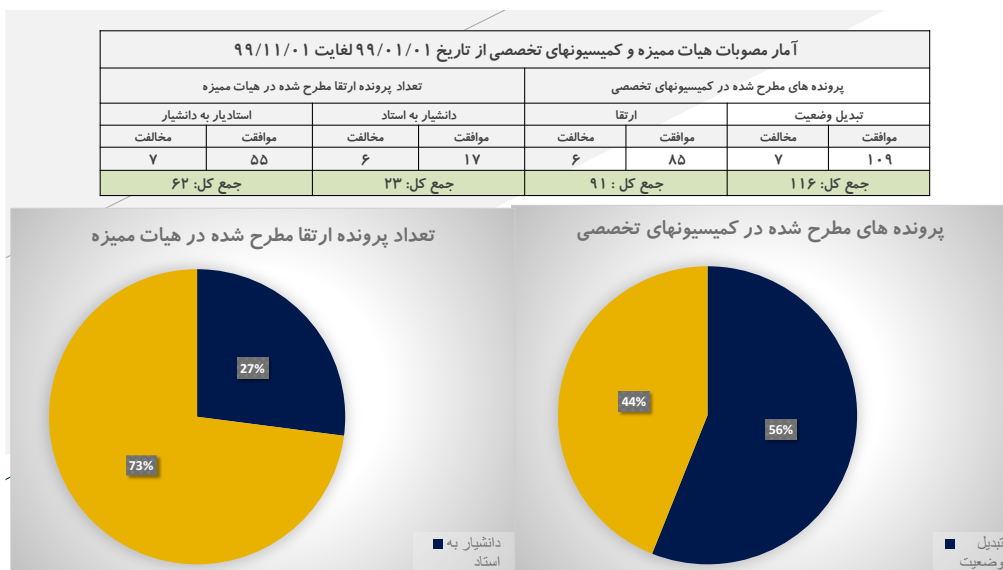
شکل ۳۲- نمایش پرونده های انتقال و ماموریت



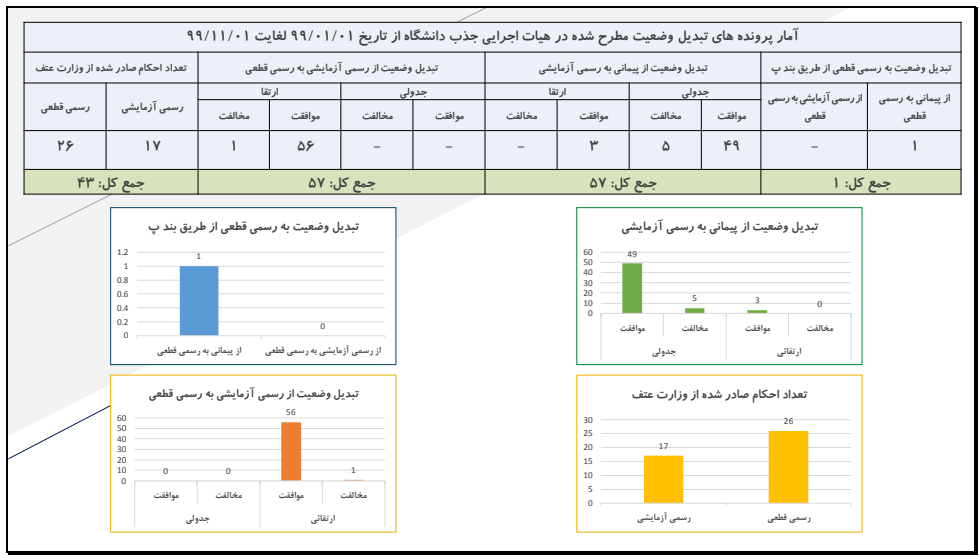
شکل ۳۳- نمایش پرونده های تمدید قرارداد



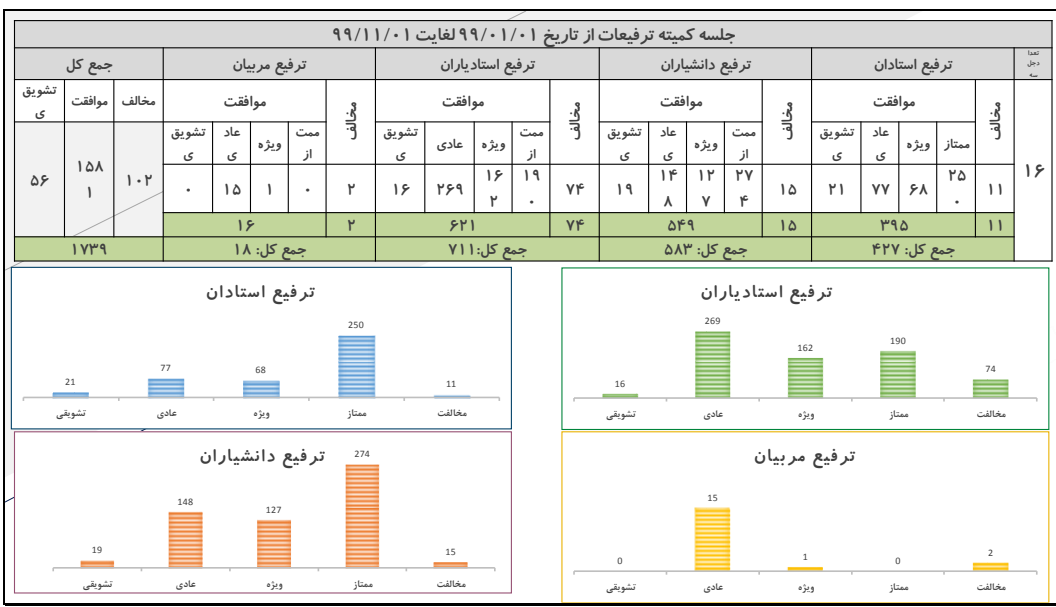
شکل ۳۴- نمایش پرونده های عضویت هیات علمی وابسته



شکل ۳۵- نمایش مصوبه و کمیسیون های تخصصی



شکل ۳۶- نمایش پرونده های تبدیل وضعیت مطرح شده



شکل ۳۷- جلسات کمیته ترفیعات



- ❖ الکترونیکی نمودن ارتقا و تبدیل وضعیت اعضاء هیأت علمی دانشگاه در سامانه موسوم به پاد
- ❖ طراحی و اجرای دستورالعمل بکارگیری اعضای هیات علمی به صورت پاره وقت
- ❖ تحلیل داده ها و ارائه گزارشات کیفی مدیریتی در مورد وضعیت اعضای هیات علمی تازه استخدام به منظور سیاستگذاری برای آینده

شکل ۳۸- برنامه های آینده اداره امور اعضای هیات علمی

- ❖ تامین نیروی انسانی متخصص
- ❖ آموزش کارشناسان واحدها
- ❖ آموزش اعضای کمیته ترفیعات، منتخب و ...

شکل ۳۹- برنامه های آینده اداره امور اعضای هیات علمی

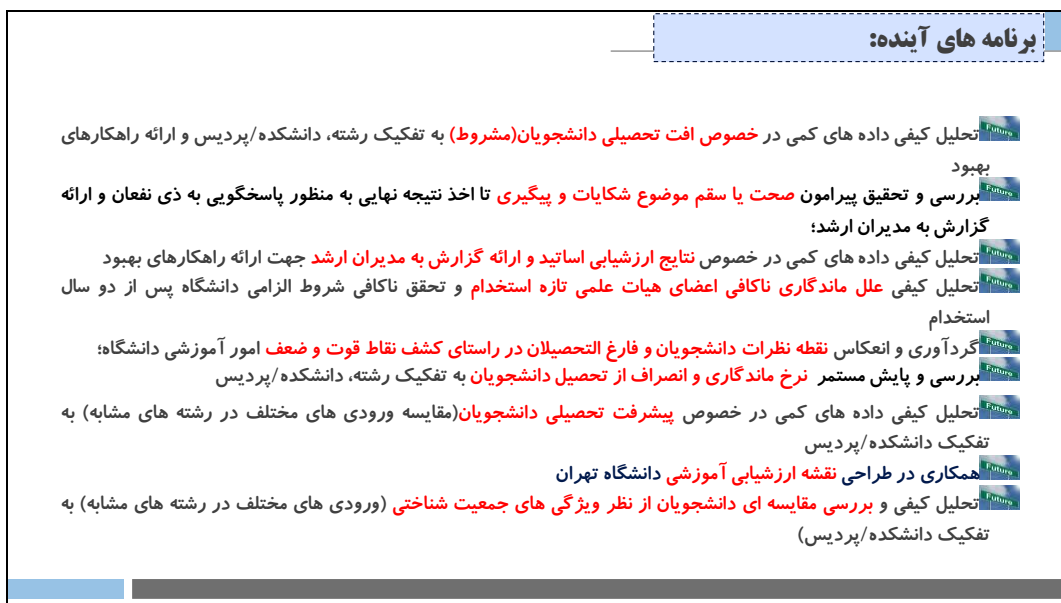
## دفتر نظارت آموزشی

<p>تهیه راهنمای عمل یادگیری الکترونیکی ویژه اساتید</p> 	<p>تهیه شرح وظایف دفتر نظارت آموزشی، برنامه راهبردی و برنامه عملیاتی یک ساله</p> 
<p>۲- تحلیل مقایسه‌ای نمردهای دانشجویان توسط اساتید پیش از کرونا (نیمسال ۹۷۲) و دوره کرونا (نیمسال ۹۸۲)</p> 	<p>تحلیل مقایسه‌ای ارزشیابی اساتید توسط دانشجویان پیش از کرونا (نیمسال ۹۷۲) و دوره کرونا (نیمسال ۹۸۲)</p> 
<p>تحلیل ادراک اعضای هیات علمی از فرایند یاددهی-یاددهی در بستر الکترونیکی</p> 	<p>تحلیل ادراک دانشجویان از فرایند یاددهی-یاددهی در بستر الکترونیکی</p> 
<p>مطالعه تطبیقی مدل‌های یاددهی-یادگیری در سطح بین‌المللی به منظور سیاستگذاری در مورد شیوه آموزش در دوران پسا کرونا</p> 	<p>مطالعه تطبیقی مدل‌های ارزشیابی به منظور بازنگری در فرم‌های ارزشیابی نیم سال اول ۹۹</p> 

شکل ۴۰- وظایف دفتر نظارت آموزشی

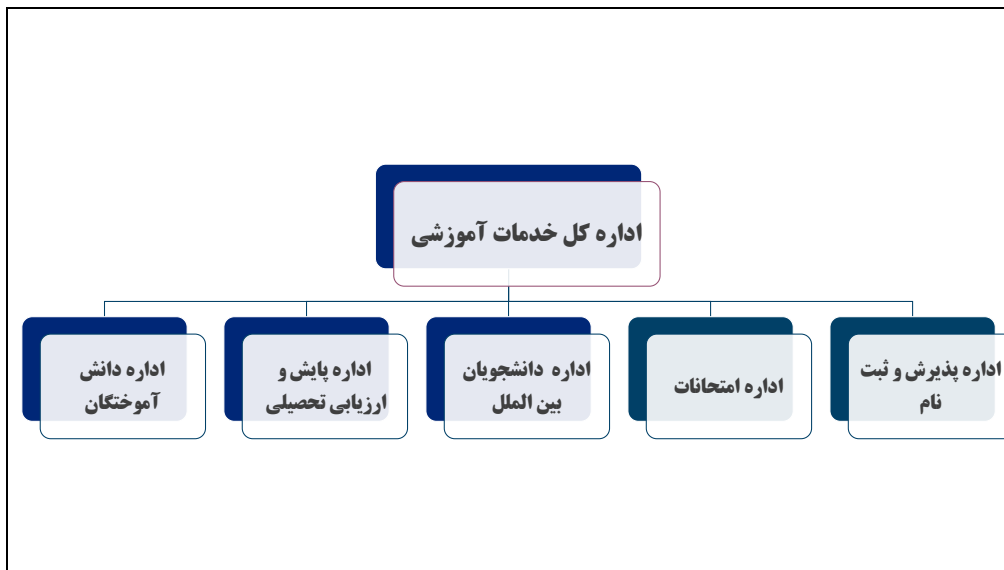


شکل ۴۱- گزارش ادراک اعضای هیات علمی و دانشجویان - یاد دهی و یاد گیری در بستر الکترونیکی



شکل ۴۲- برنامه های آینده دفتر نظارت آموزشی

## اداره کل خدمات آموزشی



شکل ۴۳- ساختار اداره کل خدمات آموزشی

### اداره کل خدمات آموزشی

بررسی ۵۲۰ پرونده

۲۸ جلسه ۱۲۲ مصوبه

۴۸ جلسه موارد خاص

۶ جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص استانی

ارائه خدمات از طریق میز خدمت

سامانه سیاری فرآیندهای آموزشی

تعداد کل پرونده های بررسی شده: ۵۲۵۵ پرونده

درخواست ادامه تحصیل: ۵۲۷ فقره

درخواست سوابق: ۳۳۶۸ فقره

درخواست تغییر رشته: ۸۵ فقره

درخواست تغییر نمره: ۲۰ فقره

درخواست حذف ترم و مرخصی: ۷۴۰ فقره

درخواست بررسی دانشجویان مهمان: ۳۷۵ فقره

درخواست بررسی متقاضیان انتقال: ۹۷۵ فقره

متفرقه: ۶۶ فقره

جمع: ۵۲۵۵

راهنمایی، پیگیری و ارائه خدمات بر اساس درخواست

تلفنی (۴۵۰۰)

باسخوبی: حضوری (۷۰۰۰)

رسد گردش کار درخواستهای ارائه شده جهت اقدامات بعدی

روزانه ۱۲۰

باسخوبی به ایمیل به خصوص در زمان ثبت نام

حذف ترم بدون احتساب در سنوات مجاز

حذف اضطراری ۳ درس تا قبل از امتحانات در مقطع کارشناسی

ارائه دروس به صورت الکترونیکی از طریق سامانه A-E

ارائه دروس عملی به صورت فشرده در تابستان

اخذ درس (معرفی به استاد) تا ۳ درس در کارشناسی ارشد

برگزاری امتحان میان ترم به صورت غیر حضوری و ارائه نمرین

حذف درس تربیت بدنی ۱ و ۲ در نیمسال دوم ۱۳۹۸-۹۹

انتقال شهریه دروس حذف شده به ترم های بعدی

حذف یک درس در مقطع کارشناسی ارشد تا قبل از امتحانات

حضور دانشجویان دکتری جهت امور تحقیقاتی در دانشگاه در صورت تأیید استاد راهنما و ریاست پردیس / دانشگاه و ارائه گواهی سلامت

برگزاری جلسه دفاع به صورت الکترونیکی

دفاع پایان نامه و رساله تا ۱۳۹۹/۷/۳۰ بدون ایجاد سرترم (کارشناسی و دکتری)

کانتراور بودن برگزاری آزمون جامع دکتری در طول سال (مدیریت: پردیس / دانشگاه ها)

برگزاری امتحانات ارشد و دکتری (بر اساس نظر استاد (ارزیابی مستمر یا امتحان پایان ترم)

حذف ترم دانشجویان غیر ایرانی خارج از کشور در صورت درخواست دانشجو

ششوبه نامه ارائه دروس به صورت تک درس و در قالب آموزش های آزاد

صدور مدرک دوازده برای دانشجویان بین الملل

برگزاری آزمون زبان به صورت الکترونیکی

امکان اخذ بیست واحد برای دانشجویان مشروط به شرط کسب معدل کل ۱۲

الزامی شدن برنامه درسی دو وجهی از بهمن ماه ۹۹ برای دانشجویان کارشناسی ورودی ۹۸

صدور مدرک کهفاد از دفتر آموزش های آزاد به اداره کل خدمات آموزشی

اداره دانشجوین بین الملل

۶۴۰ مورد متعلق به دانشجویان بین الملل

دانشگاههای خارج کشور (میزبانی)

توسعات آموزشی عالی

۵۲۴۳ فقره دانشجو در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

۵۲۴۳ فقره دانشجو در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

۲۲۲۲۲ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

۲۵۱۶ فقره دوره آموزشی زبان در مقطع تحصیلی

اداره دانشجوین بین الملل

۶۴۰ مورد متعلق به دانشجویان بین الملل

دانشگاههای خارج کشور (میزبانی)

توسعات آموزشی عالی

۵۲۴۳ فقره دانشجو در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

۵۲۴۳ فقره دانشجو در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

۲۲۲۲۲ نفر دانشجو در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری

۲۵۱۶ فقره دوره آموزشی زبان در مقطع تحصیلی

شکل ۴۴- وظایف اداره کل خدمات آموزشی

### گزارش فعالیتهای اداره کل خدمات آموزشی دانشگاه در سال ۱۳۹۹

#### آمار دانشجویان ثبت نام شده در سال های ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹

سال تحصیلی	مقطع تحصیلی	روزانه	نوبت دوم	بررسی های خودگردان	جمع کل
۱۳۹۸-۱۳۹۹	کارشناسی	۳۸۹۴	۰	۳۷۸	۴۲۷۲
	کارشناسی ارشد	۳۶۰۴	۱۶۲۷	۲۰۹۴	۷۳۲۵
	دکتری تخصصی	۸۷۰	۲۸۰	۶۱۳	۱۷۶۳
<b>جمع سال ۱۳۹۸</b>	<b>۸۳۶۸</b>	<b>۱۹۰۷</b>	<b>۴۰۸۵</b>	<b>۱۳۳۶۰</b>	
۱۳۹۹-۱۴۰۰	کارشناسی	۳۶۰۰	۰	۱۷۱	۳۷۷۱
	کارشناسی ارشد	۳۴۶۳	۱۵۵۵	۸۲۸	۵۸۴۶
	دکتری تخصصی	۹۲۳	۲۳۲	۵۲۵	۱۵۸۲
<b>جمع سال ۱۳۹۹</b>	<b>۷۹۸۶</b>	<b>۱۷۸۷</b>	<b>۱۵۲۴</b>	<b>۱۱۱۹۵</b>	

شکل ۴۵- آمار دانشجویان ثبت نام شده در سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹

## آمار دانش آموختگان سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸

ردیف	مقطع	دانش آموختگان ایرانی	دانش آموختگان غیر ایرانی
۱	کارشناسی پیوسته	۳۶۹۱	۳۷
۲	کارشناسی ارشد ناپیوسته	۶۸۴۶	۸۹
۳	دکتری تخصصی PhD	۱۲۹۱	۳۴
۴	دکتری تخصصی پیوسته	۶	-
۵	دکتری عمومی دامپزشکی	۸۹	-
۶	دکتری تخصصی دامپزشکی	۳۶	۱
جمع کل		۱۱۹۵۹	۱۶۱

شکل ۴۶- آمار دانش آموختگان در سال ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹

## (۱) شورای آموزشی دانشگاه

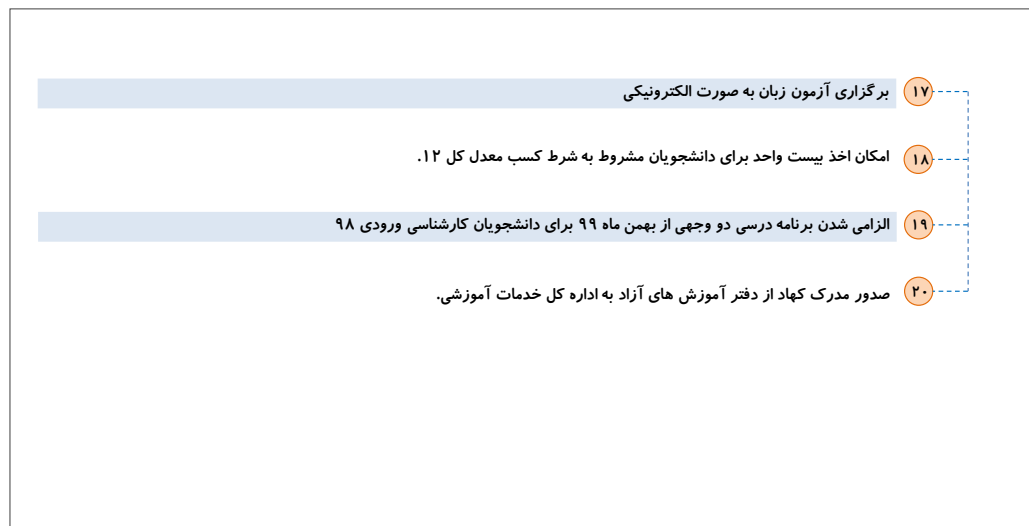
از ابتدای سال ۱۳۹۹ تاکنون ۲۸ جلسه شورای آموزشی و کمیته منتخب با حضور معاونین محترم آموزشی پردیس / دانشکده ها برگزار گردیده و مهم ترین مصوبات آن به شرح ذیل می باشد:

- ۱- موافقت با حذف ترم بدون احتساب در سنوات مجاز دانشجویان در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری.
- ۲- موافقت با حذف اضطراری ۳ درس تا قبل از شروع امتحانات در مقطع کارشناسی.
- ۳- ارائه دروس به صورت الکترونیکی از طریق سامانه یادگیری الکترونیکی دانشگاه و ارائه دروس عملی به صورت فشرده در تابستان .
- ۴- موافقت با برگزاری امتحان میان ترم به صورت غیرحضور و تاکید بر ارزیابی مستمر دانشجویان در طول ترم .
- ۵- موافقت با حذف درس تربیت بدنی ۱ و ۲ در نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸.
- ۶- انتقال شهریه دروس حذف شده به ترم های بعدی برای دانشجویان کلیه مقاطع.

شکل ۴۷- اقدامات شورای آموزشی دانشگاه



شکل ۴۸- اقدامات شورای آموزشی دانشگاه



شکل ۴۹- اقدامات شورای آموزشی دانشگاه

۳) کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه

به منظور بررسی مسایل خاص دانشجویان ، تا پایان دی ماه سال جاری تعداد ۴۸ جلسه برگزار و تعداد **۵۲۸۵ پرونده** بررسی و رای صادر گردید.

❖ درخواست ادامه تحصیل:	۵۲۷ مورد
❖ درخواست سنوات:	۳۴۶۸
❖ درخواست تغییر رشته:	۳۵
❖ درخواست تغییر نمره:	۸۰
❖ درخواست حذف ترم و مرخصی:	۲۰۰
❖ متفرقه:	۹۷۵

شکل ۵۰- اقدامات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه

۳) کمیسیون بررسی موارد خاص استانی :

با توجه به اینکه دبیرخانه کمیسیون موارد خاص استان تهران در دانشگاه تهران می باشد لذا به منظور بررسی پرونده های دانشجویان دانشگاه های استان تهران در سال جاری تعداد **۶ جلسه** تشکیل و تعداد **۶۲۰ پرونده** را مورد بررسی و منجر به صدور رای شده است .

۴) ارایه خدمات از طریق میز خدمت:

به منظور جلوگیری از حضور دانشجویان و دانش آموختگان و به منظور ارایه خدمات بهینه به صورت غیرحضور میز خدمت معاونت آموزشی راه اندازی گردید.  
اهم فعالیتهای میز خدمت به شرح ذیل می باشد:

- ۱) راهنمایی، پیگیری و ارایه خدمات مختلف بر اساس درخواست دانشجویان
- ۲) پاسخگویی تلفنی و حضوری حدود ۴۵۰۰ و پاسخگویی از طریق سامانه تیکت حدود ۷۰۰۰
- ۳) رصد گردش کار درخواستهای ارایه شده جهت اقدامات بعدی به طور روزانه ۱۳۰
- ۴) پاسخگویی به ایمیل به خصوص در زمان ثبت نام دانشجویان

شکل ۵۱- اقدامات کمیسیون بررسی موارد خاص استانی



(۵) سامانه سپاری فرآیندهای آموزشی :

به منظور تسریع در انجام امور و جلوگیری از مراجعات حضوری به پردیس / دانشکده ها و اداره کل ، سامانه سپاری فرآیندهای آموزشی ذیل در اداره کل طراحی و پس از اعلام به مرکز فناوری اطلاعات به شرح ذیل اجرایی گردید :

شکل ۵۲- اقدامات سامانه سپاری فرآیندهای آموزشی

در دست اقدام	اقدام شده	فرآیندهای سامانه سپاری شده
	✓	بازنگری فرآیند تصویب و دفاع در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری اصلاح و جایگزینی فرم های مربوطه
	✓	بررسی درخواست های دانشجویان تحصیلات تکمیلی جهت حضور در خوابگاه
	✓	صدور و ارسال گواهی های اشتغال به تحصیل دانشجویان از طریق ایمیل
	✓	درخواست پذیرش انجام فعالیت های پژوهشی دانشجویان
	✓	پیاده سازی مصاحبه دوره دکتری سال ۱۳۹۹ - ۱۴۰۰ به صورت الکترونیکی و غیرحضوری
	✓	کنترل و فیلترینگ در بخش های مربوط به فرم ارزیابی مصاحبه دکتری تخصصی
	✓	صدور گواهی ارزیابی جامع برای دکتری تخصصی
	✓	تایید معافیت تحصیلی نودانشجویان از طریق سامانه epolice.ir با هماهنگی سازمان نظام وظیفه و ارایه کد مربوطه جهت درج در سامانه جامع
	✓	اخذ تاییده تحصیلی دانشجویان از طریق سامانه استعلام وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و اخذ کد پیگیری و درج آن در سامانه جامع
	✓	گواهی نامه پایان تحصیلات دانش آموزان مقطع کاردانی
	✓	درج کد صحت بر روی دانشنامه ها و گواهی های موقت
	✓	درخواست المثنی دانشنامه
	✓	درخواست المثنی ریزنمرات
	✓	درخواست صدور گواهی رتبه
	✓	تقاضای فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری
	✓	درخواست شرکت در آزمون زبان عمومی و دریافت کارنامه
	✓	درخواست و ثبت مکاتبات دانشجویان از طریق سامانه
	✓	ثبت و بررسی درخواست های مربوط به کمیسیون بررسی موارد خاص
	✓	گواهی های صادره برای دانشجویان غیر ایرانی
	✓	ثبت و بررسی درخواست انصراف دانشجویان

شکل ۵۳- جدول فرآیندهای سامانه سپاری شده

## ۶) خلاصه گزارش عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی

## ۱) -- اداره امتحانات :

- ❖ تهیه دستورالعمل های اجرایی و همچنین شیوه نامه های نحوه مصاحبه آزمون دکتری تخصصی.
- ❖ اخذ نتایج مصاحبه داوطلبان معرفی شده آزمون دوره دکتری تخصصی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ سازمان سنجش آموزش کشور و بارگزاری آن در پورتال مربوط
- ❖ برگزاری آزمون اختصاصی پردیس های بین الملل ارس و کیش در کلیه مقاطع تحصیلی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به تعداد ۵۶۹۱
- ❖ برگزاری آزمون اختصاصی کارشناسی ارشد دوره مشترک پردیس بین المللی کیش به زبان انگلیسی ۱۴۰۰-۱۳۹۹.
- ❖ پذیرش و ثبت نام متقاضیان سهمیه مریبی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ به تعداد ۱۴ نفر.
- ❖ انجام مکاتبات مربوط به متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی دانشجویان دکتری تخصصی.
- ❖ هماهنگی در خصوص برگزاری آزمون زبان عمومی انگلیسی و عربی.

شکل ۵۴- عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی - اداره امتحانات

## ۶) خلاصه گزارش عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی

## ۲) -- اداره دانشجویان بین الملل:

- ❖ ثبت نام دانشجویان بین الملل در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی .
- ❖ انجام کلیه امور آموزشی و پشتیبانی دانشجویان از ورود دانشجو تا زمان دانش آموختگی.
- ❖ تشکیل جلسه و بررسی صلاحیت آموزشی متقاضیان تبدیل خارج به داخل در کمیته پذیرش.
- ❖ ارتباط و پشتیبانی امور دانشجویان بین المللی از طریق پست الکترونیکی و شبکه های اجتماعی.
- ❖ ۶۳۰ مورد مکاتبه مربوط به دانشجویان و دانش آموختگان با دانشگاه های خارج از کشور از طریق ایمیل
- ❖ ۱۵۰۰ گواهی اشتغال به تحصیل برای دانشجویان غیرایرانی.
- ❖ بررسی و تایید گواهی های پذیرش دانشجویان بین الملل در سامانه سجاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ❖ بررسی ۴۵ مورد پرونده متقاضیان انتقال خارج به داخل در سال تحصیلی ۱۳۹۹.

شکل ۵۵- عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی - اداره دانشجویان بین الملل

۶) خلاصه گزارش عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی

۲) --- اداره پایش و ارزیابی تحصیلی:

- ❖ تدوین قوانین و مقررات آموزشی مربوط به دانشجویان مقاطع مختلف
- ❖ تطبیق کدینگ رشته های مورد پذیرش در آزمون های مختلف (آزمون های سراسری، اختصاصی پردیس ها، پذیرش استعداد درخشان و ...) در سامانه جامع آموزش با همکاری دفتر برنامه ریزی و نظارت.
- ❖ کدینگ آزمونهای اختصاصی برای پردیس های کیش و ارس در دو مقطع کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی برای رشته های دایر
- ❖ کدینگ آزمون استعدادهای درخشان در سه مقطع در سامانه جامع آموزش
- ❖ پیاده سازی تقویم آموزشی نیمسالهای ۱-۱۳۹۹ و ۲-۱۳۹۹ در سامانه جامع آموزش
- ❖ چاپ **۱۱۱۹۵ عدد کارت دانشجویی** ورودی سال ۱۳۹۹ در کلیه مقاطع و دوره های تحصیلی (سراسری، تحصیلات تکمیلی، دکتری تخصصی، میهمان، آزمون اختصاصی)
- ❖ اصلاح وضعیت دانشجویان در سامانه جامع اعم از تغییر وضعیت، اصلاح سرترم، تغییر و ثبت تاریخ فراغت از تحصیل، اصلاح دوره و غیره

شکل ۵۶- عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی - اداره پایش و ارزیابی تحصیلی

۷) خلاصه گزارش عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی

۳) --- اداره پایش و ارزیابی تحصیلی:

- ❖ اخذ آمارهای مختلف بر اساس درخواست واحدها و سازمان های خارج از دانشگاه
- ❖ پیاده سازی شهریه های مصوب هیات ریسه در سامانه جامع آموزش
- ❖ اجرا و پیاده سازی مصوبات شورای آموزشی در سامانه جامع آموزش
- ❖ ثبت مقایرت معدل پذیرفته شدگان جدید در سامانه سازمان سنجش آموزش کشور
- ❖ دریافت، پردازش و انتقال اطلاعات نودانشجویان در کلیه مقاطع تحصیلی از پورتال سازمان سنجش به سامانه جامع آموزش
- ❖ تعریف و تخصیص بازه زمانی ثبت نام برای پذیرش دانشجویان بصورت گروهی و موردی
- ❖ ثبت اطلاعات و صدور شماره دانشجویی برای دانشجویان

شکل ۵۷- عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی - اداره پایش و ارزیابی تحصیلی

۶) خلاصه گزارش عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی

۴) -- اداره پذیرش و ثبت نام:

- ❖ تهیه دستورالعمل های مربوط به پذیرش و ثبت نام نو دانشجویان مطابق با نحوه پذیرش
- ❖ ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان شاغل به تحصیل.
- ❖ آماده سازی و تهیه گزارش **۵۲۸۵ مورد پرونده** مربوط به دانشجویان مقاطع مختلف جهت طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه و صدور و ابلاغ رای های صادره
- ❖ پیگیری و انجام مکاتبات لازم در خصوص تاییدیه های تحصیلی و معافیت های نظام وظیفه
- ❖ بررسی **۷۰۴۲ مورد گزارش دانش آموختگی** در مقاطع مختلف تحصیلی و اصلاح و تایید آن برای صدور مدرک.
- ❖ بررسی پرونده های متقاضی تغییر رشته در داخل دانشگاه و یا خارج از دانشگاه و انجام مکاتبات لازم.

شکل ۵۸- عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی - اداره پذیرش و ثبت نام

۶) خلاصه گزارش عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی

۵) -- اداره دانش آموختگان:

- ❖ صدور و ارسال تعداد **۱۰۷۵۷ مورد تاییدیه** به کلیه مراکز دولتی، غیردولتی، دانشگاهها و موسسات آموزش عالی
- ❖ صدور **۴۲۳۵ مورد دانشنامه** در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
- ❖ صدور **۵۶۲۴ مورد گواهی موقت** در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
- ❖ صدور **۳۳۹۴ نسخه کارنامه انگلیسی**
- ❖ انجام **۴۵۹۶ مورد لغوتعهد آموزش رایگان** در مقاطع مختلف تحصیلی
- ❖ تشکیل جلسات در خصوص تغییر فرمت دانشنامه و تهیه درفت اولیه
- ❖ ایجاد دسترسی کارشناسان آموزش به سامانه پرونده های الکترونیکی
- ❖ هماهنگی و تنظیم قراردادهای مربوط به ارسال مدارک از طریق پست جمهوری اسلامی ایران و TPG

شکل ۵۹- عملکرد ادارات مختلف اداره کل خدمات آموزشی - اداره دانش آموختگان

### انتظارات:

- افزایش ضریب سختی کار برای همکاران معاونت آموزشی
- اخذ مجوزهای لازم برای جذب نیروی انسانی خیره و متخصص
- تخصیص درآمدهای اختصاصی پس از کسر بالا سری دانشگاه و تامین اعتبار به حساب اختصاصی معاونت آموزشی
- در اولویت قرار گرفتن فرآیندهای سامانه سپاری معاونت آموزشی نسبت به سایر معاونت ها (به دلیل اهمیت)

شکل ۶۰- انتظارات اداره کل خدمات آموزشی

### برنامه های آینده:

- طراحی و برنامه ریزی در خصوص سیستمی شدن میز خدمات آموزشی و اتصال پردیس و دانشکده ها به صورت شبکه
- طراحی و ساده سازی فرآیندهای آموزشی به منظور یکپارچه سازی سامانه ها
- مشارکت در طراحی و ارائه آموزشهای لازم در خصوص استفاده از سامانه ها به صورت الکترونیکی
- تشکیل تیم متخصص به منظور پشتیبانی از سامانه های خدمات آموزشی در اداره کل خدمات آموزشی

شکل ۶۱- برنامه های آینده اداره کل خدمات آموزشی

## دبیرخانه هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی استان تهران

### گزارش اهم فعالیتهای حوزه امتحانات پایان ترم و امتحان زبان عمومی

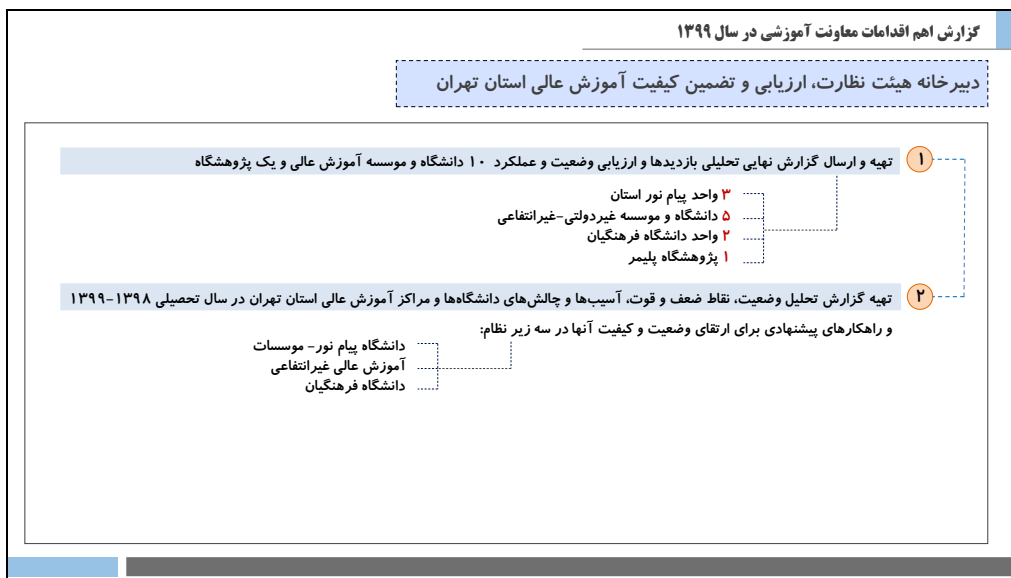
- ۱ برگزاری بیش از ۱۰ هزار آزمون در سامانه ایلرن و اگزم
- ۲ راه اندازی امکان استفاده از سامانه امن آزمون
- ۳ برگزاری امتحانات پایانی نیمسال قبل با همکاری دانشگاه پیام نور
- ۴ برگزاری دو نوبت آزمون زبان بصورت الکترونیکی با حضور بیش از ۱۰۰۰ نفر و پاسخگویی به شکایات پس از آزمون
- ۵ برگزاری دو نوبت آزمون زبان به صورت حضوری با بیش از ۲۲۰۰ نفر شرکت کننده
- ۶ برنامه ریزی جهت برگزاری زبان عمومی با همکاری دانشگاه پیام نور
- ۷ برگزاری مصاحبه های دکتری بصورت الکترونیکی با بیش از ۴۵۰ اتاق مصاحبه و در حدود ۱۰ هزار داوطلب دوره دکتری

شکل ۶۲- فعالیتهای حوزه امتحانات پایان ترم





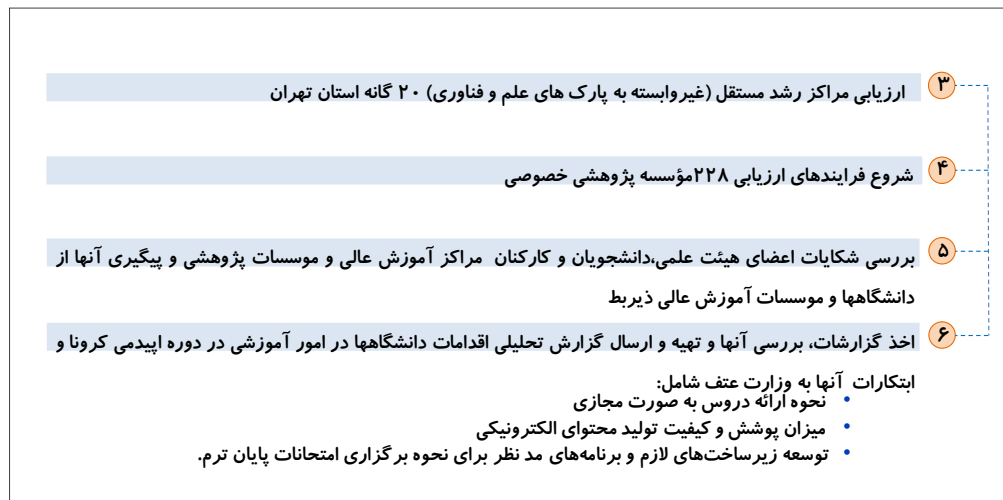
شکل ۶۵- گزارشات آماری سامانه HES



شکل ۶۶- گزارش دبیرخانه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی



### گزارش دبیرخانه هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی استان تهران



شکل ۶۷- گزارش دبیرخانه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی

### گزارش دبیرخانه هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی استان تهران



شکل ۶۸- گزارش دبیرخانه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی

### گزارش دبیرخانه هیئت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی استان تهران

۱۱ پیگیری و انجام فرایندها و امور سامانه ارزیابی عملکرد دانشگاه های استان تهران (تسما) شامل ۱۱ دانشگاه دولتی، دانشگاه پیام نور استان، دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه علمی کاربردی

۱۲ انجام امور و فرایندهای سامانه آموزش عالی (ساعا/ HES): شامل تدوین دستورالعمل ها و اصلاحیه های اعلام شده براساس بخشنامه های وزارتی و ارسال و اعلام آنها، تشکیل شبکه ای از نمایندگان دانشگاهها و آموزش مستمر و هماهنگی های لازم با آنها، بررسی اطلاعات و نواقص مدارک بارگذاری شده اعضای محترم هیئت علمی در سامانه، اعلام مکتوب کمبودها و نواقص، پیگیری تسریع در انجام اصلاحات و بارگذاری کمبودها، بررسی مجدد و تایید و ارسال نهایی به وزارت عتف .

شکل ۶۹- گزارش دبیرخانه هیأت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت آموزش عالی

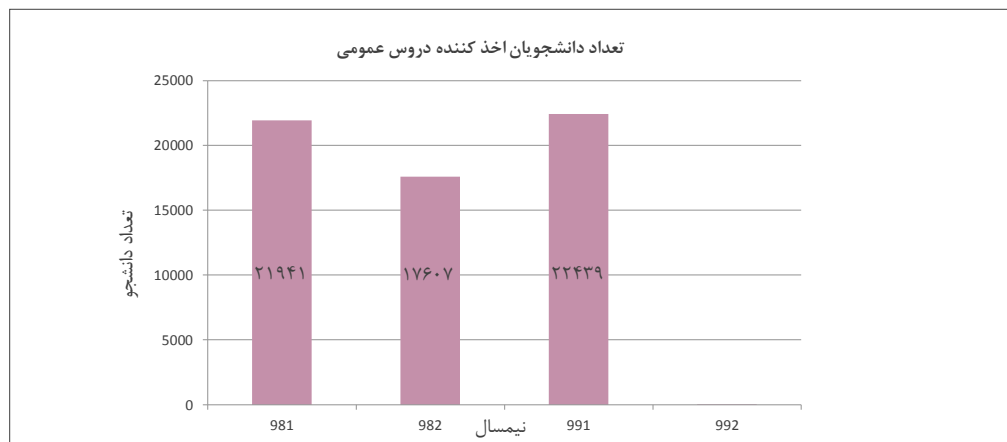
**دفتر ساماندهی و مدیریت دروس  
عمومی، پایه و مشترک دانشگاه تهران**

دفتر ساماندهی و مدیریت دروس عمومی، پایه و مشترک دانشگاه تهران

- ۱- همسان سازی ارائه کلیه دروس عمومی (معارف، فارسی، زبان انگلیسی و تربیت بدنی) با اختصاص شماره یکتا به هر درس در سطح دانشگاه
- ۲- ارائه پیشنهاد و تصویب ساعت آموزشی ارائه کلاس در سطح دانشگاه برای رفع مشکل دانشجویان در اخذ واحد بین دانشکده ای
- ۳- ارائه پیشنهاد و تصویب روز آزمون دروس عمومی در شورای آموزشی دانشگاه و درج آن در تقویم آموزشی دانشگاه
- ۴- تدوین آیین نامه پرداخت حق التدریس دروس عمومی، پایه و مشترک دانشگاه با هماهنگی معاونین محترم آموزشی و طرح برنامه دانشگاه
- ۵- تدوین آیین نامه یادگیری پروژه محور و تصویب آن در شورای آموزشی دانشگاه
- ۶- انعقاد قرارداد تولید محتوای درس فیزیک یک توسط دانشکده فیزیک و اجرای همسان آن در سطح پردیس های علوم و ابوریحان

شکل ۷۰- اقدامات دفتر ساماندهی و مدیریت دروس عمومی، پایه و مشترک

دفتر ساماندهی و مدیریت دروس عمومی، پایه و مشترک دانشگاه تهران



شکل ۷۱- نمایش دفتر ساماندهی و مدیریت دروس عمومی، پایه و مشترک

دفتر ساماندهی و مدیریت دروس عمومی، پایه و مشترک دانشگاه تهران

### مقایسه آماری کلاسهای دروس عمومی نیمسال های ۹۷۱ و ۹۸۱

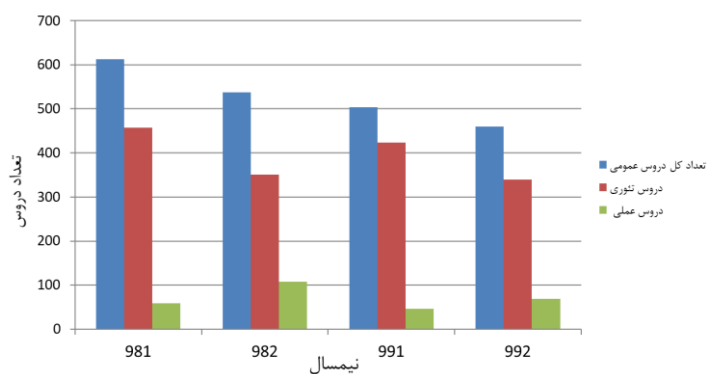
تعداد کل کلاسهای عمومی	ظرفیت کل ایجاد شده برای ثبت نام	ظرفیت کل ثبت نام شده	متوسط ظرفیت اسمی کلاسهای ایجاد شده	متوسط تعداد نفرات در کلاس دروس عمومی	انحراف معیار تعداد نفرات در کلاس دروس عمومی
۷۶۵*	۲۹۳۴۵	۲۲۵۳۳	۳۹/۸۲	۳۰/۵۶	۱۸/۵۶
۶۱۳	۲۹۵۶۶	۲۲۲۰۶	۴۸/۳۱	۳۶/۲۸	۱۹/۲۶
-۱۵۲	۲۲۱	-۳۱۷	۸/۴۹	۵/۷۲	۰/۷

\* تعداد کل کلاسهای فعال و غیر فعال

این اسلاید از گزارش ارائه شده در دیماه ۱۳۹۸ در هیات رئیسه محترم دانشگاه اخذ شده است

شکل ۷۲- مقایسه آماری کلاسهای دروس عمومی

دفتر ساماندهی و مدیریت دروس عمومی، پایه و مشترک دانشگاه تهران



شکل ۷۳- نمایش ساماندهی و مدیریت دروس عمومی پایه و مشترک



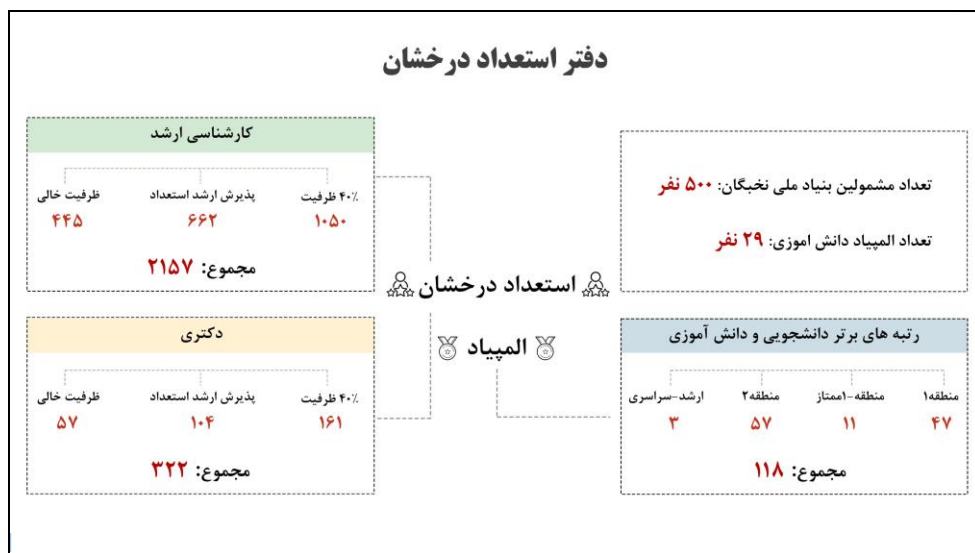
شکل ۷۴- نمایش متوسط جمعیت کلاسی

### برنامه های آینده

- ساماندهی کلیه دروس پایه فیزیک، ریاضی و شیمی دانشگاه و همسان سازی ارائه این دروس در سطح دانشگاه توسط دانشکده های ریاضی، فیزیک و شیمی بعنوان متولیان ارائه دروس مزبور
- تولید محتوی دروس فیزیک دو، دروس ریاضی یک، دو، معادلات دیفرانسیل،...
- اجرای طرح یادگیری پروژه محور از نیمسال دوم ۱۴۰۰-۱۳۹۹

شکل ۷۵- برنامه های آینده دفتر ساماندهی و مدیریت دروس عمومی. پایه و مشترک

## دفتر استعداد های درخشان



شکل ۷۶- گزارش دفتر استعداد درخشان - المپیاد

### دفتر استعداد‌های درخشان

- ۱ فراخوان و پذیرش بدون آزمون دانشجویان ممتاز (استعداد درخشان) برای ادامه تحصیل در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری با هماهنگی پردیس / دانشکده‌های ذیربط
- ۲ امکان تحصیل همزمان دانشجویان با سوابق تحصیلی مطلوب در دو رشته کارشناسی و یا رشته فرعی مورد علاقه با تأیید گروه آموزشی و شورای هدایت استعداد درخشان
- ۳ پذیرش دانشجویان رتبه‌های برتر المپیاد دانشجویی و دانش آموزی
- ۴ تعامل با بنیاد ملی نخبگان و پشتیبانی از فعالیت‌های علمی پژوهشی و آموزشی دانشجویان مستعد معرفی شده بنیاد
- ۵ ایجاد حلقه ارتباط میان دانشجویان و مدیریت‌های دانشگاه در جهت پیشبرد اهداف گروه

شکل ۷۷- اقدامات دفتر استعداد‌های درخشان



### دفتر آموزش های آزاد دانشگاه تهران

- ۱ برگزاری کلاس های آموزش های آزاد با استفاده از فضای مجازی
- ۲ عقد تفاهم نامه همکاری با سازمان ها و ارگان (از جمله، اتاق بازرگانی ایران و فراتشکیل انجمن های مدیریت و مشاوره ایران)
- ۳ تکمیل سامانه یکپارچه آموزش های آزاد دانشگاه تهران
  - قرار گرفتن سامانه مرکز آموزش های آزاد در سایت دانشگاه تهران
  - امکان دریافت استعلام گواهی نامه از سامانه بدون مراجعه به مرکز به صورت آنلاین
- ۴ تکمیل آیین نامه جدید آموزش های آزاد به صورت الگوی قرارداد برای همکاری های مختلف دانشگاه در آموزش های آزاد
  - به رسمیت شناختن فعالیت کارگزار آموزشی
  - توانمندسازی اعضای هیات علمی برای برگزاری دوره آموزشی آزاد
  - تسهیل برگزاری دوره های آموزشی

شکل ۷۸- اقدامات دفتر آموزش های آزاد

### گزارش دفتر آموزش های آزاد دانشگاه تهران

- ۵ تدوین پیش نویس آیین های تکمیلی مرکز آموزش های آزاد دانشگاه
  - آیین نامه صحه گذاری کارگزار آموزشی
  - آیین نامه مالی دوره های آموزش های آزاد
  - آیین نامه گزنت آموزشی اعضای هیات علمی
- ۶ تشکیل جلسات شورای راهبری آموزش های آزاد دانشگاه
- ۷ برگزاری نشست خبری و اطلاع رسانی اقدامات آموزش های آزاد
- ۸ برگزاری اولین نشست مدیران آموزش های آزاد دانشگاه سطح یک به میزبانی و دعوت دفتر آموزش های آزاد

شکل ۷۹- اقدامات دفتر آموزش های آزاد

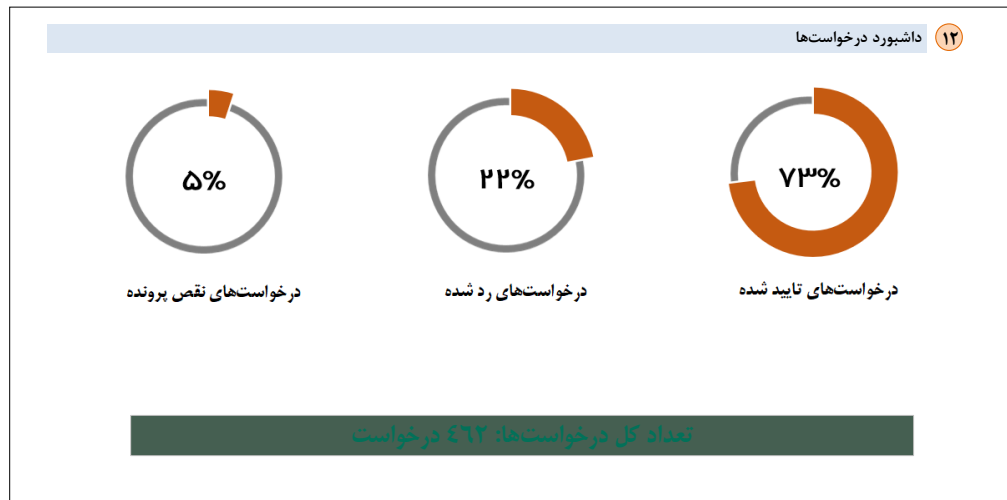


۹ برنامه های آینده

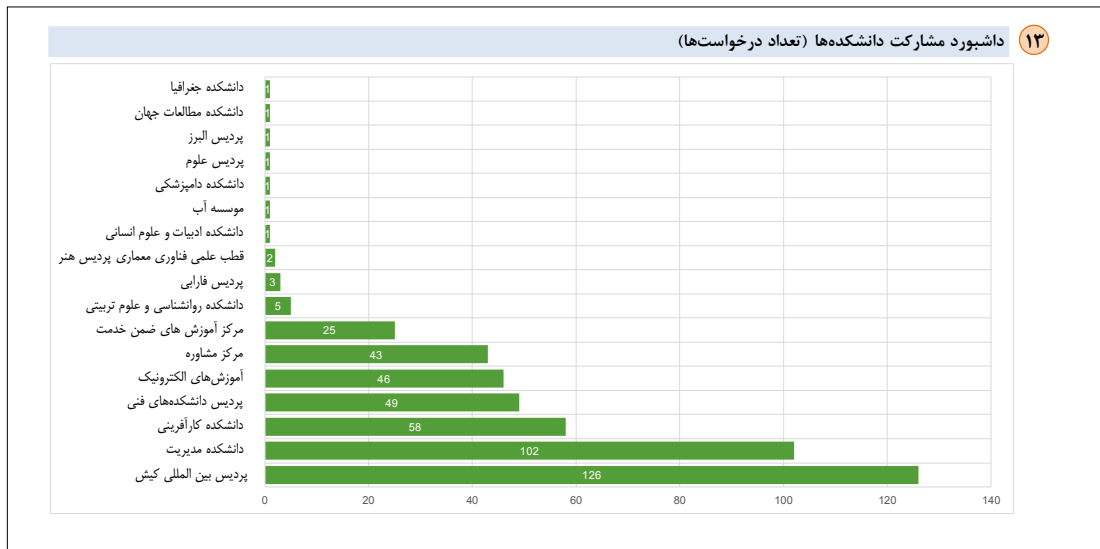
- توسعه سامانه آموزش های آزاد با امکاناتی نظیر موارد زیر:
  - راه اندازی پنل دانش پذیران جهت احراز هویت، تکمیل اطلاعات، نظرسنجی و ارائه بازخورد
  - راه اندازی پنل اساتید جهت ورود اطلاعات دروس، نمرات و ارائه بازخورد
  - اتصال سامانه آموزش های آزاد به سیستم احراز هویت افراد بر اساس کد ملی
  - اتصال سامانه آموزش های آزاد به سیستم استعلام سوابق تحصیلی وزارت علوم
  - راه اندازی سرویس اطلاع رسانی توسط پیامک و ایمیل بصورت اتوماتیک و هوشمند در سامانه آموزش های آزاد
  - راه اندازی بخش راهنمایی استفاده از سامانه آموزش های آزاد بصورت ویدئویی برای دانشکده ها و دانش پذیران
  - استعلام آنلاین گواهینامه های صادر شده به همراه ریز نمرات
  - راه اندازی وبسایت اطلاع رسانی برای دفتر آموزش های آزاد

شکل ۸۰- برنامه های آینده دفتر آموزش های آزاد

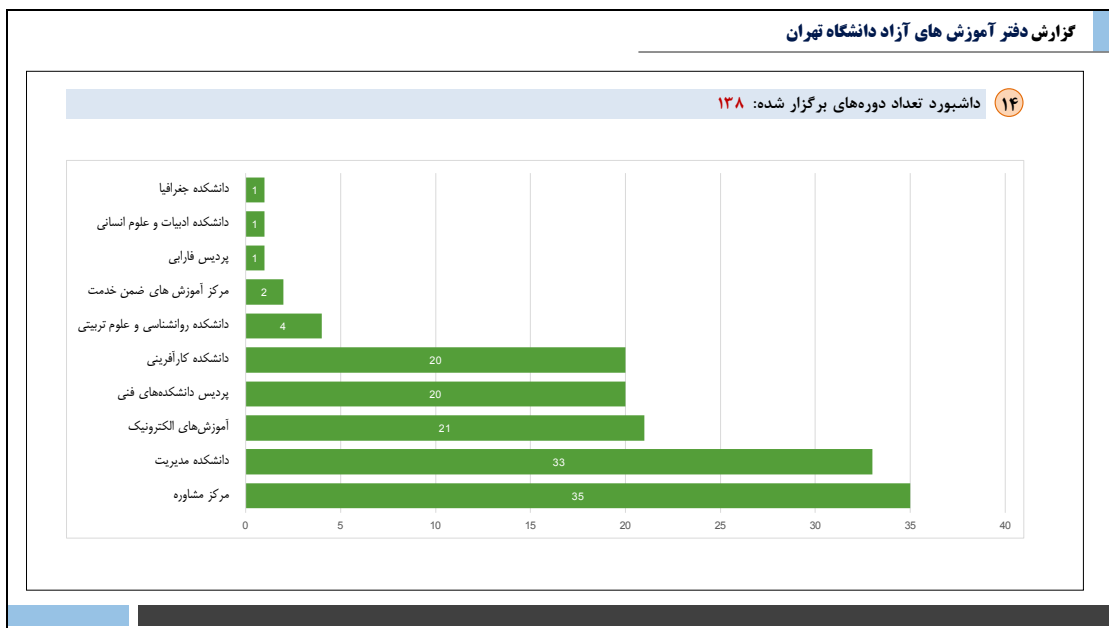
۱۲ داشبورد درخواست ها



شکل ۸۱- نمایش داشبورد درخواست های دفتر آموزش های آزاد

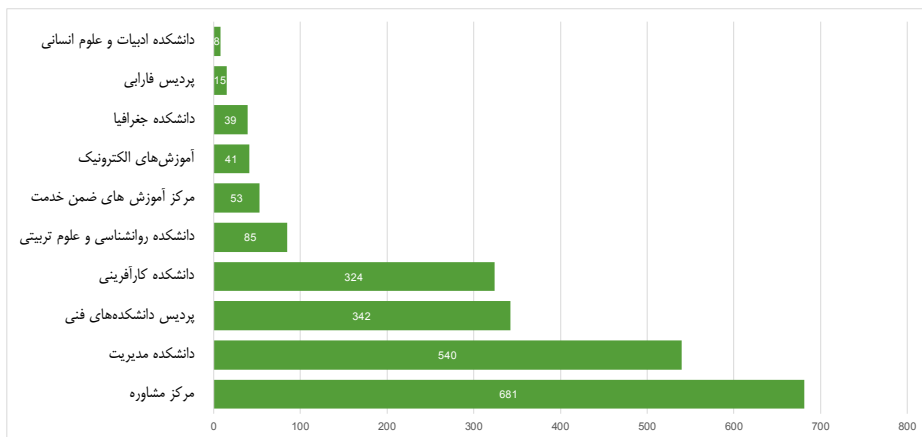


شکل ۸۲- نمایش داشبورد مشارکت دانشکده ها دفتر آموزش های آزاد



شکل ۸۳- نمایش داشبورد تعداد دوره‌های برگزار شده دفتر آموزش های آزاد

۱۵) داشبورد تعداد گواهینامه‌های صادر شده : ۲۱۲۸



شکل ۸۴- نمایش داشبورد تعداد گواهینامه‌های صادر شده دفتر آموزش‌های آزاد