





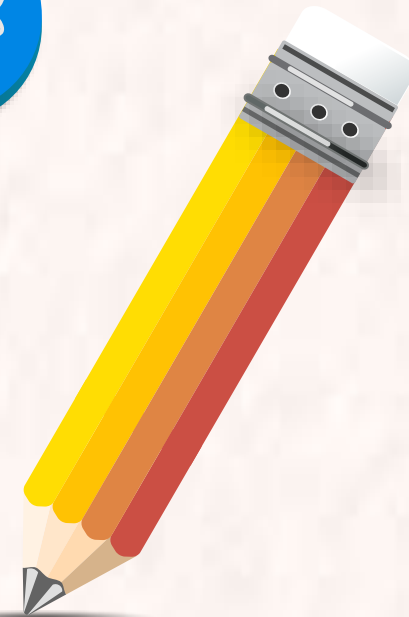
معاونت دانشجویی  
اداره کل امور دانشجویی

# عملکرد و برنامه های سال آتی

## اداره کل امور دانشجویی

# اداره کل امور دانشجویی

هدف: ارائه عملکرد اداره کل امور دانشجویی در امور:

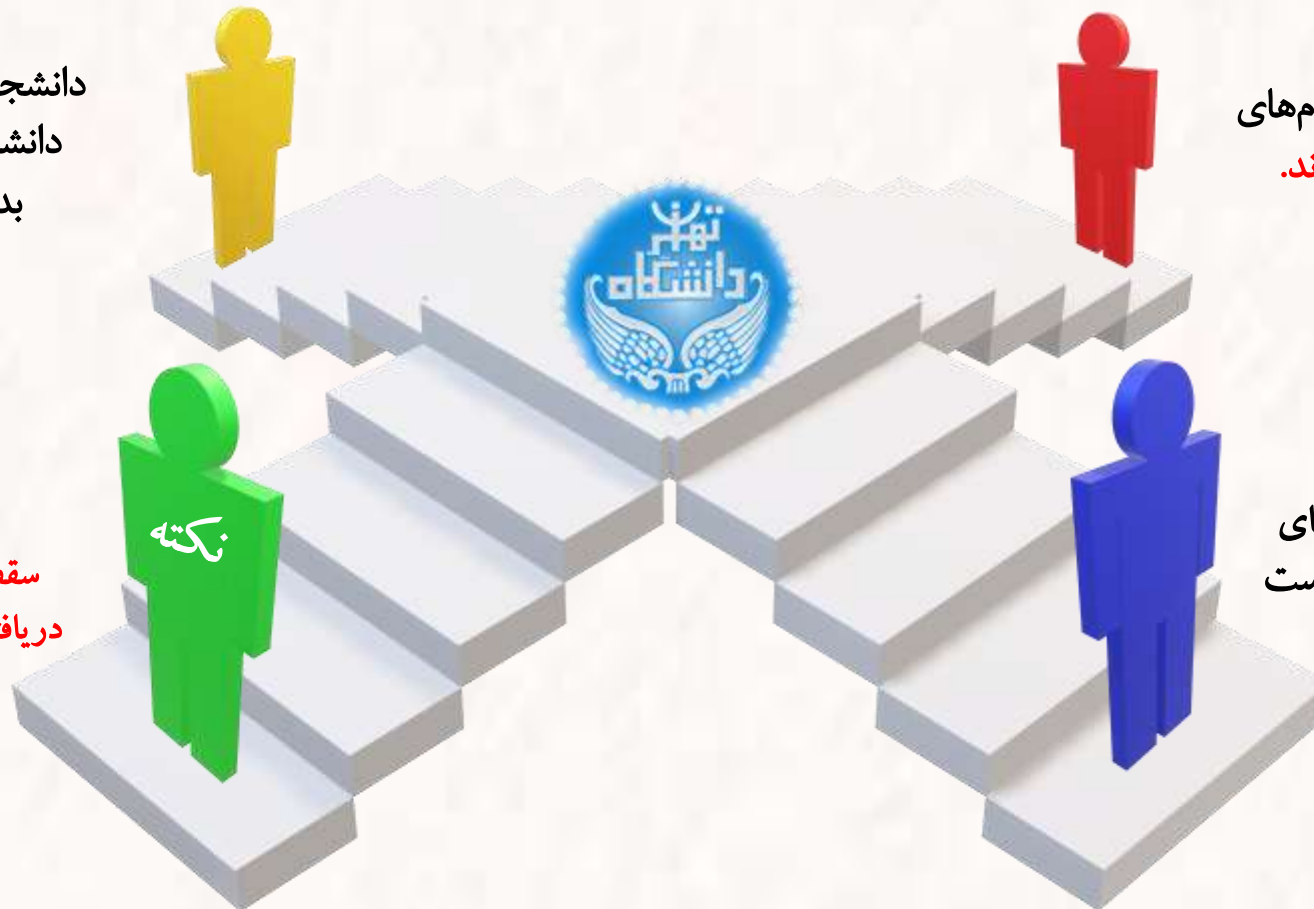


# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - تسویه حساب

دانشجویانی که از خوابگاه و وام‌های دانشجویی بهره‌مند شدند و کل بدهی را پرداخت نموده‌اند.

دانشجویانی که از خوابگاه و وام‌های دانشجویی استفاده ننموده‌اند.



سقف زمان تعیین تکلیف تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه ۹ ماه می‌باشد.

دانشجویانی که از خوابگاه و وام‌های دانشجویی بهره‌مند شدند و درخواست تقسیط بدهی دارند.

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - تسویه حساب

گزارش عملکرد بخش تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم در سال ۱۳۹۹

ردیف	پردیس / دانشکده / موسسه / مرکز	تسویه حساب نقدی	صدور دفترچه اقساط	عدم بدهی
۱	پردیس دانشکده های فنی	۵۲۳	۳۶۹	۱۰۱۳
۲	پردیس هنرهای زیبا	۴۴	۱۴	۷۲
۳	پردیس علوم و دانشکده فیزیک	۳۲۹	۷۳	۱۹۴
۴	پردیس کیش	۱۶	۳۵	۲۳۴
۵	پردیس کشاورزی و منابع طبیعی	۷۰۴	۷۸۵	۳۵۳
۶	پردیس ابوریحان	۱۶۰	۱۳۰	۹۶
۷	پردیس فارابی	۲۳۶	۲۰۸	۴۳۲
۸	پردیس ارس	۲	۸	۴۲
۹	پردیس البرز	۳۴	۵۰	۱۰۱
۱۰	دانشکده مدیریت	۳۴۵	۲۶۷	۴۳۲
۱۱	دانشکده علوم اجتماعی	۳۹	۲۵	۱۰۹
۱۲	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۲۴۰	۵۷	۲۱۶
۱۳	دانشکده زبانها و ادبیات خارجی	۴۰۰	۱۰۰	۶۰۰
۱۴	دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	۵۱	۳۴	۱۱۲
۱۵	دانشکده حقوق و علوم سیاسی	۱۱۹	۶۴	۱۱۸
۱۶	دانشکده الهیات	۱۰۰	۱۷۰	۳۶

گزارش عملکرد بخش تسویه حساب دانشجویان با صندوق رفاه دانشجویان در سال ۱۳۹۹				
ردیف	دانشکده/پردیس	تسویه حساب نقدی	صدور دفترچه اقساط	عدم بدهی
۱۷	دانشکده معارف اسلامی	۱۰۰	۳۶	۱۷۰
۱۸	دانشکده کارآفرینی	۱۰	۱۶	۹۰
۱۹	دانشکده جغرافیا	۱۰۵	۴۵	۶۰
۲۰	دانشکده اقتصاد	۱۲۳	۳۱	۹۱
۲۱	دانشکده علوم و فنون	پاسخ نامه ارسال نشده است!		
۲۲	دانشکده تربیت بدنی	پاسخ کامل ارائه نشده است!		
۲۳	دانشکده مطالعات جهان	۳۷	۱۱	۳۶
۲۴	دانشکده دامپزشکی	۲۲	۱۹	۴۲
۲۵	مرکز تحقیقات بیوشیمی - بیوفیزیک	۳	۱۰	۳۰
۲۶	موسسه ژئوفیزیک	۳۱	۲۴	۲۰

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - تسویه حساب

ردیف	مکاتبات معاونت دانشجویی دانشگاه با صندوق رفاه دانشجویان	تعداد
۱	درخواست <u>حذف تسویه</u> حساب برای تکمیل پرونده های ناقص	۷
۲	درخواست <u>حذف دفترچه اقساط خطای</u> سیستمی (ولی هنوز بدهکار است)	۳۳
۳	درخواست <u>مساعدت</u> (دانش آموختگان تحت پوشش بهزیستی، فوتی، روشندل) جهت تقسیط و یا حذف ۱۰ درصد نقدی	۴۰
۴	درخواست <u>عودت اضافه پرداختی</u> دانش آموختگان با اعلام شماره شبا حساب دانش آموخته	۵۵
۵	درخواست <u>ثبت فیش های</u> اقساط بانک ملی تایید شده توسط کارشناس در سامانه سجاد مربوطه به دانشگاه تهران و (سایر دانشگاهها طبق بخشنامه صندوق رفاه)	۳۲

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - تسویه حساب (دسترسی سامانه گلستان به کارشناسان دانشکده/پردیس)

۱- دریافت درخواست رسمی (امضاء حداقل یکی از معاونین) از دانشکده/پردیس ها

۲- ایجاد و تعریف محدوده دسترسی برای انجام نوع تسویه از جمله تسویه با آموزش امور دانشجویی، واحد تغذیه، کتابخانه، کتابخانه مرکزی و..... برای کلیه کارکنان دانشگاه

۳- محدود کردن نوع دسترسی برای کارکنان باتوجه به درخواست رسمی از دانشکده/پردیس

۴- غیرفعال کردن کاربرانی که بازنشسته یا به دلایلی با دانشگاه قطع ارتباط می کنند.

۵- تعریف و ایجاد واحدها یا مراکز جدیدالتاسیس دانشگاه با همکاری و هماهنگی مرکز انفورماتیک دانشگاه

۶- پاسخگویی به نیازهای جدید دانشکده/پردیس ها جهت تعریف موارد موردنیاز برای انجام بهتر امور، در سامانه

جهت الکترونیکی شدن کلیه مراحل تسویه حساب فارغ التحصیلی در سامانه جامع آموزش (قسمت اداری مالی) با هماهنگی و پشتیبانی مرکز انفورماتیک دانشگاه عنوانی تعریف شده که دانشجویان جهت انجام کلیه مراحل تسویه حساب به این سامانه مراجعه می کنند.



# اداره کل امور دانشجویی

اداره خدمات دانشجویی - تسویه حساب



راه اندازی سامانه تیکت گذاری  
در تماس های دانشجویان /  
کارشناسان دانشگاه و دیگر  
دانشگاه ها با این اداره کل

تکمیل سامانه سپاری  
فرآیند تسویه حساب



# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - وام

۱- بارگذاری شرایط و قوانین اعطای وام صندوق رفاه در سامانه جامع آموزش

۲- ثبت و تجمیع وام های اعطایی به دانشجویان بی بضاعت و هماهنگی های لازم با مرکز مشاوره، بنیاد حامیان و مرکز انفورماتیک در این خصوص

۳- طراحی و اجرای فرآیند پرداخت وام لب تاپ و یا تبلت به دانشجویان نیازمند در دوران شیوع کرونا

۴- اطلاع رسانی جدول زمانبندی ثبت نام وام های اعلامی صندوق به دانشجویان از طریق سامانه های دانشگاه، پیامک و ایمیل

۵- ابلاغ آیین نامه ها و بخشنامه های جدید صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم به پردیس ها/ دانشکده ها/ مراکز آموزشی و نظارت بر اجرای صحیح آنها و همچنین به دانشجویان جدیدالورود

۶- ارائه پیشنهادات اصلاح آیین نامه وام های دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم

۷- نظارت بر عملکرد همکاران امور دانشجویی پردیس ها/ دانشکده ها/ مراکز و کنترل، رفع اشکالات، تهیه و تنظیم لیست وام های دانشجویی و تایید آن ها و ارسال به صندوق رفاه

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - وام

ردیف	انواع وامهای دانشجویی نیمسال دوم سال ۹۸-۹۹	تعداد	مبلغ (میلیون ریال)
۱	تحصیلی	۱۱۳۹	۶۰۴۸
۲	شهریه	۸۸۱	۲۴۹۳۳
۳	وام ویژه دکتری بانک توسعه	۱۹۹	۴۱۷۹
۴	وام ویژه دکتری صندوق	۶۲۸	۲۲۶۰۸
۵	وام ضروری دکتری	۵۴	۱۶۲۰
۶	ودיעه مسکن نخبگان	۱۲	۴۸۰۰
۷	ضروری (عادی)	۲۰۷	۱۹۶۷
۸	مسکن	۲۸	۲۵۷۵
۹	ازدواج	۱۷	۲۴۰
۱۰	موارد خاص (بیماری های خاص و غیره)	۱	۲۰
	<b>جمع</b>		<b>۶۹۰۹۱</b>

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - وام

ردیف	انواع وامهای دانشجویی نیمسال اول سال ۹۹-۰۰	تعداد تا کنون	مبلغ (میلیون ریال)
۱	تحصیلی	۱۲۳۳	۱۸.۹۶۵
۲	شهریه	۹۶۷	۳۹.۴۱۰
۳	وام ویژه دکتری بانک توسعه	۱۶۳	۳.۴۲۳
۴	وام ویژه دکتری صندوق	۱۱۲۶	۲۵.۷۸۸
۵	ودیعه مسکن نخبگان	۳	۱.۲۰۰
۶	ضروری (موارد خاص و غیره)	۲۹	۱.۱۰۰
۷	وام لپ تاپ	۴۱۴	۲۰.۷۰۰
۸	ازدواج	۵۷	۱.۷۱۰
۹	مسکن متاهلی	۷۰	۱۷.۵۰۰
	جمع		۱۲۹.۷۹۶

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - وام بانک رسالت



انعقاد قرارداد با بانک قرض الحسنه رسالت جهت پرداخت وام به دانشجویان  
( نامه نگاری ها، تشکیل جلسات با بانک، اخذ امضاها و غیره )

دریافت نمایندگی کانون دانشگاه تهران در امور خدمات و  
تسهیلات مربوط به بانک قرض الحسنه رسالت

تشکیل پرونده، افتتاح حساب و ارسال مدارک دانشجویان به  
بانک

هماهنگی با بانک و اعتبارسنجی در سامانه مرآت  
(مربوط به بانک) تا پرداخت وام به دانشجو و یا دانشگاه

ثبت و حذف بدهکاری بهره مندان از وام بانک رسالت از سامانه  
گلستان

تفاهم نامه	تعداد وام (نفر)	مبلغ (میلیون ریال)	مبلغ سپرده دانشگاه (میلیون ریال)
سال ۹۶ تا کنون	۵۲	۱۰,۰۰۰	۵۰۰
سال ۹۹	۱۴	۱,۸۷۵	۵۰۰

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - وام

### برنامه های سال آتی

۱

#### هدفمند کردن اعطای تسهیلات وام به دانشجویان:

- ❖ اعطای وام به دانشجویان بی بضاعت
- ❖ اعطای وام ازدواج به دانشجویان بی بضاعت شبانه
- ❖ افزایش مبلغ وام ویژه دکتری متناسب با تورم
- ❖ افزایش نقدینگی اعطایی به بانک رسالت و یا بانک های دیگر از طریق خیرین



۲

#### تسهیل فرآیند اعطای وام

- ❖ بانک رسالت



۳

#### هدفمندی اعطای تسهیلات

- ❖ اختصاص شماره حساب دانشگاه جهت واریز وام بانک رسالت



# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - کار دانشجویی (گزارش عملکرد کار دانشجویی در سال ۱۳۹۹)

ردیف	پردیس / دانشکده	مقطع تحصیلی	جنسیت	مبلغ حق الزحمه (میلیون ریال)
۱	دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	ارشد	مرد	۲۵
۲	دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	ارشد	زن	۷۰
۳	دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	دکتری	مرد	۳۹
۴	دانشکده دامپزشکی	ارشد	مرد	۱
۵	دانشکده دامپزشکی	دکتری تخصصی	مرد/زن	۵۵
۶	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	کارشناسی	مرد	۱۲۳
۷	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	کارشناسی	زن	۷۲
۸	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	ارشد	مرد	۵۴
۹	دانشکده ادبیات و علوم انسانی	دکتری	مرد	۱۰۰
۱۰	موسسه ژئوفیزیک	ارشد/دکتری	مرد/زن	۸۱
۱۱	پردیس دانشکده‌های فنی	کارشناسی	زن	۱۵۰
۱۲	پردیس دانشکده‌های فنی	کارشناسی	مرد	۳۲۴
۱۳	پردیس دانشکده‌های فنی	ارشد	زن	۴۹۱

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - کار دانشجویی (گزارش عملکرد کار دانشجویی در سال ۱۳۹۹)

ردیف	پردیس / دانشکده	مقطع تحصیلی	جنسیت	مبلغ حق الزحمه (میلیون ریال)
۱۴	پردیس دانشکده های فنی	ارشد	مرد	۱.۴۷۲
۱۵	پردیس دانشکده های فنی	دکتری	زن	۶۴۰
۱۶	پردیس دانشکده های فنی	دکتری	مرد	۸۷۱
۱۷	پردیس فارابی	کارشناسی	مرد/زن	۱۷
۱۸	پردیس فارابی	ارشد/دکتری	مرد/زن	۷۲۳
۱۹	پردیس ابوریحان	کارشناسی / ارشد/دکتری	مرد/زن	۲۵۰
۲۰	دانشکده حقوق و علوم سیاسی	کارشناسی / ارشد/دکتری	مرد/زن	۸۷
۲۱	دانشکده کارآفرینی	کارشناسی	زن	۱۰
۲۲	دانشکده کارآفرینی	ارشد	زن	۸
۲۳	دانشکده علوم اجتماعی	کارشناسی / ارشد	زن / مرد	۷۵
۲۴	دانشکده جغرافیا	ارشد	زن	۳
۲۵	دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	کارشناسی	مرد	۵
۲۶	دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	کارشناسی	زن	۱۰۳
<b>جمع (ریال)</b>				<b>۵.۸۵۷.۷۲۶.۹۰۴</b>



# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - واحد دانشجویان کم توان جسمی حرکتی

شروع جلسات منظم کارگروه دانشجویان کم توان با اعضای گروه

تشکیل کارگروه دانشجویان کم توان با اعضای گروه:  
مرکز بهداشت، مرکز مشاوره و این اداره کل

تعیین واحد دانشجویان کم توان جسمی حرکتی به جای نابینایان

ردیف	معلولیت جسمی حرکتی	تعداد
۱	نابینا	۷۵
۲	کم بینا	۶۴
۳	کم شنوا	۳۶
۴	ناشنوا	۹
۵	کم توان حرکتی (معلول)	۱۳۷
	جمع	۳۲۱

۱۲۱

جمع

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - واحد دانشجویان کم توان جسمی حرکتی

ردیف	گزارش عملکرد	تعداد	مبلغ ریال (میلیون ریال)	توضیحات
۱	ضبط کتب صوتی جهت سایت نابینایان	۱۰ جلد	۲۵	با توجه به شرایط دوران کرونا کاهش داشته است.
۲	خرید ویس رکورد (ضبط و پخش)	۲۶ عدد	۶۵۰	برای دانشجویان جدیدالورود
۳	اهدای کتاب پنجاه هزار تومانی	۱۰۰ عدد	۵۰	جهت نیمسال دوم اعطاء نشد...
۴	انعقاد تفاهم نامه پشتیبانی جهت سایت نابینایان	۲ مورد	۳۴۲	-
۵	مشارکت در جشن عسای سفید	یک بار در سال	۳۰	-
۶	پرینتر مخصوص نابینایان	۱ عدد	۸۵۰	- (چاپگر بریل) دانشکده زبان ها جهت دانشجویان پردیس شمالی و امتحان زبان
	جمع		۱.۹۴۷	-

	جمع		۱.۹۴۷	-
--	-----	--	-------	---

### برنامه های سال آتی

۱. تهیه آیین نامه دانشجویان کم توان جسمی حرکتی و تصویب آن در هیات ریسه محترم دانشگاه

۲. درخواست افزایش بودجه های تسهیلاتی جهت دانشجویان کم توان جسمی حرکتی

۳. دریافت کمک های خیرانه در امور دانشجویان کم توان جسمی حرکتی ( شناسایی خیرین، خیرین سلامت و ...)

۴. هدفمند کردن کمک های دانشگاه به این دانشجویان طبق آیین نامه



# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - شورای صنفی

ردیف	عملکرد	ملاحظات
۱	<b>تمدید نمایندگی</b> شورای صنفی دانشجویان در اردیبهشت ماه به دلیل کرونا با برگزاری جلسات شورای نظارت دانشگاه تا ۱۵ آبان ماه (شورای صنفی سال ۹۸)	به تعداد ۷ واحد
۲	<b>ثبت نام کاندیداها</b> جهت انتخابات شورای صنفی در آبان ماه	۲۷ واحد
۳	<b>هماهنگی های لازم</b> با مرکز انفورماتیک، معاونت فرهنگی (واحد تشکل ها)، اداره کل آموزشی (جهت استعلام آموزشی)، کمیته انضباطی و حراست	۲۰ مورد
۴	<b>برگزاری انتخابات</b> آبان ماه ( ۱۸ آبان) ( یک دوره انتخابات و دو دور دوم)	۱۳ واحد
۵	اعلام نتایج نهایی و ابلاغ احکام شوراها	۹ واحد
۶	<b>برگزاری جلسات کمیته نظارت</b> ، شورای نظارت و چندین جلسه با کارشناسان کمیته فرعی	۹ مورد
۷	<b>تهیه سیم کارت</b> جهت راه اندازی گروه های مجازی دبیر شورای صنفی پردیس / دانشکده / مرکز	۳۰ عدد

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره خدمات دانشجویی - شورای صنفی

برنامه های سال آتی

تسهیل روند برگزاری انتخابات  
و اطلاع رسانی به دانشجویان

۱

توسعه سامانه  
رای گیری انتخابات (Vote)

۲

انتخابات شورای صنفی

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره تغذیه - تدوین دستورالعمل، راهنما، طرح، بازبینی قرارداد

ردیف	تدوین دستورالعمل، راهنما، طرح، بازبینی قرارداد	تعداد
۱	<u>دستورالعمل جامع بهداشتی تغذیه ای در غذاخوری ها و رستوران های دانشجویی</u> در زمان شیوع بیماری کرونا	۲
۲	راهنما و دستورالعمل تغذیه ای دانشگاهیان در زمان شیوع بیماری کرونا	۱
۳	تهیه و تنظیم <u>شرایط اختصاصی جذب سرمایه گذار</u> در طرح رستوران مکمل دانشجویی شهر دانش	۱
۴	تهیه و تنظیم <u>پروپوزال</u> رستوران مکمل دانشجویی شهر دانش	۱
۵	بازبینی و اصلاح <u>قرارداد شرکت پگاه</u> (صبحانه دانشجویان ساکن خوابگاه)	۱
۶	بازبینی و اصلاح <u>قرارداد طبخ و توزیع</u> غذای دانشجویی	۱
۷	بازبینی و اصلاح <u>قرارداد خرید مواد اولیه</u> غذای دانشجویی	۱

۳

تعداد

نظارت و بازدید از آشپزخانه، انبارها و سردخانه های خوابگاه

۱

تعداد

نظارت و بازدید از آشپزخانه، انبارها و سردخانه های پردیس  
کشاورزی و منابع طبیعی

۱

تعداد

نظارت و بازدید از آشپزخانه، انبارها و سردخانه های پردیس  
ابوریحان

# اداره کل امور دانشجویی

اداره تغذیه – استخراج قیمت کارشناسی صبحانه، ناهار و شام و نیز ارزاق (محاسبه قیمت بازار، میزان های دانشجویی و آنالیز غذاها)

ردیف	شرح	تعداد
۱	قیمت کارشناسی تمام شده غذای دانشجویی (ناهار و شام) با ارقام بسته بندی تک در مرداد، مهر و دی ۹۹ (استخراج قیمت، اخذ مجوز از هیات ریسه محترم و ابلاغ)	۳
۲	قیمت صبحانه دانشجویان ساکن خوابگاه کوی و اخذ مجوز از هیات ریسه محترم	۲
۳	استعلام نظرات و پیشنهادات دانشگاه های منطقه یک در خصوص قیمت غذای دانشجویی	۲
۴	جلسات کمیته تغذیه دانشجویی (متشکل از کارشناسان تغذیه دانشکده ها/ پردیس ها) در خصوص تغذیه و قیمت غذا	۴ جلسه
۵	قیمت و ارزش ریالی تهیه بن کارت ارزاق جهت دانشجویان متاهل ساکن خوابگاه متاهلی	۲
۶	قیمت و ارزش ریالی تهیه بن کارت ارزاق جهت دانشجویان متاهل ساکن خوابگاه متاهلی	۲



# اداره کل امور دانشجویی

## اداره تغذیه - مناقصه پیمانکاران تغذیه

۱ اخذ مجوز ترک تشریفات از دانشگاه در خصوص غذای دانشجویان ( خوابگاه کوی و پردیس های کشاورزی کرج، ابوریحان و فارابی) و عدم برگزاری مناقصه

۱

۲ جلسات متعدد با معاونت محترم اداری مالی و بیمه در خصوص کسر بیمه قرارداد های مواد، طبخ و توزیع

۲

اخذ مجوز، تهیه بانک اطلاعاتی، نظرسنجی و استعمال

۳ تهیه بانک اطلاعات ساختمانی و تجهیزاتی کلیه سلف های دانشجویی با توجه به آخرین تغییرات در سال ۹۹

۳

۴ استعلام پیشنهادات و نظرات در خصوص نحوه فعالیت و میزان تخفیف در اجاره بهای صنوف از دانشکده ها و پردیس ها و ارسال پیشنهادات به معاونت محترم اداری مالی دانشگاه

۴

۵ نظرسنجی در خصوص نحوه عملکرد پیمانکاران غذا در سال ۹۸ از دانشکده ها/ پردیس ها/ مرکز

۵

# اداره کل امور دانشجویی

## اداره تغذیه - آموزش و جلسات تخصصی

( کمیته تغذیه دانشجویی متشکل از کارشناسان تغذیه پردیس های کشاورزی، علوم، هنرها، اقتصاد، کوی و اداره تغذیه اداره کل امور دانشجویی)

ردیف	شرح	تعداد (جلسه)
۱	جلسات هماهنگی جهت قیمت و درصد بیمه قراردادهای طبخ و توزیع و تهیه مواد با معاونت اداری مالی دانشگاه و سازمان بیمه تامین اجتماعی ( اجزای قیمت غذا)	۸
۲	جلسات جهت چگونگی واگذاری سلف سرویس ها به پیمانکاران و رستوران مکمل شهر دانش	۲
۳	جلسات طرح تجمیع سلف سرویس ها	۳
۴	جلسات تدوین آیین نامه جذب سرمایه گذاری دانشگاه (در دفتر مدیریت توسعه دانشگاه)	۸
۵	جلسه آموزش تخصصی سیستم مدیریت ایمنی غذا ایزو 22000 ویژه کارشناسان تغذیه دانشگاه به صورت آنلاین کشوری	۲۰ ساعت
۶	جلسات تخصصی تغذیه صندوق رفاه دانشجویان با موضوع هم اندیشی در خصوص تغذیه دانشجویی در زمان اپیدمی بیماری کرونا	۲



برگزاری مناقصه، استعلام و انجام ترک تشریفات انعقاد قرارداد خرید تجهیزات آشپزخانه ای به مبلغ ۱۰۰۰۰ میلیون ریال بر اساس تخصیص بودجه تعمیر و تجهیز معاونت طرح و برنامه دانشگاه بر اساس اسناد خزانه ( تنزل قیمت به ۶۰۰۰ میلیون ریال) و تهیه دستگاه جدید پخت سالم و تغذیه ای کامپی استار

۱  
مورد

انعقاد تفاهم نامه همکاری فی مابین دانشگاه و صندوق رفاه دانشجویان در خصوص طرح ارتقا آشپزخانه‌ها (و هماهنگی‌ها در خصوص با دانشگاه در خصوص تخصیص بودجه طرح ارتقاء صندوق رفاه و همچنین با صندوق)

۲  
مورد

دریافت یک دستگاه برنج پز اتوماتیک رایگان با هزینه بالغ بر ۶۰۰۰ میلیون ریال

۱  
مورد

شماره ثبت: ...  
تاریخ: ...  
موضوع: ...  
نام خانوادگی: ...

سلفی: خوابگاه کوی (برادران) - ۸

روز	۱۳۹۹/۱۲/۰۲
شنبه	۱۳۹۹/۱۲/۰۳
یکشنبه	۱۳۹۹/۱۲/۰۳
دوشنبه	۱۳۹۹/۱۲/۰۴
سه شنبه	۱۳۹۹/۱۲/۰۵
چهارشنبه	۱۳۹۹/۱۲/۰۶
پنجشنبه	۱۳۹۹/۱۲/۰۷

هفته جاری

مهاجر و کمپیت رزروها

۴

**نگهداری و پشتیبانی شبانه روزی و حتی روزهای تعطیل سامانه تغذیه به همراه مرکز انفورماتیک**

بیش از ۱۵ مورد

۳

**بارگذاری برنامه غذایی در سامانه تغذیه در هر هفته**

۲۱ مورد

۲

**تغییر سیستم سرویس دهی رزرو غذا در کیوسک های شرکت پگاه مستقر در خوابگاه ها از حالت رزرو هفتگی به حالت بدون رزرو**

دانشجویانی که رزرو کردند و مراجعه نمی کردند پس از چند روز جهت دریافت سهمیه مراجعه می کردند

۱

**اقدامات اولیه راه اندازی سامانه در ترم اول ۹۹- ۱۴۰۰ دانشجویان خوابگاهی**

ابتدای هر ترم جهت قیمت گذاری تنظیم گروهها و دانشجویان با رشته های تحصیلی مختلف و جدید، سنواتی و غیره

اداره تغذیه - تدوین برنامه غذایی صبحانه ناهار و شام دانشجویی (کوی و پردیس های دارای دانشجو)

ردیف	تدوین برنامه غذایی صبحانه ناهار و شام دانشجویی ( کوی و پردیس های دارای دانشجو)	تعداد
۱	<b>تهیه و تنظیم برنامه غذایی صبحانه، ناهار و شام دانشجویی</b> با در نظر گرفتن اصول بهداشتی و تغذیه ای و چیدمان غذاهای کم خطر در دوران کرونا با نظر کارشناسی	۲۱ مورد (هر هفته)
سهمیه دانشجویان متاهل ساکن خوابگاه های دانشجویی		
۱	محاسبه (قیمت بازار و میزان ها و آنالیز)، هماهنگی های <b>تخصیص، مجوز، سفارش، خرید کارت های هدیه،</b> از همه مهم تر <b>آمارهای</b> سامانه و غیره	۲ مورد جهت بیش از ۳۰۰ دانشجو

# اداره کل امور دانشجویی

اداره تغذیه - سلف سرویس مهر - به دلیل بیماری کرونا تعطیل بوده است.

۱  
غذاخوری دانشجویان دانشکده های ادبیات، حقوق، جغرافیا، معارف و اندیشه ها و دانشجویان دیگر دانشگاه (به دلیل مجاورت با کتابخانه در مقاطع بالا این سلف سرویس را انتخاب می کنند)

۲  
کارهای محوله: تعمیرات، تجهیزات و تاسیسات، انتخاب پیمانکار، سامانه تغذیه و غیره

### برنامه های سال آتی



۱

راه اندازی رستوران مکمل با سازوکارهای جدید  
و به روز دنیا جهت شهر دانش

۲

جمع آوری و خاتمه دادن به فعالیت آشپزخانه های  
با تعداد آمار پایین تر از ۳۰۰ پرس و تحویل تجهیزات  
آن به سلف سرویس های مرکزی

۳

به روز رسانی نرم افزاری و سخت افزاری  
(دستگاههای تحویل غذا) سامانه تغذیه

۴

بکارگیری نیروهای متخصص در بخش تغذیه  
پردیس/دانشکده ها ( با توجه به ضوابط و شرایط  
دانشگاه در استخدام نیرو)

۵

آموزش های نوین مدیریت بخش غذا به کارکنان بخش  
تغذیه دانشگاه با توجه به نیروی متخصص ناکافی

۶

افزایش گنجایش سلف سرویس مهر



۱- تاسیسات ساختمان معاونت دانشجویی و فرهنگی ( معاونت ها، اداره کل امور دانشجویی، مرکز بهداشت، اداره کل فرهنگی و تالار امیرکبیر)... پشتیبانی، نگهداری، خرید تجهیزات و غیره

۲- دبیرخانه حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی

۳- دبیرخانه دانشگاه های مناطق یک کشور

۴- امور دفتری و تعمیراتی و تجهیزات دفتری واحدهای اداره کل امور دانشجویی، کمیته انضباطی و صندوق قرض الحسنه دانشگاه