



**گزارش عملکرد**  
**دانشکده ادبیات و علوم انسانی**  
**در سال ۱۳۹۹**

تنظیم:

اداره کل روابط عمومی دانشگاه تهران

فروردین ۱۴۰۰

دانشکده ادبیات و علوم انسانی، علاوه بر فعالیتهای جاری و معمول آموزشی و اداری شامل برگزاری کلاسهای درس، امتحانات و خدمات آموزشی به دانشجویان، دانش آموختگان و اساتید و انجام امور اداری و مالی و فعالیتهای مربوط به حوزه بین المللی، در سال ۱۳۹۹ در حوزه های زیر فعالیتهای متعددی داشته است که به برخی از آنها به تفکیک به شرح زیر اشاره می شود:

#### ❖ حوزه اجرایی (اداره امور اداری و پشتیبانی)

- بهسازی پروژه لوزه ای ساختمان شماره ۱ دانشکده؛
- انجام امور اجرائی مربوط به احداث ۴ واحد آموزش الکترونیک در فضای سایت رایانه دانشکده.

#### ❖ حوزه فرهنگی و دانشجویی

الف: تشکل ها و انجمن های دانشجویی

ردیف	واحد برگزار کننده	تعداد برنامه
۱	انجمن اسلامی	۲ برنامه
۲	بسیج دانشجویی	۱۰ برنامه
۳	جامعه اسلامی	۷ برنامه
۴	انجمن علمی دانشجویی گروه زبان و ادبیات عربی	۲۴ برنامه
۵	انجمن علمی دانشجویی گروه زبان و ادبیات فارسی	۴ برنامه
۶	انجمن علمی دانشجویی گروه باستان شناسی	۱۰ برنامه
۷	انجمن علمی دانشجویی گروه تاریخ	۹ برنامه
۸	انجمن علمی دانشجویی گروه فلسفه	۷ برنامه
۹	انجمن علمی دانشجویی گروه ایران شناسی	۵ برنامه

#### ب. شاهد و ایثارگر

- جلب مشارکت و اطلاع رسانی به دانشجویان شاهد و ایثارگر برای حضور فعال در برنامه های علمی و فرهنگی اعم از مسابقات و همایش ها؛
- معرفی دانشجوی ممتاز جشنواره آموزشی و پژوهشی جایزه ملی ایثار و معرفی دانشجوی نمونه شاهد و ایثارگر برای همایش گرامیداشت دانشجویان نمونه شاهد و ایثارگر (سوم خرداد ۹۹ برگزار خواهد شد).

## ❖ حوزه پژوهشی

الف: آثار تألیفی استادان (کتاب، مقاله و مقالات همایش)، طرح‌های کاربردی، نشست‌ها و گفتگوهای علمی

- ۳۰ عنوان کتاب تالیفی، ترجمه و غیره؛
- ۱۶۵ مقاله علمی و پژوهشی، علمی و ترویجی و سایر؛
- ۳۲ مقاله همایش کتاب‌های بین‌المللی و ملی؛
- ۶۵ دستاورد ترویج علم و فناوری که شامل سخنرانی در مجامع علمی و پژوهشی است؛
- برگزاری کرسی نظریه‌پردازی و گفتمان‌های علمی که توسط استادان دانشکده در سامانه پژوهشی ثبت شده بود، مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به ثبت امتیاز آن اقدام شده است؛
- با همت استادان دانشکده ادبیات و علوم انسانی بالغ بر ۸ طرح کاربردی به ارزش ۲,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال با مراکز علمی و پژوهشی سطح کشور منعقد شده و در حال اجرا است؛
- ابلاغ حمایت از رساله‌های دکتری و پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و پسا دکتری برای ۲۵۳ نفر از دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری؛
- معرفی ۱۲ نفر جهت گذراندن دوره پسادکتری به گروه‌های آموزشی؛
- انتشار ۲۳۵ مقاله در مجلات علمی و پژوهشی دانشکده ادبیات و علوم انسانی منتشر شده و به صورت الکترونیکی در پایگاه‌های معتبر داخلی و بین‌المللی نمایه و در دسترس علاقمندان قرار گرفته است؛
- با توجه به شیوع بیماری کرونا تعداد ۲۸ سخنرانی و گفتگوی علمی با استادان و صاحب نظران داخلی و خارجی به صورت مجازی انجام گرفت. همچنین ۲ کارگاه مجازی و یک همایش بین‌المللی به صورت وینار برگزار گردید.

ب: کسب رتبه در جشنواره‌ها

- بخش منتخب شخصیت علمی: جایزه ویژه سی و هشتمین کتاب سال جمهوری اسلامی ایران به پاس شناسایی و شناساندن ابعاد تمدن اسلامی و ایرانی، تسهیل دسترسی محققان و پژوهشگران به میراث اسلامی و ایرانی، معرفی و بازشناسی ابعاد تاریخی و تمدنی و فرهنگی تشیع و پیشوایان (ع)، نگارش و تدوین مقاله‌ها و آثار بسیاری در چهره‌نمایی از جریان علم و علم‌اندیشی در تمدن اسلامی و ایرانی به «استاد حجت‌الاسلام والمسلمین دکتر رسول جعفریان» استاد گروه تاریخ اهداء شد.
- کتاب «تناهی استعلایی»: پژوهشی درباره هستی‌شناسی بنیادین هایدگر، تألیف دکتر احمد رجبی، استادیار گروه فلسفه به عنوان اثر برگزیده انتخاب شد.
- کتاب «دفتری برای ایران: نامه‌های فارسی به ولادیمیر مینورسکی»، به کوشش دکتر گودرز رشتیانی، استادیار گروه تاریخ لوح شایسته تقدیر اهداء گردید.
- کتاب «سفالینه گونه» موسوم به کوباچه، تألیف دکتر فیروز مهجور، استادیار بازنشسته گروه باستان شناسی موفق به دریافت لوح شایسته تقدیر گردید.

- دکتر نصراله پورجوادی استاد بازنشسته گروه فلسفه در جشنواره پژوهشی سال ۱۳۹۹ دانشگاه تهران به عنوان استاد پیشکسوت برگزیده انتخاب شد.

### ج: کتابخانه دانشکده

همه‌گیری بیماری کرونا ( COVID ۱۹ ) و لزوم پیروی از شیوه‌نامه‌های بهداشتی برای حفظ سلامتی، روش‌های تازه‌ای در ارائه خدمات کتابخانه‌ای ایجاد کرد، فرصتی برای پرداختن به امور انجام نشده فراهم شد و تغییراتی در فعالیت‌ها و برنامه‌های کتابخانه به وجود آمد. کتابخانه دیجیتال به عنوان یکی از راه‌های ادامه رسالت کتابخانه‌ها مورد بررسی قرار گرفت. با جلسات مجازی، شرایط و قوانین تهیه فایل‌های دیجیتال، بارگذاری و فهرست‌نویسی آن، بررسی و برای رفع نواقص و اشکالات چاره‌اندیشی شد.

### ۱. مجموعه سازی

- خرید آزاد و خرید از نمایشگاه مجازی کتاب تهران و هشتمین نمایشگاه کتاب دانشگاهی؛
- برگزاری نمایشگاه اهداء و مبادله از کتاب‌های وجین (غیر مرتبط و تکراری)؛
- تفکیک و دسته‌بندی نشریات، کتاب و نسخه عکسی برای ارسال به صحافی.

### ۲. سازماندهی

- فهرست‌نویسی با گردآوری اطلاعات منابع از طریق گرفتن عکس صفحه عنوان و ثبت مشخصات لازم منابع؛
- منابع بسیار قدیمی که در جریان جابجایی از مخزن نفیس به دست آمده بود : نقشه‌های نفیس، جزوه‌ها (منابع زیر ۴۸ صفحه: سخنرانی، مقاله، دستنامه...)، تصاویر (نسخه عکسی، پوستر، عکس)، اسناد تاریخی (منابع دست نویس) و اسناد ( قانونی، دولتی) سازماندهی و آماده بهره‌برداری شد.

### ۳. پایان‌نامه‌ها

- اطلاع‌رسانی درباره شرایط تنظیم و تحویل پایان‌نامه در وب‌سایت کتابخانه انجام و به صورت تلفنی و در شبکه مجازی اطلاع‌رسانی شد. ارسال اطلاعات پایان‌نامه‌ها از طریق ایمیل ادامه یافت.
- لیست پایان‌نامه‌های اهدایی دکتر تجلیل به عنوان پایان‌نامه‌های مهمان تهیه و قابل استفاده و پایان‌نامه‌های غیر مرتبط برای اسکن به کتابخانه مرکزی ارسال شد.
- اطلاعات کانورت‌های پایان‌نامه مورد بررسی و اشکالات در چند مرحله برطرف گردید.

### ۴. وب سایت، اینستاگرام، موزه گالری، موزه مجازی

- عکس برداری از صفحه عنوان کتاب‌ها و نشریات و مدارک و بخش‌های مختلف کتابخانه؛
- تهیه لوگو برای موزه-گالری و موزه مجازی؛
- اسکن ۳۵۰ مدرک؛
- تهیه متن و آماده سازی عکس برای موزه مجازی.

## ۵. همکاری بین کتابخانه‌ای

- کتابخانه مؤسسه باستان‌شناسی: راهنمایی برای جابجایی و چینش مجدد مجموعه در محل جدید و ارائه دستنامه مجموعه‌سازی و سازماندهی کتابخانه؛
- کتابخانه پژوهشکده امام خمینی و انقلاب اسلامی: مبادله کتاب و دریافت مجموعه کتاب‌های صوتی؛
- کتابخانه مرکزی: ارسال پایان‌نامه‌های ناموجود در پایگاه کتابخانه‌ها برای اسکن پایان‌نامه و مبادله کتاب و مجله؛
- کتابخانه دانشکده جغرافیا.