



بنام خدای مهربان

چکیده خدمات دانشجویی

پرداخت و بازپرداخت:

وام دانشجویی:

وام دانشجویی به منظور ایجاد زمینه مناسب جهت رشد استعدادها و کمک به وضع رفاهی دانشجویان متقاضی مستعد و کم بضاعت در نظر گرفته شده است

راهنمای درخواست وام در سامانه آموزش

راهنمای نحوه بازپرداخت وامهای صندوق رفاه دانشجویان

چارت تسویه حساب

فرآیند کلی تسویه حساب وامهای دانشجویی

فرآیند کلی تسویه حساب الکترونیکی دانشجویان

شرایط بهره مندی از وام بنیاد علوی

شرایط بهره مندی از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان

شرایط بهره مندی از تسهیلات ویژه دانشجویان نابینا و کم بینا شاغل به تحصیل

فایل‌های آموزشی روال جدید استعلام و ثبت درخواست وامهای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مختص دانشجویان

فایل‌های آموزشی روال جدید استعلام و ثبت درخواست وامهای صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، مختص کارشناسان

که دانشجویان می توانند کلیه نکات مرتبط با تسهیلات رفاهی را در سایت معاونت دانشجویی به نشانی

Student.ut.ac.ir مطالعه نمایند.

قابل توجه دانشجویان عزیز:

آیین نامه، بخشنامه ها و فرم های وام دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان در سایت معاونت دانشجویی به نشانی student.ut.ac.ir در دسترس می باشد

جدول وام های دانشجویی در نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ جهت رفاه حال نو دانشجویان		
ردیف	وام	ملاحظات
۱	تحصیلی	دانشجوی متأهل با ارائه سند تأهل حداکثر مبلغ و به دانشجوی مجرد حداقل مبلغ وام تحصیلی تعلق می گیرد
۲	ضروری	دانشجو می تواند در هر نیمسال منحصر از یک رویداد استفاده نماید.. استفاده از هر رویداد در طول مقطع تحصیلی، صرفاً یک بار مجاز می باشد. رویداد ازدواج، فقط یک نوبت در تمام مقاطع تحصیلی و حداکثر تا ۱۸ ماه پس از تاریخ عقد امکان پذیر می باشد. در صورت ارائه اسناد با مبالغ بیش از میزان مقرر در رویدادهای وام ضروری، میزان وام پرداختی به دانشجویان از مبلغ اسناد هزینه کرد بیشتر نخواهد بود و در صورت کمتر بودن مبلغ مورد تقاضا از سقف هر رویداد، مطابق مبلغ مقرر در اسناد ارائه شده وام پرداخت خواهد شد.. مهلت ارائه مستندات، اسناد مالی و پزشکی و اعتبار آنان برای دریافت رویدادهای موارد خاص، حوادث و بلایای طبیعی، توان خواه حداکثر تا ۹ ماه پس از وقوع رویداد و برای دانشجویان برتر، نمونه کشوری، مبتکر و قهرمان ورزشی حداکثر تا ۶ ماه پس از دریافت مدارک و صرفاً در دوره ی تحصیل دانشجو قابل قبول می باشد.
۳	ویژه دکتری از منابع صندوق	وام ویژه دکتری صندوق طی یک لیست به مبلغ ۴۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای نیم سال اول پاییز و زمستان سال تحصیلی ۹۹ امکان پذیر می باشد.
۴	(ودیعہ) مسکن از منابع بانک قرض الحسنه مهر ایران	دانشجو می بایست متأهل، فاقد خوابگاه و دارای سند تعهد واجاره نامه دارای کد رهگیری باشد. به آخرین نیم سال تحصیلی مجاز، وام مسکن تعلق نمی گیرد. در صورتی که زوجین دانشجو باشند، فقط یکی از آنها می تواند از وام مسکن بهره مند گردد.
۵	شهریه از منابع صندوق	وام شهریه به شماره حساب دانشگاه بابت تأمین بخشی از بدهی شهریه دانشجوی متقاضی واریز و به عنوان بدهی وی در پرونده دانشجو ثبت می گردد.
۶	بنیاد علوی	وام بنیاد علوی به دانشجویان با مبالغ ذیل از طریق آن بنیاد پرداخت می گردد. مجرد ۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال / متأهل ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال.

جدول نوع و مبلغ وام های دانشجویی در نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ جهت رفاه حال نودانشجویان

نوبت	عنوان وام	مقاطع تحصیلی	مبلغ وام (به ریال)	ملاحظات		
۱	تحصیلی	برای همه مقاطع تحصیلی	۲۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۵,۰۰۰,۰۰۰	در هر نیم سال		
۲	ضروری	مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ رویداد	رویدادهای موارد خاص: تولد فرزند دانشجوی متأهل ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ دانشجویان مبتلا به بیماری های خاص و پرهزینه تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ بیماری خاص و پرهزینه یکی از اعضاء تحت تکفل دانشجو تا ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ سایر موارد مشابه به تشخیص رئیس صندوق تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰	مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر تا ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال		
		مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد پیوسته، دکتری تخصصی پیوسته و دکتری حرفه ای حداکثر ۵ رویداد در هر مقطع تحصیلی	دانشجویان برتر، نمونه کشوری و مبتکر ۳/۰۰۰/۰۰۰ رویداد حوادث و بلایای طبیعی ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ دانشجویان قهرمان ورزشی ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ دانشجویان توان خواه ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ رویداد ازدواج ۳۰/۰۰۰/۰۰۰	مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد پیوسته، دکتری تخصصی پیوسته و دکتری حرفه ای حداکثر ۵ رویداد در هر مقطع تحصیلی		
		ویژه دکتری از منابع صندوق	دکتری تخصصی ناپیوسته	هر شش ماه یکبار پرداخت می شود.	۷/۰۰۰/۰۰۰ به صورت ماهیانه	
		۴	مسکن (از منابع بانک قرض الحسنه مهر ایران)	برای همه مقاطع تحصیلی (یک بار پرداخت در طول مقطع)	شهر تهران ۲۵۰/۰۰۰/۰۰۰ کلان شهرها ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ سایر شهرها ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	
				کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری حرفه ای	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	
				دکتری تخصصی پیوسته دکتری تخصصی ناپیوسته	۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰	
۵	شهریه		در هر نیم سال			
۶	بنیاد علوی	دانشجویان روزانه و نوبت دوم تمام مقاطع	مجرد ۶/۰۰۰/۰۰۰ ریال / متاهل ۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال	در هر نیم سال		

تسویه حساب دانشجویی (بازپرداخت تسهیلات)

یکی از مهم‌ترین بخش‌های دانشگاه که تمامی دانشجویان بعد از اتمام تحصیل در هر مقطعی باید مراجعه داشته باشند بخش تسویه حساب دانشجویی است که شامل ۳ گروه ذیل می‌باشد

گروه اول:

دانشجویانی که از خوابگاه و وام‌های دانشجویی استفاده ننموده‌اند <<< با درخواست دانشجو، نامه عدم بدهی آنها توسط کارشناس پردیس / دانشکده به پرونده الکترونیکی ارسال خواهد شد

گروه دوم:

دانشجویانی که از خوابگاه و وام‌های دانشجویی بهره مند و کل بدهی را پرداخت ننموده‌اند <<< با درخواست دانشجو از طریق پورتال دانشجویی صندوق رفاه به نشانی **bp.swf.ir** نامه تسویه حساب قطعی، که توسط کارشناس صادر میشود به پرونده الکترونیکی دانش آموخته ارسال می‌گردد.

گروه سوم:

دانشجویانی که از خوابگاه و وام‌های دانشجویی بهره مند و درخواست تقسیط بدهی دارند <<< پس از درخواست دانشجو از امور دانشجویی محل تحصیل، و پرداخت ۱۰ درصد از کل بدهی و بدهی‌های یکجا پرداخت، دفترچه اقساط مانده بدهی در سامانه صندوق رفاه صادر و نامه تقسیط بدهی به پرونده الکترونیکی دانش آموخته ارسال می‌شود. همچنین اقساط بدهی در پورتال دانشجویی صندوق رفاه قابل مشاهده و پرداخت می‌باشد.

جهت آگاهی دانشجویان: سقف زمان تعیین تکلیف تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه ۹ ماه می‌باشد.

اطلاعیه مهم صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم در خصوص نحوه صدور دفترچه برای کلیه دانشجویانی که از تسهیلات صندوق استفاده نموده ولی بدهی خود را تعیین تکلیف ننموده‌اند:

با توجه به تعداد زیاد بدهکاران بلامتکلیف صندوق رفاه دانشجویان و تاکید هیأت امنای صندوق رفاه دانشجویان مبنی بر تعیین تکلیف وضعیت این دسته از دانش آموختگان، برای هر یک از مقاطع تحصیلی جهت شروع بازپرداخت بدهی به صندوق رفاه دانشجویان سقفی: به شرح ذیل تعیین گردیده است.

کارشناسی پیوسته ۵ سال

کارشناسی ارشد ناپیوسته ۳ سال

دکتری حرفه‌ای ۷ سال

دکتری تخصصی ناپیوسته ۵ سال

دکتری تخصصی پیوسته ۹ سال از تاریخ شروع تحصیل

با عنایت به موارد فوق برای کلیه دانش آموختگانی که از صندوق رفاه دانشجویان تسهیلات دریافت نموده‌اند و مشمول بند فوق گردیده‌اند، بصورت خودکار دفترچه تک قسط صادر می‌شود و بایستی کلیه بدهی‌ها با جریمه را یکجا بپردازند

کار دانشجویی :

این آئین نامه بمنظور بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد امور آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، فوق برنامه، اداری، خدماتی و رفاهی و ایجاد زمینه‌های کسب تجربه علمی برای دانشجویان و کمک به تأمین بخشی از مخارج تحصیلی آنان تحت عنوان کار دانشجویی تدوین می‌گردد.

شورای صنفی دانشجویان :

به منظور ایجاد بستر مناسب برای تقویت زمینه سازی، مشارکت، همفکری،

تصمیم سازی، برنامه ریزی و همکاری دانشجویان در امور صنفی و مرتبط با دانشجویان شامل:

امور تغذیه، امور خوابگاه‌ها، امور خدماتی، کتابخانه‌ها، خدمات رایانه، تکثیر، بیمه حوادث، وام‌های دانشجویی، ارائه خدمات آموزشی، تربیت بدنی و...

شوراهای صنفی - رفاهی دانشجویی در دانشکده‌های مستقل و پردیس‌ها

می‌توانند تشکیل شوند.

نظارت بر عملکرد انتخابات و هماهنگی بین آنها توسط این اداره کل به عنوان بازوی اجرایی معاون دانشجویی دانشگاه صورت می‌گیرد.

امور دانشجویان نابینا و کم بینا :

در سال ۱۳۷۸ با مساعدت وزارت علوم در کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران دفتری به منظور اطلاع رسانی؛ ویژه نابینایان راه اندازی شد. متعاقباً در اردیبهشت ماه ۱۳۸۷ به منظور ارائه خدمات جامع به این عزیزان دفتر امور نابینایان و کم بینایان در امور دانشجویی دانشگاه تهران افتتاح شد.

در حال حاضر علاوه بر کتابخانه مرکزی در دانشکده‌های ادبیات و علوم انسانی، حقوق و علوم سیاسی، علوم اجتماعی، روانشناسی و علوم تربیتی و الهیات و معارف اسلامی که بیشترین دانشجویان نابینا و کم بینا در آنجا مشغول به تحصیل می‌باشند، مکان‌های ویژه ای وجود دارد که این عزیزان می‌توانند از امکانات مستقر در آن استفاده نمایند.

لازم به ذکر است توجه ویژه دانشگاه تهران به دانشجویان نابینا و کم بینا از یک سو، تلاش و پیگیری مستمر این عزیزان در مورد مسائل خود از سوی دیگر؛ موجب تأسیس این دفتر گردید. بررسی‌ها و مطالعات انجام شده از طریق مصاحبه با دانشجویان نابینا و کم بینا نشان داد که در امر آموزش و تحقیق و پژوهش این دانشجویان در دانشگاه تهران نواقصی وجود دارد که بخشی از آن با در اختیار گذاردن وسایل کمک آموزشی و برقراری امکانات رفاهی قابل حل می‌باشد. لذا اداره کل امور دانشجویی دانشگاه تهران با تهیه برخی از وسایل کمک آموزشی و تجهیز دفاتر مزبور و برگزاری جلسات تا مؤثرترین قدم‌ها را در جهت پیشرفت همه جانبه عزیزان نابینا و کم بینا بردارد و در همین راستا با نگرشی کلان در سطح کشور اقدام به طرح راه اندازی پایگاه اطلاعات علمی نابینایان اقدام نموده است.

انتخاب و معرفی دانشجوی نمونه :

دانشجوی نمونه فردی است که به لحاظ ویژگی‌های علمی، فرهنگی، اجتماعی و رعایت شئون دانشجویی سرآمد دانشجویان دیگر باشد. انتخاب دانشجویان نمونه در دو سطح دانشگاهی و کشوری و با شرکت در فراخوان جشنواره دانشجویی نمونه در مهر و آبان هر سال انجام می‌شود.

کسب حداقل امتیازات بخش‌های آموزشی، پژوهش، فرهنگی - اجتماعی و فناوری براساس آیین نامه برای شرکت در این رقابت الزامی است.

برای اطلاع از نحوه شرکت در جشنواره و شرایط و زمان آن، می‌توانید به آیین نامه و شیوه نامه‌ی مربوط به این جشنواره که در سایت اداره کل امور دانشجویی دانشگاه قابل دسترسی است مراجعه نمایید.

اداره تغذیه دانشجویی:

از آنجا که یکی از خدمات رفاهی در دانشگاه که به دانشجویان عزیز ارائه می‌شود، غذاست لذا تغذیه مناسب با هدف حفظ و ارتقای وضعیت سلامت در دانشجویان عزیز بسیار مورد توجه می‌باشد. تهیه و فراهم کردن غذای مناسب در دانشگاه به دلیل نیازهای متنوع دانشجویان، تنوع سلیقه‌ها و محدودیت‌های موجود کاری دشوار است؛ غذای ارائه شده در دانشگاه نه تنها باید نیازهای فیزیولوژیکی دانشجویان را برآورده کند، بلکه در تمامی مراحل تهیه تا پخت آن باید به مسائل فرهنگی، سلیقه‌ای، اجتماعی و سنی افراد مورد توجه قرار گیرد.

ارائه غذا به دانشجویان بومی در دانشگاه تهران در وعده ناهار و دانشجویان غیر بومی ساکن خوابگاه‌های دانشجویی در سه وعده صبحانه، ناهار و شام دانشجویی انجام می‌شود. با عنایت به اینکه دانشکده‌ها دارای سلف و آشپزخانه‌های مجهز می‌باشند تهیه طبخ و توزیع غذا در سلف دانشجویی هر دانشکده انجام و خدمات به دانشجویان عزیز ارائه می‌شود.

رزرو و توزیع غذا در غذاخوری‌های دانشکده‌ها و خوابگاه در هر سه وعده صبحانه، ناهار و شام دانشجویی از طریق سیستم اتوماسیون تغذیه انجام می‌شود.

صبحانه، ناهار و شام دانشجویی در کلیه رستوران‌های دانشجویی با قیمت‌های دانشجویی و مصوب صندوق رفاه دانشجویان ارائه می‌شود.

تامین غذای سالم دانشجویی و نظارت علمی (بهداشتی تغذیه‌ای) بر کیفیت و کمیت غذا، نظارت عالی تخصصی بر تهیه، طبخ و توزیع وعده‌های غذایی صبحانه، ناهار، و شام، در تمامی سلف‌های دانشجویی بر اساس قوانین و مقررات صندوق رفاه دانشجویان، همچنین کمک به تجهیز و نظارت بر توسعه فضای غذاخوری‌ها و آشپزخانه‌ها، کنترل کیفی، و نظارت بر حسن انجام کار پیمان‌کاران غذاخوری‌ها و رستوران‌های مکمل * دانشگاه، از وظایف اداره تغذیه محسوب می‌شود.

اهم وظایف اداره تغذیه دانشجویی:

- نظارت و بازدید تغذیه ای و بهداشتی از غذاخوری ها و بوفه های دانشجویی و ارائه گزارش بازدید و پیگیری نواقص و مشکلات تا رفع مورد

- نظارت بر کیفیت و کمیت مراحل تهیه، آماده سازی، طبخ و توزیع غذای دانشجویان
- نظارت، بازرسی و اصلاح روش های آماده سازی / فرمولاسیون/فرآوری و پخت غذا
- کنترل کیفیت و سلامت مواد اولیه ورودی و نظارت بر نگهداری مواد غذایی در سردخانه ها و انبارها
- بررسی نا محسوس کیفی و کمی غذای دانشجویی با همکاری تیم دانشجویی
- بررسی و سنجش مداوم مصرف و میزان مواد غذایی (سبد غذایی دانشجوی)
- تهیه و تنظیم کارشناسی برنامه غذایی صبحانه ،ناهار و شام دانشجویی هفتگی یا ماهانه در غذاخوری های دانشجویی با هدف یکسان سازی خدمات دانشجویی

- تشکیل جلسات دوره ای با نمایندگان شورای صنفی دانشجویان در خصوص تنظیم برنامه غذایی، غذاهای جدید، وزن پخته غذاها و کیفیت و کمیت غذا و ...

- تهیه و تدوین شرایط اختصاصی قراردادها و مناقصه های مرتبط با تغذیه دانشجویی
- ارزیابی صلاحیت فنی و بازرگانی پیمانکاران غذای دانشجویی
- اصلاح و به روزرسانی قرارداد طبخ و تهیه مواد غذای دانشجویی با توجه به شرایط و اتفاقات مهم سالیانه بر اساس تاییدیه اداره حقوقی ،اداره مالی و پشتیبانی دانشگاه
- تهیه و تنظیم و اعمال جرایم بهداشتی و تغذیه ای غذاخوری های دانشجویی
- تهیه و ابلاغ مارک ها و نشان های مورد تایید مواد غذایی و دارای نشان سلامت
- پیگیری و رسیدگی به شکایات دانشجویی
- رصد و نظر سنجی خدمات تغذیه ای ارائه شده به دانشجویان
- تهیه، تدوین و ارائه آمار و اطلاعات مرتبط با امور تغذیه دانشجویان و ارزیابی نیازها
- اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان در زمینه قوانین، فعالیت ها و فرآیندهای مرتبط با تغذیه دانشجویان (شامل اتوماسیون تغذیه، برنامه غذایی، رعایت اصول بهداشتی، عملکرد اداره تغذیه و ...)

- انجام نظرسنجی از دانشجویان و ثبت نتایج به صورت حداقل ترمی یک بار و آنالیز نتایج و تصمیم گیری براساس نتایج جهت بهبود وضعیت تغذیه دانشجویان

- تحلیل وضعیت تغذیه دانشجویی و شناسایی نقاط قابل بهبود

- ارائه راهکارهای اجرایی در زمینه بهبود وضعیت تغذیه دانشجویان
- برگزاری دوره های آموزشی تغذیه ویژه کارشناسان، مسئولین و پرسنل غذاخوری ها

*** تعریف رستوران (مکمل):**

آن دسته از رستوران هایی است که بخشی از قیمت تمام شده غذا در قالب یارانه توسط دانشگاه به دانشجو پرداخت می شود. با استناد به بند "د" ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه کشور مبنی بر برونسپاری خدمات رفاهی دانشگاه ها به بخش خصوصی و همچنین بند "ت" ماده ۶۵ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه کشور و هدفمندی یارانه غذای دانشجویان، رستوران های مکمل به منظور ایجاد تنوع غذای دانشجویی، افزایش قدرت انتخاب دانشجو در نوع غذا، افزایش کیفیت غذا با هدف رضایتمندی دانشجویان علاوه بر رستوران های دانشجویی در دانشگاه ها ایجاد می شوند. در این فضاها امکان استفاده از غذاهای متنوع در وعده های صبحانه، نهار و شام با قیمت مناسب برای دانشجویان فراهم می آید و به دلیل نوع ارائه سرویس، خلوت بودن، نداشتن محدودیت در زمان و رزرو قبلی و حتی مدل تولید غذا در مقادیر کم موجب افزایش کیفیت غذا و همچنین افزایش رضایتمندی دانشجویان می شود و به منظور تشویق دانشجویان به استفاده از این رستوران ها، بخشی از قیمت غذا بصورت یارانه توسط دانشگاه به پیمانکار تهیه غذا پرداخت می شود.