

---

دانشگاه تهران  
دانشگاه سبز



---

## دفتر مدیریت سبز دانشگاه

---

---

نشانی: خیابان انقلاب، خیابان ۱۶ آذر، ساختمان سازمان مرکزی دانشگاه تهران، طبقه سوم

---

ایمیل: [greenut@ut.ac.ir](mailto:greenut@ut.ac.ir)

وب سایت: [ut.ac.ir/green](http://ut.ac.ir/green)

تلفن: ۶۶۹۶۶۹۵۷

---

## دانشگاه تهران، دانشگاه سبز

در سومین برنامه راهبردی توسعه دانشگاه، موضوع دانشگاه سبز و حفظ محیط زیست به عنوان یک محور مشخص، مورد توجه مدیران و برنامه‌ریزان دانشگاه قرار داشته و اقدامات عملی و شاخص‌های کلیدی عملکرد جهت دستیابی به جایگاه شایسته دانشگاه به عنوان یک نهاد پیشگام اجتماعی در زمینه توسعه پایدار آورده شده است. همچنین پس از ابلاغ دستورالعمل مدیریت سبز (مدیریت مصرف انرژی، مواد و حفظ محیط زیست) در دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شورای راهبری مدیریت سبز و کمیته‌های اصلاح الگوی مصرف و فرهنگی و آموزشی در دانشگاه تهران شکل گرفته است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در این دستورالعمل در حوزه‌های نه گانه کنترل سیستم روشنایی، کنترل سیستم‌های حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع، کنترل تجهیزات اداری و نحوه استفاده از آن‌ها، مدیریت مصرف آب، مدیریت پسماند، مدیریت میزان مصرف کاغذ و اقلام مصرفی، استفاده از فناوری‌های پاک و انرژی‌های تجدید پذیر، فرهنگ سازی و توسعه مدیریت انرژی و حمل و نقل مطرح شده‌اند که اجرایی شدن اقدامات اجرایی مرتبط از طریق کمیته‌ها و شورای راهبری و دفتر مدیریت سبز دانشگاه مورد پیگیری قرار گرفته است.

با هدف ارتقای دانش محیط زیستی و فرهنگ سازی در سطح دانشگاه و به منظور کمک به موفقیت اجرای راهبرد دانشگاه سبز و حفظ محیط زیست در سومین برنامه راهبردی توسعه دانشگاه و اجرایی نمودن دستورالعمل مدیریت سبز، گنجاندن مسائل محیط زیستی در وب سایت‌ها و نشریه‌های دانشگاه، در دستور کار شورای راهبری مدیریت سبز قرار گرفته است.

اداره کل حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه نیز با همکاری فنی مرکز فناوری اطلاعات و فضای مجازی و دفتر مدیریت سبز دانشگاه، در راستای کمک به تحقق اهداف دانشگاه در این حوزه، سایت دانشگاه سبز را به‌عنوان مرجعی برای استفاده دانشجویان، کارکنان و استادان دانشگاه راه اندازی نموده است. علاوه بر انتشار مطالب مرتبط با مدیریت سبز در روزهای سه‌شنبه در قالب سایت دانشگاه سبز و قرار دادن پیوند مربوط به مدیریت سبز در صفحه اصلی دانشگاه، از این پس نشانی ثابت [ut.ac.ir/green](http://ut.ac.ir/green) نیز به منظور درج بخشنامه‌ها و اطلاعیه‌ها، اخبار دانشگاه سبز، معرفی دستاوردهای اجرایی مدیریت سبز و اطلاعات تماس با دفتر مدیریت سبز و هماهنگی بیشتر بخش‌های مختلف دانشگاه، در سطح پردیس‌ها، دانشکده‌ها و سایر واحدهای دانشگاه در اختیار خواهد بود.

## حوزه‌ها و اقدامات اجرایی مدیریت سبز

در راستای نیل به اهداف سومین برنامه توسعه دانشگاه مبنی بر «حفظ محیط زیست و حرکت به سوی دانشگاه سبز»، به عنوان بخشی از خط مشی دانشگاه در انجام کلیه امور و مأموریت‌های محوله و به منظور اجرایی نمودن دستورالعمل مدیریت سبز (مصرف انرژی، مواد و حفظ محیط زیست) در دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری، «دفتر مدیریت سبز دانشگاه» در اطلاعیه‌هایی به معرفی حوزه‌ها و اقدامات اجرایی دستورالعمل مدیریت سبز با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای اقدامات مرتبط در سطح واحدهای مختلف دانشگاه پرداخته است.

اقدامات اجرایی دستورالعمل مدیریت سبز مشتمل بر حوزه‌های ۹ گانه اقدامات به شرح زیر است:

حوزه یک: کنترل سیستم روشنایی

حوزه دو: کنترل سیستم‌های حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع

حوزه سه: کنترل تجهیزات اداری و نحوه استفاده از آنها

حوزه چهار: مدیریت مصرف آب

حوزه پنج: مدیریت پسماند

حوزه شش: مدیریت میزان مصرف کاغذ و اقلام مصرفی

حوزه هفت: استفاده از فناوری‌های پاک و انرژی‌های تجدیدپذیر

حوزه هشت: فرهنگ سازی و توسعه مدیریت انرژی

حوزه نه: حمل و نقل

## اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه کنترل سیستم روشنایی

«دفتر مدیریت سبز دانشگاه» به منظور اجرای «دستورالعمل مدیریت سبز»، فهرست اقدامات اجرایی در حوزه های مختلف مدیریت سبز را با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای این اقدامات در سطح واحدهای مختلف دانشگاه، به ویژه پیگیری توسط کمیته های مدیریت سبز در پردیس ها و دانشکده ها ابلاغ نموده است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز، در حوزه کنترل سیستم روشنایی به این شرح است:

- کاهش استفاده از نور مصنوعی در زمان روشنایی کافی محیط؛
  - کاهش روشنایی عمومی در طی روز و اطمینان از خاموشی چراغ های بیرونی در طول روز (مانند استفاده از صفحات فتوالکتریک یا پیل نوری به منظور کنترل مقدار روشنایی فضای بیرون ساختمان)؛
  - بازآرایی محل کار جهت استفاده بهینه از نور طبیعی؛
  - تمیز کردن پنجره ها، چراغ های سقفی، دیوارها و سقف جهت افزایش کارایی و سطح بازدهی سیستم روشنایی؛
  - رنگ آمیزی دیوار و سقف با رنگ های روشن جهت افزایش سطح بازدهی سیستم روشنایی؛
  - کنترل تمامی کنتورهای برق مصرفی در دانشگاه و خوابگاه ها و اطمینان از استفاده آنها از تعرفه های آموزشی (با عنایت به موضوع نرخ کمتر تعرفه آموزشی نسبت به سایر تعرفه های مندرج در قبض ها)؛
  - دقت حداکثری و عدم استفاده از وسایل پرمصرف برقی در ساعات اوج مصرف برق (اجتناب از برگزاری کلاس های آزمایشگاهی و کارگاه های آموزشی که نیاز به استفاده از تجهیزات پر مصرف برقی دارند در ساعات اوج مصرف برق)؛
  - عدم استفاده از لامپ های رشته ای و جایگزینی آنها با لامپ های کم مصرف ۲۰ وات (استاندارد) و انواع لامپ های LED؛
  - ترکیب نور زرد و سفید؛
  - استفاده از لوازم کاهش دهنده مصرف برق (تایمر، دیمر، سنسور حضور و سنسور حرکت) در فضاهای مناسب؛
- دیگر مواردی که به تصویب شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه می رسد، قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشد.

## اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه کنترل سیستم های حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع

«دفتر مدیریت سبز دانشگاه» به منظور اجرای «دستورالعمل مدیریت سبز»، فهرست اقدامات اجرایی در حوزه های مختلف مدیریت سبز را با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای این اقدامات در سطح واحدهای مختلف دانشگاه، به ویژه پیگیری توسط کمیته های مدیریت سبز در پردیس ها و دانشکده ها ابلاغ نموده است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه کنترل سیستم های حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع به این شرح است:

- تمیز کردن و تعویض مرتب فیلترهای سیستم تهویه؛
- اطمینان از بسته بودن و درزبندی مناسب درب های راهروها، پشت بام و خرپشته ها؛
- تعمیر درب ها و بررسی عملکرد صحیح درب های خودکار (جلوگیری از نشتی هوا)؛
- اطمینان از بسته بودن پرده ها و کرکره ها قبل از ترک اتاق ها؛
- اطمینان از بسته بودن پنجره ها در زمان کار سیستم های سرمایشی و گرمایشی؛
- تنظیم دمای داخلی برای سیستم های گرمایشی و سرمایشی در محل حضور افراد، براساس حدود مجاز مشخص شده در میحث ۱۹ مقررات ملی ساختمان (حداکثر ۲۰ درجه در ماه های سرد، حداقل ۲۸ در ماه های گرم سال و در مناطق گرم و مرطوب حداقل ۲۵ درجه در ماه های گرم سال)؛
- کاهش نقطه تنظیم ترموستات ها در اتاق های انتظار و راهروها به ۱۹ درجه سانتیگراد در ماه های سرد و ۲۸ درجه در ماه های گرم؛
- کنترل سیستم موتورخانه، سیستم گرمایشی و سرمایشی و اصلاح لوله کشی های معیوب، نصب سیستم هوشمند برای کنترل انحراف جریان و نشتی گاز در مسیر استفاده از آن؛
- انجام معاینه فنی مستمر موتورخانه ها؛
- کاهش درجه حرارت آب گرم مورد استفاده در ساختمان در حد نیاز (جایگزینی سیستم آبگرم کن خورشیدی)؛
- نصب تایمر بر در موتورخانه ها جهت خاموش نمودن سیستم گرمایشی در خارج از ساعات اداری؛
- خاموش کردن سیستم سرمایش در شب و مواقع غیر ضروری؛
- کاهش درجه سیستم های گرمایش در تعطیلات و مواقع غیر ضروری؛
- سرویس و تعمیر دوره ای مرتب فن ها، برج خنک کن و اواپراتور؛
- استفاده از پنجره های دو جداره به خصوص پنجره های مجهز به شیشه های با شدت تشعشع کم به منظور جلوگیری از اتلاف انرژی؛

- تعمیر و درزگیری به موقع و مرتب در و پنجره های محل کار و جلوگیری از باز و بسته نمودن مکرر درب و پنجره ها؛
  - عایقکاری جداره های ساختمان (سقف، کف و دیواره ها براساس مبحث ۱۹ مقررات ملی ساختمان)؛
  - عایقکاری حرارتی قسمت هایی از موتورخانه به خصوص لوله های رفت و برگشت دیگ، منبع انبساط، منبع دو جداره یا کویل دار و کلکتورها؛
  - رسوب زدایی و شستشوی دوره ای دیگ در تأسیسات حرارت مرکزی؛
  - تنظیم نسبت سوخت به هوای ورودی مشعل و استفاده از مشعل استاندارد؛
  - نصب دمپر بارومتريک (دمپر یک طرفه برای مشعل های گازوییل سوز و دمپر دو طرفه برای مشعل های گاز سوز) بر روی دودکش های مشعل به منظور کنترل مکش دودکش ها؛
  - نصب شیر ترموستاتیک رادیاتور به منظور کنترل خودکار درجه حرارت محلی که در آن رادیاتور قرار دارد به جای شیر دستی رادیاتور؛
  - نصب سایه بان بر روی کولرهای آبی و تنظیم و بازرسی دوره ای آنها؛
- دیگر مواردی که به تصویب شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه می رسد، قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشد.

## اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه کنترل تجهیزات اداری و نحوه استفاده از آن ها

«دفتر مدیریت سبز دانشگاه» به منظور اجرای «دستورالعمل مدیریت سبز»، فهرست اقدامات اجرایی در حوزه های مختلف مدیریت سبز را با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای این اقدامات در سطح واحدهای مختلف دانشگاه، به ویژه پیگیری توسط کمیته های مدیریت سبز در پردیس ها و دانشکده ها ابلاغ نموده است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه کنترل تجهیزات اداری و نحوه استفاده از آن ها به این شرح است:

- قرار دادن کلیه رایانه ها در حالت کمینه مصرف در مواقع عدم استفاده توسط اپراتور قسمت آی تی؛
- خاموش کردن وسایل الکتریکی در زمانهای عدم استفاده (دستگاه کپی در حالت آماده به کار میتواند معادل بیش از ۸۰٪ از انرژی را که در وضعیت فعال استفاده میکند مصرف نماید)؛
- پرهیز از روشن گذاشتن صفحه نمایش کامپیوتر در صورت عدم نیاز بیش از ۱۰ دقیقه (ضمناً اسکرین سیورها مصرف انرژی کمتری از حالت عادی ندارند)؛
- خاموش نمودن دستگاه در صورت ترک طولانی مدت و استفاده از حالت های Suspend, Hibernate, Suspend و Standby با توجه به نوع سیستم عامل؛
- استفاده از پرینترها به صورت مشترک (در صورت امکان یک دستگاه مرکزی جهت کنترل میزان مصرف کاغذ)؛
- استفاده از تجهیزات دارای برچسب انرژی با بازدهی بیشتر و مصرف کمتر؛
- استفاده از شبکه های بی سیم (Wireless) به جای کابل کشی؛
- تعریف Power scheme مناسب برای سیستم در صورت نیاز به کار طولانی مدت با دستگاه؛
- بررسی امکان قطع خودکار سرورها (در ساعات عدم استفاده شبانه روز)؛
- استفاده از مانیتورهای LED یا مانیتورهای با فناوری بالا بجای مانیتورهای LCD جهت کاهش مصرف برق تا حدود یک سوم؛
- اجرای سیستم اتوماسیون اداری و انجام مکاتبات به صورت الکترونیکی؛
- استفاده از پرینترهای با قابلیت شارژ مجدد تونر؛
- مدیریت استفاده از کاغذهای قابل بازیافت؛

دیگر مواردی که به تصویب شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه می رسد، قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشد.

## اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه مدیریت مصرف آب

«دفتر مدیریت سبز دانشگاه» به منظور اجرای «دستورالعمل مدیریت سبز»، فهرست اقدامات اجرایی در حوزه های مختلف مدیریت سبز را با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای این اقدامات در سطح واحدهای مختلف دانشگاه، به ویژه پیگیری توسط کمیته های مدیریت سبز در پردیس ها و دانشکده ها ابلاغ نموده است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه مدیریت مصرف آب به این شرح است:

- بررسی دوره ای تجهیزات لوله کشی جهت جلوگیری از نشتی (برنامه منظم تعویض واشراهای معیوب و تعمیر لوله های آب آسیب دیده)؛
- نصب تنظیم کننده جریان (رگولاتور)، روی سردوش برای کاهش مصرف از ۲۰ لیتر در دقیقه به ۱۲ لیتر در دقیقه معادل ۴۰٪ صرفه جویی آب (در خوابگاه ها و مهمانسراها)؛
- استفاده از فلاش تانک دو زمانه یا تغییر شناور فلاش تانک تک زمانه؛
- آبیاری در صبح زود یا دیر هنگام شب، برای محدود کردن تبخیر و جلوگیری از سوختن گیاهان؛
- تعمیر و به سازی شبکه های توزیع فرسوده و قدیمی آب؛
- جداسازی آبیاری فضای سبز از آب شرب و استفاده از آبیاری قطرهای؛
- کاشت گیاهان با مصرف آب کم و سازگار با محیط های کم آب در فضای سبز جایگزین چمن؛
- استفاده از سیستم های مکانیزه ظرفشویی در آشپزخانه با ظرفیت کامل؛
- بکارگیری سیستم های تصفیه جهت استفاده مجدد از پساب خروجی برای آبیاری فضای سبز؛
- نظارت مستمر بر لوله ها و شیر آلات به جهت اطمینان از عدم وجود نشتی آب؛
- استفاده از شیرآلات هوشمند به منظور دستیابی به استانداردها؛

دیگر مواردی که به تصویب شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه می رسد، قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشد.



### اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه مدیریت پسماند

«دفتر مدیریت سبز دانشگاه» به منظور اجرای «دستورالعمل مدیریت سبز»، فهرست اقدامات اجرایی در حوزه های مختلف مدیریت سبز را با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای این اقدامات در سطح واحدهای مختلف دانشگاه، به ویژه پیگیری توسط کمیته های مدیریت سبز در پردیس ها و دانشکده ها ابلاغ نموده است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه مدیریت پسماند به این شرح است:

- تهیه طرح جامع مدیریت پسماند و اجرای آن؛
- استفاده از محصولات قابل تعویض و غیرقابل دور ریز و سازگار با محیط زیست؛
- خرید محصولات با کیفیت و با حداقل بسته بندی؛
- تهیه ظروف ویژه و ایجاد مکانهای مخصوص زباله به منظور تفکیک پسماند؛
- جایگزینی ظروف یکبار مصرف گیاهی به جای یکبار مصرف پلاستیکی؛
- هدف گذاری کمی جهت کاهش زباله؛
- سفارش اقلام مصرفی مطابق با نیاز سازمان به منظور به حداقل رساندن پسماند (انتخاب محصولات، کالاها و تجهیزاتی که منجر به تولید پسماند کمتری می گردد)؛
- نگهداری و تعمیر تجهیزات در اولویت نسبت به تعویض آن؛
- اتخاذ رویکردهای نوین برای کاهش تولید زباله در جلسات کاری و مراسم های ویژه؛
- تفکیک زباله، کاغذ، شیشه، بطری های پلاستیکی، قوطی های فلزی، پسماندهای آلی (خوراکی)، سایر پسماندها و کنترل مستمر تفکیک آنها؛
- استقرار جایگاه های مخصوص تفکیک زباله؛
- استفاده از سطل های رنگی جهت تشخیص انواع مختلف پسماند؛
- بررسی امکان فروش زباله های تفکیک شده به بازیافت کنندگان (کاغذ، مقوا، پلاستیک، فلزات، شیشه، پسماند آلی) و انعقاد قرارداد بازیافت مقوا و کاغذ و فروش کاغذ باطله؛
- تفکیک پسماندهای خطرناک به منظور جلوگیری از آلودگی محیط زیست؛

دیگر مواردی که به تصویب شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه می رسد، قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشد.

## اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه مدیریت میزان مصرف کاغذ و اقلام مصرفی

«دفتر مدیریت سبز دانشگاه» به منظور اجرای «دستورالعمل مدیریت سبز»، فهرست اقدامات اجرایی در حوزه های مختلف مدیریت سبز را با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای این اقدامات در سطح واحدهای مختلف دانشگاه، به ویژه پیگیری توسط کمیته های مدیریت سبز در پردیس ها و دانشکده ها ابلاغ نموده است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه مدیریت میزان مصرف کاغذ و اقلام مصرفی به این شرح است:

- استفاده بهینه از دو روی کاغذ؛
- کاهش پرینت اسناد و جایگزینی تا حد امکان با نسخه های الکترونیک؛
- عدم پرینت فکس های دریافتی (دریافت بر روی کامپیوتر)؛
- استفاده از پست الکترونیکی (E-Mail) به جای پست یا فکس نمودن نامه و در خصوص نامه های اداری سیستم اتوماسیون اداری و شبکه های الکترونیکی؛
- انتشار مطلب در قالب لوح فشرده؛
- ایجاد محدودیت شدید در چاپ کاغذی مکاتبات داخلی؛
- سهمیه بندی سالانه اقلام مصرفی؛

دیگر مواردی که به تصویب شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه می رسد، قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشد.

## اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه استفاده از فناوری های پاک و انرژی های تجدید پذیر

«دفتر مدیریت سبز دانشگاه» به منظور اجرای «دستورالعمل مدیریت سبز»، فهرست اقدامات اجرایی در حوزه های مختلف مدیریت سبز را با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای این اقدامات در سطح واحدهای مختلف دانشگاه، به ویژه پیگیری توسط کمیته های مدیریت سبز در پردیس ها و دانشکده ها ابلاغ نموده است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه استفاده از فناوری های پاک و انرژی های تجدید پذیر به این شرح است:

- استفاده از انرژی خورشیدی به وسیله سامانه های فتوولتائیک و آبگرمکن های خورشیدی؛
- استفاده از انرژی باد به وسیله انواع توربین های بادی؛
- استفاده از انرژی زمین گرمایی؛
- استفاده از پیل سوختی و زیست توده؛

دیگر مواردی که به تصویب شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه می رسد، قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشد.

## اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه فرهنگ سازی و توسعه مدیریت انرژی

«دفتر مدیریت سبز دانشگاه» به منظور اجرای «دستورالعمل مدیریت سبز»، فهرست اقدامات اجرایی در حوزه های مختلف مدیریت سبز را با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای این اقدامات در سطح واحدهای مختلف دانشگاه، به ویژه پیگیری توسط کمیته های مدیریت سبز در پردیس ها و دانشکده ها ابلاغ نموده است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه فرهنگ سازی و توسعه مدیریت انرژی به این شرح است:

- ارائه راهنمای دستورالعمل سبز به بهره برداران و کارکنان جهت مشارکت؛
- پیش بینی و برگزاری دوره های آموزشی متناسب با مدیریت سبز برای کلیه کارکنان؛
- ارتقای آگاهی های عمومی از طریق فرهنگ سازی و آموزش عمومی با استفاده از مراکز و موسسات آموزشی؛ رسانه های جمعی اعم از مکتوب، دیداری و شنیداری؛
- گسترش عملیات تفکیک پسماندها با کمک کاربران؛

دیگر مواردی که به تصویب شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه می رسد، قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشد.

## اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه حمل و نقل

«دفتر مدیریت سبز دانشگاه» به منظور اجرای «دستورالعمل مدیریت سبز»، فهرست اقدامات اجرایی در حوزه های مختلف مدیریت سبز را با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای این اقدامات در سطح واحدهای مختلف دانشگاه، به ویژه پیگیری توسط کمیته های مدیریت سبز در پردیس ها و دانشکده ها ابلاغ نموده است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه حمل و نقل به این شرح است:

- اجرای سیاست های تشویقی به منظور ترغیب کارکنان و دانشجویان به استفاده از وسایل حمل و نقل عمومی از طریق تأمین بلیط؛
- تأمین وسایل نقلیه عمومی نظیر مینی بوس، ون و نظایر آن به منظور حضور گروهی کارکنان در همایش ها، کنفرانس ها، سمینارها، جشنواره ها، نمایشگاه ها، مأموریت های اداری گروهی و نظایر آن؛
- معاینه فنی خودروها به طور مستمر؛
- تأمین دوچرخه در محیط های دانشگاهی و خوابگاهی به منظور استفاده در مسیرهای طولانی در محیط های مذکور؛
- تأمین امکانات لازم از قبیل استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات به منظور اجرای فعالیت های دورکاری و برگزاری جلسات بصورت ویدئو کنفرانس، تله کنفرانس و نظایر آن به جای جلسات حضوری؛
- جایگزین کردن خودروهای فرسوده با خودروهای کم مصرف و حتی الامکان سوخت پاک (گازسوز، هیبریدی، الکتریکی، سوخت زیستی)؛

دیگر مواردی که به تصویب شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه می رسد، قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشد.



معاونت اداری و مالی

اداره کل طرح های عمرانی و پشتیبانی

---

## دفتر مدیریت سبز دانشگاه

نشانی: خیابان انقلاب، خیابان ۱۶ آذر، ساختمان سازمان مرکزی دانشگاه تهران، طبقه سوم

ایمیل: [greenut@ut.ac.ir](mailto:greenut@ut.ac.ir)

وب سایت: [ut.ac.ir/green](http://ut.ac.ir/green)

تلفن: ۶۶۹۶۶۹۵۷

---