

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه مدیریت پسماند

«دفتر مدیریت سبز دانشگاه» به منظور اجرای «دستورالعمل مدیریت سبز»، فهرست اقدامات اجرایی در حوزه های مختلف مدیریت سبز را با هدف اطلاع رسانی و تأکید بیشتر بر اجرای این اقدامات در سطح واحدهای مختلف دانشگاه، به ویژه پیگیری توسط کمیته های مدیریت سبز در پردیس ها و دانشکده ها ابلاغ نموده است.

اقدامات اجرایی مدیریت سبز در حوزه مدیریت پسماند به این شرح است:

- تهیه طرح جامع مدیریت پسماند و اجرای آن؛
- استفاده از محصولات قابل تعویض و غیرقابل دور ریز و سازگار با محیط زیست؛
- خرید محصولات با کیفیت و با حداقل بسته بندی؛
- تهیه ظروف ویژه و ایجاد مکانهای مخصوص زباله به منظور تفکیک پسماند؛
- جایگزینی ظروف یکبار مصرف گیاهی به جای یکبار مصرف پلاستیکی؛
- هدف گذاری کمی جهت کاهش زباله؛
- سفارش اقلام مصرفی مطابق با نیاز سازمان به منظور به حداقل رساندن پسماند (انتخاب محصولات، کالاها و تجهیزاتی که منجر به تولید پسماند کمتری می گردد)؛
- نگهداری و تعمیر تجهیزات در اولویت نسبت به تعویض آن؛
- اتخاذ رویکردهای نوین برای کاهش تولید زباله در جلسات کاری و مراسم های ویژه؛
- تفکیک زباله، کاغذ، شیشه، بطری های پلاستیکی، قوطی های فلزی، پسماندهای آلی (خوراکی)، سایر پسماندها و کنترل مستمر تفکیک آنها؛
- استقرار جایگاه های مخصوص تفکیک زباله؛
- استفاده از سطل های رنگی جهت تشخیص انواع مختلف پسماند؛
- بررسی امکان فروش زباله های تفکیک شده به بازیافت کنندگان (کاغذ، مقوا، پلاستیک، فلزات، شیشه، پسماند آلی) و انعقاد قرارداد بازیافت مقوا و کاغذ و فروش کاغذ باطله؛
- تفکیک پسماندهای خطرناک به منظور جلوگیری از آلودگی محیط زیست؛

دیگر مواردی که به تصویب شورای راهبری مدیریت سبز دانشگاه می رسد، قابل افزودن به این فهرست از اقدامات اجرایی می باشد.